PROTOCOLO Nº 021/2025
CÂMARA MUNICIPAL
AMARANTE DO MARANHÃO
Rubrica
15/09/25

PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE- AMARANTE DO MARANHÃO
AV. DEP. LA ROQUE, 1229 – CENTRO – AMARANTE DO MARANHÃO – MA.
CNPJ- 06.157.846/0001-16 – CEP: 65923-000 – FONE/FAX: 3532-2136

LEI N° 551/2025-GAB

Amarante do Maranhão-MA, 15 de setembro de 2025.

Dispõe sobre a concessão de diárias ao Prefeito, Vice-Prefeito e demais servidores públicos municipais do Executivo, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO, Estado Do Maranhão, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, submete à apreciação desta nobre Casa Legislativa o seguinte projeto de Lei:

Art. 1º - O Prefeito, o Vice-Prefeito e os demais servidores públicos do Executivo Municipal, quando em viagem a trabalho para fora dos limites municipais, terão direito ao recebimento de diárias conforme quadro constante do anexo I desta Lei.

I - Os valores das diárias concedidos nesta Lei poderão ser reajustados por ato do Poder Executivo, com vistas a restituir perdas inflacionárias, devendo ser utilizado o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo IPCA, ou outro índice oficial utilizado para essa finalidade.

II - As diárias serão concedidas exclusivamente pelo Prefeito Municipal independente do órgão a que o beneficiário esteja vinculado, podendo essa competência ser delegada mediante Decreto.

III - A despesa com diárias integrará a prestação de contas do órgão ao que o beneficiário faça parte.

IV – Quando houver o fornecimento, pelo município, de passagens: aéreas; via ônibus, vans e outros veículos, o valor da diária individual concedida será reduzido nos seguintes percentuais, respectivamente: 30% (trinta por cento); 20% vinte por cento); e 10% (dez por cento).

V - As diárias solicitadas pelo Prefeito Municipal serão concedidas, dentro dos termos legais, pelo Secretário Municipal de Finanças.

Art. 2º - O valor recebido a título de diárias servirá para o pagamento de despesas com deslocamento, hospedagem e alimentação do beneficiário, quando em viagem a trabalho.

Art. 3º - A solicitação de diárias dever ser feita mediante o formulário descrito no Anexo II desta Lei, anexando-se as comprovações/documentos necessários, conforme regulamento.

PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE- AMARANTE DO MARANHÃO
AV. DEP. LA ROQUE, 1229 – CENTRO – AMARANTE DO MARANHÃO – MA.
CNPJ- 06.157.846/0001-16 – CEP: 65923-000 – FONE/FAX: 3532-2136

Art. 4º - O prefeito municipal poderá baixar decreto regulamentando a presente lei.

Art. 5º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário, observando-se o disposto em legislação própria.

Art. 6º - Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal n.º 294, de 11 de março de 2010.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO, ESTADO DO MARANHÃO, EM 15 DE SETEMBRO DE 2025.

Vanderly Gomes Miranda

Prefeito Municipal de Amarante do Maranhão

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

ANEXO I

VALOR DA DIÁRIA

Cargo/Emprego/Função	Viagem no Estado	Viagem Fora do Estado	Viagem Fora do País
Prefeito e Vice-Prefeito	R$ 1214,40	R$1.518,00	R$ 2.000,00
Secretários e Secretários- Adjuntos e cargos do mesmo nível	R$ 455,40	R$ 1.200,00	R$ 1.700,00
	Capital R$ 910,80		
Diretores, Coordenadores, Chefes, Assessores e cargos do mesmo nível	R$ 303,60	R$ 1.080,00	R$ 1.530,00
	Capital R$ 759,00		
Demais Cargos, funções ou empregos	R$ 303,60	R$ 972,00	R$ 1.377,00
	Capital R$ 759,00		

OBSERVAÇÕES:

1 – Nas viagens para fora do Estado do Maranhão, o valor da diária respectiva será acrescido do percentual de 40% (quarenta por cento) quando o deslocamento se der para capitais de outros Entes Federados.

2 – Nas viagens para dentro do Estado do Estado do Maranhão, o valor da diária respectiva será reduzido em 50% (cinquenta por cento) quando o deslocamento se der para as cidades de até 100km da sede municipal.

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

ANEXO II

FORMULÁRIO

PREFEITURA DE AMARANTE O TRABALHO NÃO PODE PARAR	**MUNICÍPIO DE AMARANTE DO MARANHÃO**	**REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS**

A- DADOS DO SOLICITANTE		
Nome		Matrícula
Cargo	CPF: RG:	
Setor / Órgão	Conta Corrente Banco / Nº Agência	

B- INFORMAÇÕES DA VIAGEM	
Motivo da Viagem	
Destino (Cidade / Estado)	Período de _____/____/_____ a ____/____/_____
Hora de Saída	Hora de Retorno
Transporte Veículo Órgão ☐ Ônibus ☐ Aéreo ☐ Outros ☐ ----------	

C- INFORMAÇÕES DE DIÁRIA(S) / DADOS PARA INSCRIÇÃO			
Nº Diária(s)	Valor Diária(s) (R$)	Ajuda de Transporte (R$)	Total a Receber (R$)
Necessária Inscrição Sim ☐ Não ☐			Valor (R$)
Favorecido			CNPJ
Banco	Agência		Conta Corrente

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

D- SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO		
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Estadual.		
_____/_____/_____	_____	_____
Data	Assinatura Servidor	Assinatura Chefe Imediato

E- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
Projeto/Atividade	
Natureza da Despesa	Fonte da Despesa
NR	Plano Interno

F- AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS	
Autorizo ao Setor Financeiro realizar empenho e pagamento, conforme previsto em lei, após manifestação do Setor de Orçamento.	
_____ _____	_____
Data	Assinatura

G- INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES
• Congresso / Evento: Anexar Proposta/ Folders / Programação.
• À Serviço: Programação.
• Quando a viagem envolver mais de um servidor, anexar os dados pessoais dos demais.
***Preencher este documento, preferencialmente, no meio eletrônico.**