CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
48.760.218/0001-70 *VENCEDOR*	DYESON FERNANDO HERMANN 10737192941	R$ 4,14

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:
Descrição: Descrição não informada

Endereço: ADERBAL RAMOS DA SILVA, 2258
Telefone: (47) 9243-3947
Email: dyfalempreendimentos@gmail.com

Preço (Compras Governamentais) 3: Preço do Fornecedor Vencedor ~~R$ 4,20~>

*Valor corrigido em **2,98%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)* R$ 4,33

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 00.394.544/0213-44
Órgão: MINISTÉRIO DA SAÚDE
Núcleo Estadual no Rio de Janeiro/MS
Instituto Nacional de Cardiologia
Objeto: Aquisição de material de expediente (lá pis, papel crepom, borracha etc
Descrição: **TESOURA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO 8 POL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TIPO ESCOLAR COM PONTA ARREDONDADA** - TESOURA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO 8 POL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TIPO ESCOLAR COM PONTA ARREDONDADA
CatMat: **464170** - Tesoura - Material: Aço Inoxidável | Comprimento: 8 POL | Características Adicionais: Tipo Escolar Com Ponta Arredondada

Data: 20/02/2025 08:00
Modalidade: Dispensa Eletrônica
SRP: NÃO
Identificação: Dispensa de Licitação Nº 90039/2025 / UASG: 250059
Lote/Item: /46
Ata: Link Ata
Homologação: 26/03/2025 15:09
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 25
Unidade: Unidade
UF: RJ

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
43.794.327/0001-95 *VENCEDOR*	DANIELLE ANDRESSA NAZARIO FRIGO BERTO 00572568967	R$ 4,20

Marca: Master print
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo: Tesoura multiuso
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
PR	Foz do Iguaçu	RUA DOIS VIZINHOS JARDIM LANCASTER II, 728	(45) 9984-4588	daniellefrigo@hotmail.com

Preço (Compras Governamentais) 4: Preço do Fornecedor Vencedor ~~R$ 4,20~>

*Valor corrigido em **4,09%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)* R$ 4,37

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 00.509.612/0001-04
Órgão: Empresa de Assistencia Tecnica e Extensão Rural - Emater-DF
Objeto: Aquisição de material de Expediente (caneta, cola, e outros), Material de Informática (mouse e outros), Material de Acondicionamento e Embalagem (lacre e outros), Material de Copa e Cozinha (Garrafa térmica e outros), Material Elétrico e Eletrônico (pilha e outros), Material Hospitalar (seringa e outros), e Material para Utilização Em Gráfica (papel fotográfico e outros), conforme especificação e condições constantes do Edital e seus Anexos.
Descrição: **Tesoura** - Tesoura Material: Aço Inoxidável, Comprimento: 8POL, Características Adicionais: Tipo Escolar Com Ponta Arredondada
CatMat: **464170** - Tesoura - Material: Aço Inoxidável | Comprimento: 8 POL | Características Adicionais: Tipo Escolar Com Ponta Arredondada

Data: 04/11/2024 08:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: NÃO
Identificação: NºPregão:900192024 / UASG:926241
Lote/Item: /42
Ata: Link Ata
Homologação: 03/12/2024 14:52
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 60
Unidade: Unidade
UF: DF

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
49.465.331/0001-96 *VENCEDOR*	JOSEMAR WELLINGTON LOURENCO LTDA	R$ 4,20

Marca: GoOffice
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo: 21cm
Descrição: Descrição não informada

Endereço:
,

Item 77: Tesoura escolar

Preço Estimado: R$ 1,47 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 1,47 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 1,47

Quantidade	Descrição	Observação
10.920 Unidades	Tesoura escolar: em aço inox, sem ponta, cabo polipropileno rebite aço inox. Aprox. 13cm.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor
~~R$ 1,61~~
*Valor corrigido em **0,15%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)*
R$ 1,61
Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria Executiva
Subsecretaria de Planejamento e Orçamento
Instituto Federal de Educação, Ciencia e Tecnologia Baiano
Campus Santa Inês

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de materiais de consumo para atender a demanda do Setor de Almoxarifado do Instituto Federal Baiano - Campus Santa Inês.

Descrição: **Tesoura** - TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL , MATERIAL CABO: PROPILENO , COMPRIMENTO: 5 POL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COR PRETA/EXTRA CORTE/USO ESCOLAR

CatMat: **317713** - Tesoura - Material: Aço Inoxidável | Material Cabo: Propileno | Comprimento: 5 POL | Características Adicionais: Cor Preta/Extra Corte/Uso Escolar

Data: 30/07/2025 08:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: NºPregão:900102025 / UASG:158277
Lote/Item: /65
Ata: Link Ata
Homologação: 03/09/2025 10:09
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 60
Unidade: Unidade
UF: BA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
28.076.288/0001-05 *VENCEDOR*	PRISMA PAPELARIALTDA	R$ 1,61

Marca: l´éo
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo: 13cm.
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
RJ	Rio de Janeiro	AVENIDA GASPAR DE LEMOS, 200	MARCO	(21) 2435-6422	contato@prismapapelaria.com

Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor
~~R$ 1,35~~
*Valor corrigido em **0,15%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)*
R$ 1,35
Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS DO SUL/RS
Objeto: Aquisição de material de expediente (metais, displays e outros)
Descrição: **Tesoura** - TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL , MATERIAL CABO: PROPILENO , COMPRIMENTO: 5 POL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COR PRETA/EXTRA CORTE/USO ESCOLAR
CatMat: **317713** - Tesoura - Material: Aço Inoxidável | Material Cabo: Propileno | Comprimento: 5 POL | Características Adicionais: Cor Preta/Extra Corte/Uso Escolar

Data: 11/07/2025 08:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: NÃO
Identificação: NºPregão:901722025 / UASG:988599
Lote/Item: /20
Ata: Link Ata
Homologação: 04/09/2025 10:04
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 450
Unidade: Unidade
UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
19.555.146/0001-21 *VENCEDOR*	2B DISTRIBUIDORA LTDA	R$ 1,35

Marca: LEO E LEO
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo: LEO E LEO
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
SC	Santo Amaro da Imperatriz	R LAVINO VENTURA, 880	FELIPE	(48) 9143-1043	2bdistribuidorasc@gmail.com

Preço (Compras Governamentais) 3: Preço do Fornecedor Vencedor ~~R$ 1,45~~
*Valor corrigido em **0,39%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)* **R$ 1,46**
Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares/Sede
HOSPITAL UNIVERSITARIO DR. MIGUEL RIET CORREA JUNIOR
Objeto: Aquisição de Material Administrativo - Escritório em Geral
Descrição: **Tesoura** - TESOURA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO PROPILENO, COMPRIMENTO 5 POL,CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COR PRETA/EXTRA CORTE/USO ESCOLAR
CatMat: **317713** - Tesoura - Material: Aço Inoxidável | Material Cabo: Propileno | Comprimento: 5 POL | Características Adicionais: Cor Preta/Extra Corte/Uso Escolar

Data: 02/06/2025 08:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: NºPregão:900242025 / UASG:155908
Lote/Item: /58
Ata: Link Ata
Homologação: 11/08/2025 14:31
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 90
Unidade: Unidade
UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
45.232.778/0001-64 *VENCEDOR*	INOVARE COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA	R$ 1,45

Marca: BRW
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo: 13CM
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
RS	Serafina Corrêa	AV ARTHUR OSCAR, 2560	Flaiana	(54) 3444-9488	inovareempenhos@gmail.com

Item 78: Tinta guache caixa

Preço Estimado: R$ 3,04 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 3,04 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 3,04

Quantidade	Descrição	Observação
4.992 Caixas	Tinta guache caixa: atóxica, base de resina vegetal e pigmentos orgânicos solúvel em água. Pct 15 ml. CAIXAS com 06 un cores variadas.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor ~~R$ 2,99~~

*Valor corrigido em **2,98%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)* **R$ 3,08**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 06.214.258/0001-77
Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO
Objeto: Pregão Eletrônico - Registro De Preços Para Aquisição Parcelada E Gradual De Produtos De Materiais De Expediente, Para Atender A Dem anda De Todas As Secretarias Deste Município, c onforme Termo De Referência E Especificações.
Descrição: **TINTA GUACHE, COMPOSIÇÃO RESINA VINÍCULA/ ÁGUA/PIGMENTO/CARGAS E CONSERVANT E, COR DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 15 ML CADA** - TINTA GUACHE, COMPOSIÇÃO RESINA VINÍCULA/ ÁGUA/PIGMENTO/CARGAS E CONSERVANT E, COR DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 15 ML CADA
CatMat: **375733** - Tinta Guache - Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Cargas E Conservante | Cor: Diversas | Características Adicionais: Conjunto C/ 6 Frascos De 15 Ml Cada

Data: 06/02/2025 00:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: NÃO
Identificação: NºPregão:900092025 / UASG:982179
Lote/Item: /248
Ata: Link Ata
Homologação: 28/02/2025 11:33
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 11.000
Unidade: Caixa 6,00 UN
UF: PB

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
41.883.167/0001-25 *VENCEDOR*	PAPELARIA CAJAZEIRAS LTDA	R$ 2,99

Marca: pira
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo: pira
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
PB	Cajazeiras	R MARIA ROCHA SARMENTO, 49	Alice / Kevin	(83) 8184-8761	financeiro@papelariacajazeiras.com.br

Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor ~~R$ 2,92~~

*Valor corrigido em **3,15%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)* **R$ 3,01**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 01.186.467/0001-30
Órgão: ASSOCIAÇAO DE APOIO DO COLEGIO ESTADUAL DE CRISTALANDIA
Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de Preços para Aquisição de materiais de consumo (materi al de expediente e ensino, artigos para esporte s e recreação, material didático) a serem utili zados na manutenção das atividades pedagógicas e administrativas, em conformidade com o curric ulo e Projeto Politico Pedagógico da Unidade Es colar Colégio Estadual de Cristalândia, do muni cípio Cristalândia /TO
Descrição: **TINTA GUACHE, COMPOSIÇÃO RESINA VINÍCULA/ ÁGUA/PIGMENTO/CARGAS E CONSERVANT E, COR DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 15 ML CADA** - TINTA GUACHE, COMPOSIÇÃO RESINA VINÍCULA/ ÁGUA/PIGMENTO/CARGAS E CONSERVANT E, COR DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 15 ML CADA
CatMat: **375733** - Tinta Guache - Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Cargas E Conservante | Cor: Diversas | Características Adicionais: Conjunto C/ 6 Frascos De 15 Ml Cada

Data: 13/01/2025 00:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: NÃO
Identificação: NºPregão:900002025 / UASG:928805
Lote/Item: /56
Ata: Link Ata
Homologação: 28/01/2025 16:55
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 15
Unidade: Caixa 6,00 UN
UF: TO

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
45.930.390/0001-37 *VENCEDOR*	DAIANE DOS SANTOS MARTINS 13320576674	R$ 2,92

Marca: onda
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo: onda
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
MG	Belo Horizonte	R CASTIGLIANO, 1106	Daiane	(31) 3517-2344	licita.comercialdsm@gmail.com

Preço (Compras Governamentais) 3: Preço do Fornecedor Vencedor ~~R$ 2,90~>

*Valor corrigido em **4,09%** pelo índice **IPCA.** (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)* R$ 3,02

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 76.402.882/0001-83
Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JANIOPOLIS
Objeto: Aquisição de material de expediente, destinado às secretarias e departamentos que integram a administração pública - municipio de janiópolis - paraná
Descrição: **Tinta Guache** - Tinta Guache Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Cargas E Conservante, Cor: Diversas, Características Adicionais: Conjunto C/ 6 Frascos De 15 Ml Cada
CatMat: **375733** - Tinta Guache - Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Cargas E Conservante | Cor: Diversas | Características Adicionais: Conjunto C/ 6 Frascos De 15 Ml Cada

Data: 27/11/2024 08:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: NºPregão:900552024 / UASG:987637
Lote/Item: /127
Ata: Link Ata
Homologação: 18/12/2024 11:38
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 600
Unidade: Caixa 6,00 UN
UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
47.725.565/0001-08 *VENCEDOR*	MAX DISTRIBUIDORA DE MATERIAL ESCOLAR LTDA	R$ 2,90

Marca: MAKE +
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo: 600.0000
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
PR	Londrina	RUA BRAS, 117	(43) 3324-5923 / (0000) 0000-0000	ativa@sercomtel.com.br

Item 79: T.N.T.

Preço Estimado: R$ 44,85 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 44,85 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 44,85

Quantidade	Descrição	Observação
468 Rolos	T.N.T. (ROLO 50 METROS DIVERSAS CORES)	

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor ~~R$ 44,90~>

*Valor corrigido em **-0,11%** pelo índice **IPCA.** (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)* R$ 44,85

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE SALES OLIVEIRA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALES OLIVEIRA
Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA OS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
Descrição: **TNT GRAMATURA 40 ROLO 50M** - TNT GRAMATURA 40 ROLO 50M

Data: 28/08/2025 09:33
Modalidade: Dispensa
SRP: NÃO
Identificação: 46756029000107-1-000119/2025
Lote/Item: 1/35
Ata: N/A
Homologação: 28/08/2025 00:00
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 5
Unidade: ROLO
UF: SP

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
13.500.457/0001-07 *VENCEDOR*	VITOR MACHADO PERISSINI	R$ 44,90

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
SP	Sales Oliveira	RUA MANOEL COTTAS SOBRINHO, 151	(16) 9383-1602	jvperissini@hotmail.com

Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor ~~R$ 44,90~~
*Valor corrigido em **0,39%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)* R$ 45,08
Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 46.756.029/0001-07
Órgão: MUNICIPIO DE SALES OLIVEIRA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALES OLIVEIRA
Objeto: Aquisição de materiais de expediente para os diversos departamentos da Administração Municipal
Descrição: **TNT GRAMATURA 40 ROLO 50M** - TNT GRAMATURA 40 ROLO 50M

Data: 10/06/2025 13:39
Modalidade: Dispensa
SRP: NÃO
Identificação: 46756029000107-1-000085/2025
Lote/Item: 1/57
Ata: N/A
Homologação: 10/06/2025 00:00
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 5
Unidade: ROLO
UF: SP

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
13.500.457/0001-07 *VENCEDOR*	VITOR MACHADO PERISSINI	R$ 44,90

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
SP	Sales Oliveira	RUA MANOEL COTTAS SOBRINHO, 151	(16) 9383-1602	jvperissini@hotmail.com

Preço (Compras Governamentais) 3: Preço do Fornecedor Vencedor ~~R$ 45,00~~
*Valor corrigido em **1,08%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)* R$ 45,49
Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE SAO GONCALO DO SAPUCAI / 2088 - Unidade Única

Objeto: REGISTRO DE PREÇO. PARA FUTURA E POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS E DE ESCRITÓRIO, dado a necessidade de as escolas municipais terem material para os alunos, e funcionários manterem as atividades administrativas com boa qualidade

Descrição: **TNT EM ROLO DE 50M TNT liso em rolo de 50 metros, medidas aproximadas de 55cm largura x 50m comprimento, gramatura 40g/m², cores variadas** - TNT EM ROLO DE 50M TNT liso em rolo de 50 metros, medidas aproximadas de 55cm largura x 50m comprimento, gramatura 40g/m², cores variadas

Data: 03/04/2025 09:30
Modalidade: Pregão - Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: 18712158000150-1-000033/2025
Lote/Item: 1/79
Ata: N/A
Homologação: 04/04/2025 00:00
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 212
Unidade: ROLO
UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
01.704.747/0001-93 *VENCEDOR*	RDF COMERCIO DE PAPEIS E ELETRONICOS LTDA.	R$ 45,00

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:
MG	São Gonçalo do Sapucaí	RUA OTTO RUDOLF JORDAN, 18	(35) undefined

Preço (Compras Governamentais) 4: Preço do Fornecedor Vencedor ~~R$ 39,99~>

*Valor corrigido em **2,98%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)* **R$ 41,18**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE SERTAOZINHO / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PETINETE, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS, PARA ATENDER A DEMANDA DE DIVERSOS ÓRGÃOS DO MUNICÍPIO

Descrição: **Tnt rolo com 50m de cores variadas.** - Tnt rolo com 50m de cores variadas.

Data: 20/02/2025 07:59
Modalidade: Pregão - Eletrônico
SRP: NÃO
Identificação: 01612771000100-1-000008/2025
Lote/Item: 1/123
Ata: N/A
Homologação: 20/03/2025 00:00
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 50
Unidade: Rolo
UF: PB

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
10.826.843/0001-03 *VENCEDOR*	ORLANDO BARACHO DE SOUZA - ME	R$ 39,99

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:
Descrição: Descrição não informada

Endereço:	Telefone:	Email:
ALFREDO CHAVES, 203	(83) 3263-1015	e.nande@ig.com.br

Preço (Compras Governamentais) 5: Preço do Fornecedor Vencedor ~~R$ 44,66~>

*Valor corrigido em **2,98%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)* **R$ 45,99**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 13.675.491/0001-12
Órgão: MUNICIPIO DE PARAMIRIM / 000000001 - MUNICIPIO DE PARAMIRIM
Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de papelaria, destinados à manutenção das Secretarias Municipais e Órgãos Públicos, deste município, para o exercício de 2025
Descrição: **Tecido TNT, rolo com 50m** - Tecido TNT, rolo com 50m

Data: 07/02/2025 13:30
Modalidade: Pregão - Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: 13675491000112-1-000051/2025
Lote/Item: 1/299
Ata: N/A
Homologação: 19/02/2025 00:00
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 250
Unidade: Rolo
UF: BA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
48.601.810/0001-20 *VENCEDOR*	E P SILVA ABC COMERCIO E SERVICOS	R$ 44,66

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:
Descrição: Descrição não informada

Endereço:
,

Preço (Compras Governamentais) 6: Preço do Fornecedor Vencedor ~~R$ 44,44~~

*Valor corrigido em **4,67%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)* R$ 46,52

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 13.647.185/0001-72
Órgão: MUNICIPIO DE INHAMBUPE
Objeto: [Portal de Compras Públicas] - Registro de Preços para o fornecimento de materiais de expediente em geral, de escritório e pedagógicos, destinados às diversas Unidades Administrativas do Município de Inhambupe; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades da Administração Pública Municipal.
Descrição: **Lote 13 - TNT. Tecido não tecido, armação prensada, rolo com 50 m de comprimento, composto de 100% fibra de polipropileno, pesando 50g/m2 e com 1,40m de largura. Cores diversas. (Rolo com 50m).** - Lote 13 - TNT. Tecido não tecido, armação prensada, rolo com 50 m de comprimento, composto de 100% fibra de polipropileno, pesando 50g/m2 e com 1,40m de largura. Cores diversas. (Rolo com 50m).

Data: 22/10/2024 08:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: 13647185000172-1-000093/2024
Lote/Item: 1/217
Ata: N/A
Homologação: 08/11/2024 00:00
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 1.295
Unidade: Rolo
UF: BA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
73.693.665/0001-00 *VENCEDOR*	MASKATE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE PAPELARIA E ARMARINHO LTDA	R$ 44,44

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
BA	Feira de Santana	AVENIDA SENHOR DOS PASSOS, 1337	MASKATE	(75) 2101-8888	cotacao.maskate@gmail.com

Item 80: Umectante para os dedos

Preço Estimado: R$ 1,70 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 1,70 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 1,70

Quantidade	Descrição	Observação
1.872 Unidades	Umectante para os dedos: molha dedo em pasta, com estojo plástico 12 gramas.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor ~~R$ 1,95~~

*Valor corrigido em **-0,11%** pelo índice **IPCA.** (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)* **R$ 1,95**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
ESP-SECRETARIA DE ADMINISTRACAO PENITENCIARIA
ESP-PENIT. FEM.SANDRA AP.LARIO VIANNA DE PIRA

Objeto: Aquisição de material de escritório e informática, com entrega imediata, para atender as necessidades desta Unidade Prisional.

Descrição: **Molha-Dedos** - MOLHA-DEDOS, MATERIAL BASE PLÁSTICO, MATERIAL TAMPA PLÁSTICO, MATERIAL CARGACREME ATÓXICO, TAMANHO 12, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS NÃO CONTÉM GLICERINA ENÃO MANCHA

CatMat: **245461** - Molha-Dedos - Material Base: Plástico | Material Tampa: Plástico | Material Carga: Creme Atóxico | Tamanho: 12 | Características Adicionais: Não Contém Glicerina E Não Mancha

Data: 27/08/2025 08:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: NÃO
Identificação: N°Pregão:900142025 / UASG:380254
Lote/Item: /43
Ata: Link Ata
Homologação: 15/09/2025 17:04
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 30
Unidade: Unidade
UF: SP

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
08.822.824/0001-59 *VENCEDOR*	RD PAPEIS & EPI LTDA	R$ 1,95

Marca: STAR PRINT
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo: 12GR
Descrição: Descrição não informada

Endereço: RUA AGDA FUSARI TEIXEIRA MARTINS, 418
Telefone: (19) 3446-4926
Email: empresas@sidcontabil.com.br

Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor ~~R$ 1,45~~

*Valor corrigido em **-0,11%** pelo índice **IPCA.** (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)* **R$ 1,45**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro

Objeto: Aquisição de materiais de expediente e consumo para o CRF-RJ.

Descrição: **Molha-Dedos** - MOLHA-DEDOS, MATERIAL BASE PLÁSTICO, MATERIAL TAMPA PLÁSTICO, MATERIAL CARGACREME ATÓXICO, VALIDADE CARGA 1 ANO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS NÃO CONTÉMGLICERINA E NÃO MANCHA, COMPOSIÇÃO ÁCIDO GRAXO, GLICÓIES E ESSÊNCIAS

CatMat: **386807** - Molha-Dedos - Material Base: Plástico | Material Tampa: Plástico | Material Carga: Creme Atóxico | Validade Carga: 1 Ano | Características Adicionais: Não Contém Glicerina E Não Mancha | Composição: Ácido Graxo, Glicóies E Essências

Data: 18/08/2025 08:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: NÃO
Identificação: N°Pregão:900052025 / UASG:389455
Lote/Item: /28
Ata: Link Ata
Homologação: 02/09/2025 09:32
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 12
Unidade: Unidade
UF: RJ

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
49.442.894/0001-69 *VENCEDOR*	FIBO COMPANY SOFTWARE LTDA	R$ 1,45

Marca: Radex
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo: Redondo com cera
Descrição: Descrição não informada

Endereço:
,

Preço (Compras Governamentais) 3: Preço do Fornecedor Vencedor ~~R$ 1,49~~

*Valor corrigido em **0,39%** pelo índice **IPCA.** (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)* **R$ 1,50**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 17.819.061/0001-88
Órgão: SUPERINTENDENCIA DE AGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA / 1734 - SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUTABA/MG
Objeto: [LICITANET] - Aquisição de materiais de escritório para as unidades da SAE, conforme especificações, quantidades e condições de entrega constantes do Anexo I - Termo de Referência.
Descrição: **MOLHA DEDO UMEDECEDOR. Especificações Técnicas: Composição: Pasta/creme umectante, com propriedades anti-séptica e anti-alérgica. Formato do molha dedos: Redondo. Acondicionamento: Embalagem com 12g.** - MOLHA DEDO UMEDECEDOR. Especificações Técnicas: Composição: Pasta/creme umectante, com propriedades anti-séptica e anti-alérgica. Formato do molha dedos: Redondo. Acondicionamento: Embalagem com 12g.

Data: 16/06/2025 09:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
SRP: NÃO
Identificação: 17819061000188-1-000071/2025
Lote/Item: 1/5901359
Ata: N/A
Homologação: 24/06/2025 00:00
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 30
Unidade: UN.
UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
47.378.693/0001-14 *VENCEDOR*	COMERCIAL NOVA ESPERANÇA LTDA	R$ 1,49

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:
Descrição: Descrição não informada

Endereço:
,

Preço (Compras Governamentais) 4: Preço do Fornecedor Vencedor ~~R$ 1,80~~

*Valor corrigido em **0,65%** pelo índice **IPCA.** (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)* **R$ 1,89**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE BLUMENAU / 141 - Prefeitura Municipal de Blumenau
Objeto: Registro de preços - Aquisição de material de expediente - Diversas Secretarias.
Descrição: **MOLHA DEDO, UMECTANTE PARA OS DEDOS, INDICADO AO MANUSEIO DE PAPEL E PAPEL MOEDA, DIFICULTA A PROPAGACAO DE FUNGOS E BACTERIAS, NAO TOXICO, NAO CONTEM GLICERINA, EMBALAGEM DE 12 GRAMAS.** - MOLHA DEDO, UMECTANTE PARA OS DEDOS, INDICADO AO MANUSEIO DE PAPEL E PAPEL MOEDA, DIFICULTA A PROPAGACAO DE FUNGOS E BACTERIAS, NAO TOXICO, NAO CONTEM GLICERINA, EMBALAGEM DE 12 GRAMAS.

Data: 29/05/2025 09:25
Modalidade: Pregão - Eletrônico
SRP: NÃO
Identificação: 83108357000115-1-000211/2025
Lote/Item: 1/1806946
Ata: N/A
Homologação: 26/08/2025 00:00
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 769
Unidade: UN
UF: SC

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
20.315.493/0001-66 *VENCEDOR*	SILVANI ALTINO DE FRANCA	R$ 1,88

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
SC	Indaial	R ARNOLDO FRITZ, 609	(47) 3334-6822	silvanidefranca@hotmail.com

Item 81: Quadro Branco 60X40

Preço Estimado: R$ 83,22 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 83,22 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 83,22

Quantidade	Descrição	Observação
780 Unidades	Quadro Branco 60X40cm, CANTONEIRA em polietileno. Moldura em Alumínio	

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor

~~R$ 79,98~~

*Valor corrigido em **0,39%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)*

R$ 80,29

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 78.134.012/0001-04

Órgão: GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA

Objeto: A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços, visando aquisição de material de expediente, para suprir as necessidades das atividades administrativas e Almoxarifado da Câmara Municipal de Araucária, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Descrição: **Quadro branco** - QUADRO BRANCO, MATERIAL: FÓRMICA BRANCA , ACABAMENTO SUPERFICIAL MOLDURA: ALUMÍNIO , LARGURA: 40 CM, COMPRIMENTO: 60 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SUPORTE PARA APAGADOR , MATERIAL MOLDURA: ALUMÍNIO

CatMat: **464631** - Quadro Branco - Material: Fórmica Branca | Acabamento Superficial Moldura: Alumínio | Largura: 40 CM | Comprimento: 60 CM | Características Adicionais: Suporte Para Apagador | Material Moldura: Alumínio

Data: 27/06/2025 08:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: NºPregão:900062025 / UASG:926434
Lote/Item: /49
Ata: Link Ata
Homologação: 31/07/2025 17:24
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 20
Unidade: Unidade
UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
13.919.820/0001-23 *VENCEDOR*	ISA NOGUEIRA COMERCIO DE CONFECCOES LTDA	R$ 79,98

Marca: CONFORME EDITAL
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo: CONFORME EDITAL
Descrição: Descrição não informada

Endereço:	Telefone:	Email:
AVENIDA JOAO GUALBERTO, 1590	(41) 9915-2635	paesamp@cindacta2.gov.br

Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor

~~R$ 97,19~~

*Valor corrigido em **1,08%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)*

R$ 98,24

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 05.055.128/0002-57

Órgão: MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
EBSERH HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ALCIDES CARNEIRO - PB

Objeto: Aquisição de ALMOXARIFADO - (Insumos para Unidade da Criança e do Adolescente e para Pedagogia Hospitalar e Psicologia), para atender a demanda do Hospital Universitário Alcides Carneiro.

Descrição: **Quadro branco** - QUADRO BRANCO, MATERIAL FÓRMICA BRANCA, ACABAMENTO SUPERFICIAL MOLDURAALUMÍNIO, LARGURA 40 CM, COMPRIMENTO 60 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SUPORTEPARA APAGADOR, MATERIAL MOLDURA ALUMÍNIO

CatMat: **464631** - Quadro Branco - Material: Fórmica Branca | Acabamento Superficial Moldura: Alumínio | Largura: 40 CM | Comprimento: 60 CM | Características Adicionais: Suporte Para Apagador | Material Moldura: Alumínio

Data: 30/04/2025 08:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: N°Pregão:900222025 / UASG:155914
Lote/Item: /8
Ata: Link Ata
Homologação: 06/06/2025 14:58
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 10
Unidade: Unidade
UF: PB

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
16.667.433/0001-35 *VENCEDOR*	VTA MACHADO DE ARRUDA LTDA	R$ 97,19

Marca: CORTIARTE
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo: Largura: 40CM, Comprimento: 60CM
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
AL	Maceió	RODOVIA AL 115, 2500	Vanessa	(82) 3313-1020	vanessatama@hotmail.com

Preço (Compras Governamentais) 3: Preço do Fornecedor Vencedor

~~R$ 69,99~~
R$ 71,14

Valor corrigido em 1,65% pelo índice IPCA. (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)

Inc. I Art. 5° da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei n° 14.133)

CNPJ: 96.291.141/0001-80

Órgão: GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
ESP-SECRETARIA DE ADMINISTRACAO PENITENCIARIA
ESP-ESCOLA DE ADM. PENIT. DR.LUIZ C.WOLFMANN

Objeto: Aquisição de materiais de escritório e artigos de papelaria.

Descrição: **Quadro Branco** - QUADRO BRANCO, MATERIAL FÓRMICA BRANCA, ACABAMENTO SUPERFICIAL MOLDURAALUMÍNIO, LARGURA 40 CM, COMPRIMENTO 60 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SUPORTEPARA APAGADOR, MATERIAL MOLDURA ALUMÍNIO

CatMat: **464631** - Quadro Branco - Material: Fórmica Branca | Acabamento Superficial Moldura: Alumínio | Largura: 40 CM | Comprimento: 60 CM | Características Adicionais: Suporte Para Apagador | Material Moldura: Alumínio

Data: 28/03/2025 08:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: NÃO
Identificação: N°Pregão:900062025 / UASG:380103
Lote/Item: /28
Ata: Link Ata
Homologação: 14/05/2025 16:05
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 10
Unidade: Unidade
UF: SP

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
44.658.678/0001-31 *VENCEDOR*	A.C. DE ALMEIDA INFORMATICA E TECNOLOGIA LTDA	R$ 69,99

Marca: SOUZA
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo: 40X60
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
SP	Limeira	R JORNALISTA DOUTOR JULIO MESQUITA, 174	(19) 9978-3528	ac.almeidatec@gmail.com

Item 82: Quadro Branco 100X70

Preço Estimado: R$ 83,37 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 83,37 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 83,37

Quantidade	Descrição	Observação
780 Unidades	Quadro Branco 100X70cm, CANTONEIRA em polietileno. Moldura em Alumínio	

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor

~~R$ 83,00~~

Valor corrigido em -0,11% pelo índice IPCA. (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)

R$ 82,91

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Objeto: Registro de preços para possível aquisição de materiais de expediente

Descrição: **Quadro Magnético** - QUADRO MAGNÉTICO, MATERIAL FÓRMICA, COR BRANCA, MATERIAL MOLDURA ALUMÍNIO,LARGURA 80 CM, COMPRIMENTO 100 CM, COR MOLDURA PRETA

CatMat: **235344** - Quadro Magnético - Material: Fórmica | Cor: Branca | Material Moldura: Alumínio | Largura: 80 CM | Comprimento: 100 CM | Cor Moldura: Preta

Data: 27/08/2025 08:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: NºPregão:901912025 / UASG:986249
Lote/Item: /4
Ata: Link Ata
Homologação: 15/09/2025 21:09
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 72
Unidade: Unidade
UF: SP

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
51.231.745/0001-00 *VENCEDOR*	RHR ATACADO E VAREJO LTDA	R$ 83,00

Marca: CORTIART/ QB
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo: CORTIART/ QB
Descrição: Descrição não informada

Endereço:
,

Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor

~~R$ 87,00~~

Valor corrigido em -0,11% pelo índice IPCA. (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)

R$ 86,90

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO / 05001 - ADMINISTRAÇÃO DO SAAE DE OLIVEIRA

Objeto: CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA A AQUISIÇÃO ARTIGOS E MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, VISANDO A REPOSIÇÃO DO ESTOQUE DO ALMOXARIFADO, PARA ATENDER ÀS SEÇÕES E SETORES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO, MEDIANTE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Descrição: **QUADRO BRANCO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO, SENDO O TAMPO DE CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA 3 MM, DE REFLORESTAMENTO, COM ACABAMENTO EM PINTURA UV BRANCO BRILHANTE, MOLDURA EM ALUMÍNIO (DIMENSÕES DO PRODUTO 100 X 70 X 9 CM, 2,3 QUILOGRAMAS). ACOMPANHA PORTA CANETA** - QUADRO BRANCO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO, SENDO O TAMPO DE CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA 3 MM, DE REFLORESTAMENTO, COM ACABAMENTO EM PINTURA UV BRANCO BRILHANTE, MOLDURA EM ALUMÍNIO (DIMENSÕES DO PRODUTO 100 X 70 X 9 CM, 2,3 QUILOGRAMAS). ACOMPANHA PORTA CANETA FIXO EM POLIETILENO E CANTONEIRAS EM POLIETILENO).

Data: 05/08/2025 08:30
Modalidade: Pregão - Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: 22988000000184-1-000030/2025
Lote/Item: 1/53
Ata: N/A
Homologação: 20/08/2025 00:00
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 20
Unidade: UNIDADE (UN)
UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
12.294.606/0001-66 *VENCEDOR*	FORMIPEL LTDA	R$ 87,00

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
MG	Oliveira	RUA DR COELHO DE MOURA, 88	(37) 3331-1909	contabilidade.teodoro@uol.com.br

Preço (Compras Governamentais) 3: Preço do Fornecedor Vencedor ~~R$ 80,00~~

*Valor corrigido em **0,39%** pelo índice **IPCA.** (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)* **R$ 80,31**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 12.366.625/0001-50
Órgão: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE COLINAS DO TOCANTINS / 18 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Objeto: Procedimento administrativo para contratação de empresa para aquisição de materiais permanentes para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social junto aos programas, do Fundo Municipal de Assistência Social de Colinas do Tocantins - TO.
Descrição: **QUADRO BRANCO Quadro Branco para Escrita TAMPO de chapa de fibra de madeira 3 mm de reflorestamento com acabamento em pintura UV branco brilhante.; MOLDURA em alumínio (1,6 cm de espessura e 1,5 cm de frente).; ACOMPANHA porta caneta fixo em polietileno.;** - QUADRO BRANCO Quadro Branco para Escrita TAMPO de chapa de fibra de madeira 3 mm de reflorestamento com acabamento em pintura UV branco brilhante.; MOLDURA em alumínio (1,6 cm de espessura e 1,5 cm de frente).; ACOMPANHA porta caneta fixo em polietileno.; CANTONEIRA em polietileno.

Data: 10/06/2025 07:55
Modalidade: Pregão - Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: 12366625000150-1-000009/2025
Lote/Item: 1/38
Ata: N/A
Homologação: 10/06/2025 00:00
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 5
Unidade: un
UF: TO

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
39.822.881/0001-61 *VENCEDOR*	VIA NACIONAL DISTRIBUIDORA LTDA	R$ 80,00

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:
Descrição: Descrição não informada

Endereço:	Telefone:	Email:
PRESIDENTE CASTELO BRANCO, 1266	(63) 8444-0670	vianacionaldistribuidora@gmail.com

Item 83: Quadro Branco 200X120

Preço Estimado: R$ 139,62 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 139,62 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 139,62

Quantidade	Descrição	Observação
780 Unidades	Quadro Branco 200X120cm, CANTONEIRA em polietileno. Moldura em Alumínio	

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor ~~R$ 137,00~~

*Valor corrigido em **-0,11%** pelo índice **IPCA.** (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)* **R$ 136,85**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE PIUMHI / 162 - MUNICÍPIO DE PIUMHI/MG

Objeto: [LICITANET] - Aquisição de materiais de papelaria e escritório em geral para atendimento às necessidades desta Prefeitura.

Descrição: **QUADRO BRANCO LOUSA FÓRMICA PROFISSIONAL, FUNDO EM MDF, MOLDURA EM ALUMÍNIO COM 2 CM DE ESPESSURA E SUPORTE PARA APAGADOR, PARA SALA DE AULA. MEDIDA: 200 CM DE LARGURA X 120 CM DE ALTURA X 2 CM DE ESPESSURA** - QUADRO BRANCO LOUSA FÓRMICA PROFISSIONAL, FUNDO EM MDF, MOLDURA EM ALUMÍNIO COM 2 CM DE ESPESSURA E SUPORTE PARA APAGADOR, PARA SALA DE AULA. MEDIDA: 200 CM DE LARGURA X 120 CM DE ALTURA X 2 CM DE ESPESSURA

Data: 26/08/2025 09:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: 16781346000104-1-000154/2025
Lote/Item: 1/6288842
Ata: N/A
Homologação: 28/08/2025 00:00
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 200
Unidade: UNID.
UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
08.202.176/0001-38 *VENCEDOR*	QUIK DISTRIBUIDORA DE ARMARINHOS LTDA	R$ 137,00

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
MG	Belo Horizonte	RUA EDMAR COLINI FERREIRA, 46	(31) 3453-5525	quik.financeiro@gmail.com

Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor ~~R$ 141,50~~

Valor corrigido em 0,15% pelo índice IPCA. (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025) R$ 141,71

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DE ITAENGA - PMLI

Objeto: Contratação de empresa para aquisição de material de expediente, para atender as necessidades das unidades administrativas do Município de Lagoa de Itaenga – PE

Descrição: **Quadro Branco** - QUADRO BRANCO, MATERIAL: FÓRMICA BRANCA , ACABAMENTO SUPERFICIAL MOLDURA: ALUMÍNIO , COR MOLDURA: NATURAL , FINALIDADE: LANÇAMENTO INFORMAÇÕES , LARGURA: 120 CM, COMPRIMENTO: 200 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MAGNÉTICO , TIPO FIXAÇÃO: PAREDE , MATERIAL MOLDURA: ALUMÍNIO

CatMat: **482646** - Quadro Branco - Material: Fórmica Branca | Acabamento Superficial Moldura: Alumínio | Cor Moldura: Natural | Finalidade: Lançamento Informações | Largura: 120 CM | Comprimento: 200 CM | Características Adicionais: Magnético | Tipo Fixação: Parede | Material Moldura: Alumínio

Data: 29/07/2025 08:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: NÃO
Identificação: Nº Pregão:900052025 / UASG:982469
Lote/Item: /86
Ata: Link Ata
Homologação: 12/09/2025 13:25
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 115
Unidade: Unidade
UF: PE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
07.638.101/0001-31 *VENCEDOR*	ITAENGA COMERCIO VAREJISTA DE PAPELARIA LTDA	R$ 141,50

Marca: MADEMASTER
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo: MADEMASTER
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
PE	Lagoa do Itaenga	AV SAO SEBASTIAO, 145	(81) 3628-0835	r_contabilidade@hotmail.com

Preço (Compras Governamentais) 3: Preço do Fornecedor Vencedor ~~R$ 138,30~~

Valor corrigido em 0,65% pelo índice IPCA. (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025) R$ 140,29

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 13.894.894/0001-52
Órgão: MUNICIPIO DE BOA NOVA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO, EXPEDIENTE E DE ARMARINHO PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.
Descrição: **QUADRO BRANCO MOLDURA DE ALUMÍNIO 200 X 120 CM SUPERFÍCIE LISA COM PINTURA UV CANTONEIRAS EM POLIETILENO COM CANTOS ARREDONDADOS** - QUADRO BRANCO MOLDURA DE ALUMÍNIO 200 X 120 CM SUPERFÍCIE LISA COM PINTURA UV CANTONEIRAS EM POLIETILENO COM CANTOS ARREDONDADOS

Data: 26/05/2025 09:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: 13894894000152-1-000057/2025
Lote/Item: 1/115
Ata: N/A
Homologação: 27/06/2025 00:00
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 60
Unidade: UND
UF: BA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
13.388.691/0001-94 *VENCEDOR*	COMERCIAL MF XAVIER LTDA	R$ 139,38

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:
Descrição: Descrição não informada

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
BA	Jequié	R JERICO, 92	JUNIOR XAVIER	(73) 3534-2424	juniorsoll@hotmail.com

Item 84: Pacote de EVA com 10 folhas

Preço Estimado: R$ 6,48 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 6,48 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 6,48

Quantidade	Descrição	Observação
3.120 Pacotes	Pacote de EVA com 10 folhas cores variadas, lisa na medida 40x60 Cm	

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor
~~R$ 5,89~~
*Valor corrigido em **0,65%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)*
R$ 5,93
Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 11.256.062/0001-85
Órgão: MUNICIPIO DE IBIRAJUBA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRAJUBA
Objeto: FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PAPELARIA E ESCRITÓRIO PARA AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS INTERNAS E EXTERNAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRAJUBA/PE E DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL CONFORME ESTUDO TÉCNICO E TERMO DE REFERÊNCIA.
Descrição: **FOLHA DE EMBORRACHADO AZUL - EVA, medindo 40cm x 60cm e 2mm de espessura. PACOTE COM 10 UNIDADES.** - FOLHA DE EMBORRACHADO AZUL - EVA, medindo 40cm x 60cm e 2mm de espessura. PACOTE COM 10 UNIDADES.

Data: 07/05/2025 09:30
Modalidade: Pregão - Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: 11256062000185-1-000015/2025
Lote/Item: 1/53
Ata: N/A
Homologação: 05/06/2025 00:00
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 135
Unidade: PACOTE
UF: PE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
54.540.842/0001-65 *VENCEDOR*	IMPACTO COMERCIAL LTDA	R$ 5,89

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:
Descrição: Descrição não informada

Endereço:
,

Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor

~~R$ 6,50~~
R$ 6,54

*Valor corrigido em **0,65%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)*

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 11.256.062/0001-85

Órgão: MUNICIPIO DE IBIRAJUBA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRAJUBA

Objeto: FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PAPELARIA E ESCRITÓRIO PARA AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS INTERNAS E EXTERNAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRAJUBA/PE E DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL CONFORME ESTUDO TÉCNICO E TERMO DE REFERÊNCIA.

Descrição: **FOLHA DE EMBORRACHADO BEGE - EVA, medindo 50cm x 40cm e 3mm de espessura. PACOTE COM 10 UNIDADES.** - FOLHA DE EMBORRACHADO BEGE - EVA, medindo 50cm x 40cm e 3mm de espessura. PACOTE COM 10 UNIDADES.

Data: 07/05/2025 09:30
Modalidade: Pregão - Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: 11256062000185-1-000015/2025
Lote/Item: 1/56
Ata: N/A
Homologação: 05/06/2025 00:00
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 120
Unidade: PACOTE
UF: PE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
54.540.842/0001-65 *VENCEDOR*	IMPACTO COMERCIAL LTDA	R$ 6,50

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:
Descrição: Descrição não informada

Endereço:
,

Preço (Compras Governamentais) 3: Preço do Fornecedor Vencedor

~~R$ 6,93~~
R$ 6,98

*Valor corrigido em **0,65%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 19/09/2025 Ref.: 08/2025)*

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 11.256.062/0001-85

Órgão: MUNICIPIO DE IBIRAJUBA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRAJUBA

Objeto: FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PAPELARIA E ESCRITÓRIO PARA AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS INTERNAS E EXTERNAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRAJUBA/PE E DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL CONFORME ESTUDO TÉCNICO E TERMO DE REFERÊNCIA.

Descrição: **FOLHA DE EMBORRACHADO AMARELO - EVA, medindo 50cm x 40cm e 3mm de espessura. PACOTE COM 10 UNIDADES.** - FOLHA DE EMBORRACHADO AMARELO - EVA, medindo 50cm x 40cm e 3mm de espessura. PACOTE COM 10 UNIDADES.

Data: 07/05/2025 09:30
Modalidade: Pregão - Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: 11256062000185-1-000015/2025
Lote/Item: 1/52
Ata: N/A
Homologação: 05/06/2025 00:00
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 85
Unidade: PACOTE
UF: PE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
54.540.842/0001-65 *VENCEDOR*	IMPACTO COMERCIAL LTDA	R$ 6,93

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:
Descrição: Descrição não informada

Endereço:
,

Extrato de fontes utilizadas neste relatório

ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - Bolsa Brasileira de Mercadorias www.bbmnetlicitacoes.com.br	*Data: 13/10/2025 13:48:03* Acessar a fonte aqui
2 - Compras BR https://comprasbr.com.br/	*Data: 13/10/2025 15:35:39* Acessar a fonte aqui
3 - Compras.gov.br www.gov.br/compras/pt-br	*Data: 10/10/2025 11:19:53* Acessar a fonte aqui
4 - Licitar Digital app2.licitardigital.com.br/pesquisa	*Data: 10/10/2025 15:54:33* Acessar a fonte aqui
5 - Portal de Compras Publicas www.portaldecompraspublicas.com.br	*Data: 10/10/2025 15:52:25* Acessar a fonte aqui
- Portal Nacional de Contratações Públicas https://www.gov.br/pncp/pt-br	*Data: 10/10/2025 15:53:57* Acessar a fonte aqui
7 - Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:3:::NO:::	*Data: 10/10/2025 16:28:53* Acessar a fonte aqui

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO
CNPJ: 06.157.846/0001-16
esponsável: DIEGO TINOCO FROIS
lefone: (63) 99918-3923
Departamento: CPL

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 10/10/2025 11:16:53 e 14/10/2025 15:26:27
Relatório gerado no dia 14/10/2025 15:30:43 (IP: 169.150.218.84)

Material de expediente

Observações Gerais: Eventual aquisição de material de expediente, para atender as necessidades da Secretaria Muniicpal de Educ

Item	Nome	Preço Estimado	Quantidade	Unidade	Total
1	Apagador para quadro	R$ 2,74	2396	Unidades	R$ 6.565,04
2	Apontador para lápis	R$ 29,78	312	Caixas	R$ 9.291,36
3	Blocos de notas autoadesivas	R$ 3,32	4773	Unidades	R$ 15.846,36
4	Borracha apagadora de escrita	R$ 10,82	2184	Caixas	R$ 23.630,88
5	Borracha ponteira para lápis	R$ 4,76	1560	Caixas	R$ 7.425,60
6	CAIXA ORGANIZADORA 20L	R$ 26,49	780	Unidades	R$ 20.662,20
7	Caderno brochura pequeno	R$ 3,59	11934	Unidades	R$ 42.843,06
8	CADERNO BROCHURA GRANDE	R$ 3,94	11934	Unidades	R$ 47.019,96
9	CANETA HIDROGRAFICA	R$ 2,68	1560	Unidades	R$ 4.180,80
10	Caderno caligrafia	R$ 2,59	7020	Unidades	R$ 18.181,80
11	Caderno de desenho espiral	R$ 3,13	15600	Unidades	R$ 48.828,00
12	Caderno espiral pequeno	R$ 3,67	15600	Unidades	R$ 57.252,00
13	Caderno universitário	R$ 8,26	10920	Unidades	R$ 90.199,20
14	Caixa arquivo morto	R$ 3,14	15912	Unidades	R$ 49.963,68
15	Calculadora de mesa	R$ 12,62	936	Unidades	R$ 11.812,32
16	Caneta esferográfica	R$ 26,52	2633	Caixas	R$ 69.827,16
17	Caneta marca texto	R$ 6,89	1716	Caixas	R$ 11.823,24
18	Cartolina comum 180g	R$ 1,70	15600	Unidades	R$ 26.520,00
19	Clips para papel nº 4	R$ 2,72	7020	Caixas	R$ 19.094,40
20	Clips para papel nº 6	R$ 2,66	6552	Caixas	R$ 17.428,32
21	Clips para papel nº 8	R$ 3,71	7020	Caixas	R$ 26.044,20
22	Clips para papel nº 3	R$ 2,06	5928	Caixas	R$ 12.211,68
23	Cola branca 90g	R$ 1,82	9547	Unidades	R$ 17.375,54
24	Cola colorida com gliter	R$ 5,96	4212	Caixas	R$ 25.103,52
25	Cola de isopor 90g	R$ 2,51	4680	Unidades	R$ 11.746,80
26	Cola quente (bastão gorsso)	R$ 0,69	7020	Unidades	R$ 4.843,80
27	Cola adesivo instantaneo	R$ 12,51	1872	Unidades	R$ 23.418,72
28	Corretivo líquido	R$ 15,03	2028	Caixas	R$ 30.480,84
29	Envelope pardo grande	R$ 55,90	1591	Pacotes	R$ 88.936,90
30	Envelope pardo médio	R$ 30,93	2808	Pacotes	R$ 86.851,44
31	Extrator de grampo	R$ 1,47	3276	Unidades	R$ 4.815,72
32	Fita crepe	R$ 7,86	3712	Unidades	R$ 29.176,32
33	Folha de isopor	R$ 3,42	8424	Unidades	R$ 28.810,08
34	Giz de cera 12 cores	R$ 2,77	8580	Caixas	R$ 23.766,60
35	Grampeador grande	R$ 25,69	421	Unidades	R$ 10.815,49
36	Grampeador 26/6	R$ 21,35	1560	Unidades	R$ 33.306,00
37	Grampo para grampeador 23/10	R$ 16,34	3432	Caixas	R$ 56.078,88
38	Grampo para grampeador 23/13	R$ 4,86	3432	Caixas	R$ 16.679,52
39	Grampo trilho (romeu e julieta)	R$ 5,96	2184	Caixas	R$ 13.016,64
40	Lápis de cor (grande)	R$ 2,61	6240	Caixas	R$ 16.286,40
41	Lápis preto	R$ 14,06	1248	Caixas	R$ 17.546,88
42	Lâmina para estilete largo	R$ 2,34	468	Embalagens	R$ 1.095,12
43	Limpador para quadro branco	R$ 7,16	1326	Unidades	R$ 9.494,16
44	Livro de ata	R$ 11,62	1092	Unidades	R$ 12.689,04
45	Livro de protocolo de correspondencia	R$ 6,96	1560	Unidades	R$ 10.857,60
46	LIVRO DE PONTO CAPA DURA	R$ 13,46	624	Unidades	R$ 8.399,04
47	Massa para modelar:	R$ 3,89	4992	Caixas	R$ 19.418,88
48	Papel A4 sulfite	R$ 16,10	48360	Embalagens	R$ 778.596,00
49	Papel almaço	R$ 23,12	327	Pacotes	R$ 7.560,24
50	Papel camurça	R$ 16,66	1872	Pacotes	R$ 31.187,52
51	Papel Cartão	R$ 0,66	6396	Unidades	R$ 4.221,36
52	Papel Crepom	R$ 1,10	7800	Unidades	R$ 8.580,00
53	Papel laminado	R$ 33,92	780	Pacotes	R$ 26.457,60
54	Papel Madeira	R$ 170,62	592	Pacotes	R$ 101.007,04
55	Papel micro-ondulado	R$ 13,73	1560	Pacotes	R$ 21.418,80
56	Papel pardo	R$ 0,57	4680	Unidades	R$ 2.667,60
57	Pasta aba escolar	R$ 2,39	28080	Unidades	R$ 67.111,20
58	Pasta arquivo AZ	R$ 9,06	9360	Unidades	R$ 84.801,60

59	Pasta catálogo	R$	10,36	10140	Unidades	R$	105.050,40
60	Pasta com grampo	R$	1,59	10140	Unidades	R$	16.122,60
61	Pasta classificadora sanfonada	R$	4,31	7020	Unidades	R$	30.256,20
62	Pasta de papelão	R$	1,34	11700	Unidades	R$	15.678,00
63	Pasta com elástico e polionda	R$	3,15	12480	Unidades	R$	39.312,00
64	Pasta suspensa	R$	2,22	12480	Unidades	R$	27.705,60
65	Perfurador de papel (grande)	R$	69,63	317	Unidades	R$	22.072,71
66	Perfurador de papel (medio)	R$	62,08	468	Unidades	R$	29.053,44
67	Pincél atômico	R$	15,86	546	Caixas	R$	8.659,56
68	Pincel chato nº 24	R$	5,32	1872	Unidades	R$	9.959,04
69	Pincel redondo nº 4	R$	1,88	9672	Unidades	R$	18.183,36
70	Pincel redondo nº 10	R$	6,61	2386	Unidades	R$	15.771,46
71	Pistola elétrica cola quente	R$	11,21	390	Unidades	R$	4.371,90
72	Porta caneta	R$	8,12	399	Unidades	R$	3.239,88
73	Prancheta	R$	7,06	954	Unidades	R$	6.735,24
74	Reabastecedor para pincel atomico	R$	43,92	12869	Caixas	R$	565.206,48
75	Régua 30 cm	R$	16,38	1326	Pacotes	R$	21.719,88
76	Tesoura comum	R$	4,58	3120	Unidades	R$	14.289,60
77	Tesoura escolar	R$	1,47	10920	Unidades	R$	16.052,40
78	Tinta guache caixa	R$	3,04	4992	Caixas	R$	15.175,68
79	T.N.T.	R$	44,85	468	Rolos	R$	20.989,80
80	Umectante para os dedos	R$	1,70	1872	Unidades	R$	3.182,40
81	Quadro Branco 60X40	R$	83,22	780	Unidades	R$	64.911,60
82	Quadro Branco 100X70	R$	83,37	780	Unidades	R$	65.028,60
83	Quadro Branco 200X120	R$	139,62	780	Unidades	R$	108.903,60
84	Pacote de EVA com 10 folhas	R$	6,48	3120	Pacotes	R$	20.217,60
					Valor Global:	**R$**	**3.639.119,18**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	V. NITÁRIO	V. TOTAL	ITENS COM COTA RESERVADA	
1	Apagador para quadro	Unidades	2396	R$ 2,74	R$ 6.565,04	ITEM EXCLUSIVO	R$ 6.565,04
2	Apontador para lápis	Caixas	312	R$ 29,78	R$ 9.291,36	ITEM EXCLUSIVO	R$ 9.291,36
3	Blocos de notas autoadesivas	Unidades	4773	R$ 3,32	R$ 15.846,36	ITEM EXCLUSIVO	R$ 15.846,36
4	Borracha apagadora de escrita	Caixas	2184	R$ 10,82	R$ 23.630,88	ITEM EXCLUSIVO	R$ 23.630,88
5	Borracha ponteira para lápis	Caixas	1560	R$ 4,76	R$ 7.425,60	ITEM EXCLUSIVO	R$ 7.425,60
6	CAIXA ORGANIZADORA 20L	Unidades	780	R$ 26,49	R$ 20.662,20	ITEM EXCLUSIVO	R$ 20.662,20
7	Caderno brochura pequeno	Unidades	11934	R$ 3,59	R$ 42.843,06	ITEM EXCLUSIVO	R$ 42.843,06
8	CADERNO BROCHURA GRANDE	Unidades	11934	R$ 3,94	R$ 47.019,96	ITEM EXCLUSIVO	R$ 47.019,96
9	CANETA HIDROGRAFICA	Unidades	1560	R$ 2,68	R$ 4.180,80	ITEM EXCLUSIVO	R$ 4.180,80
10	Caderno caligrafia	Unidades	7020	R$ 2,59	R$ 18.181,80	ITEM EXCLUSIVO	R$ 18.181,80
11	Caderno de desenho espiral	Unidades	15600	R$ 3,13	R$ 48.828,00	ITEM EXCLUSIVO	R$ 48.828,00
12	Caderno espiral pequeno	Unidades	15600	R$ 3,67	R$ 57.252,00	ITEM EXCLUSIVO	R$ 57.252,00
13	Caderno universitário	Unidades	8190	R$ 8,26	R$ 67.649,40	AMPLA PARTICIPAÇÃO	R$ 90.199,20
14	Caderno universitário. **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	Unidades	2730	R$ 8,26	R$ 22.549,80	10920 COTA 25%	
15	Caixa arquivo morto	Unidades	15912	R$ 3,14	R$ 49.963,68	ITEM EXCLUSIVO	R$ 49.963,68
16	Calculadora de mesa	Unidades	936	R$ 12,62	R$ 11.812,32	ITEM EXCLUSIVO	R$ 11.812,32
17	Caneta esferográfica	Caixas	2633	R$ 26,52	R$ 69.827,16	ITEM EXCLUSIVO	R$ 69.827,16
18	Caneta marca texto	Caixas	1716	R$ 6,89	R$ 11.823,24	ITEM EXCLUSIVO	R$ 11.823,24
19	Cartolina comum 180g	Unidades	15600	R$ 1,70	R$ 26.520,00	ITEM EXCLUSIVO	R$ 26.520,00
20	Clips para papel nº 4	Caixas	7020	R$ 2,72	R$ 19.094,40	ITEM EXCLUSIVO	R$ 19.094,40
21	Clips para papel nº 6	Caixas	6552	R$ 2,66	R$ 17.428,32	ITEM EXCLUSIVO	R$ 17.428,32
22	Clips para papel nº 8	Caixas	7020	R$ 3,71	R$ 26.044,20	ITEM EXCLUSIVO	R$ 26.044,20
23	Clips para papel nº 3	Caixas	5928	R$ 2,06	R$ 12.211,68	ITEM EXCLUSIVO	R$ 12.211,68
24	Cola branca 90g	Unidades	9547	R$ 1,82	R$ 17.375,54	ITEM EXCLUSIVO	R$ 17.375,54
25	Cola colorida com gliter	Caixas	4212	R$ 5,96	R$ 25.103,52	ITEM EXCLUSIVO	R$ 25.103,52
26	Cola de isopor 90g	Unidades	4680	R$ 2,51	R$ 11.746,80	ITEM EXCLUSIVO	R$ 11.746,80

PÁGINA NUMERO: 0222

27	Cola quente (bastão gorsso)	Unidades	7020	R$ 0,69	R$ 4.843,80	ITEM EXCLUSIVO		R$ 4.843,80
28	Cola adesivo instantaneo	Unidades	1872	R$ 12,51	R$ 23.418,72	ITEM EXCLUSIVO		R$ 23.418,72
29	Corretivo líquido	Caixas	2028	R$ 15,03	R$ 30.480,84	ITEM EXCLUSIVO		R$ 30.480,84
30	Envelope pardo grande	Pacotes	1193	R$ 55,90	R$ 66.688,70	AMPLA PARTICIPAÇÃO		R$ 88.936,90
31	Envelope pardo grande. **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	Pacotes	398	R$ 55,90	R$ 22.248,20	1591	COTA 25%	
32	Envelope pardo médio	Pacotes	2106	R$ 30,93	R$ 65.138,58	AMPLA PARTICIPAÇÃO		R$ 86.851,44
33	Envelope pardo médio. **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	Pacotes	702	R$ 30,93	R$ 21.712,86	2808	COTA 25%	
34	Extrator de grampo	Unidades	3276	R$ 1,47	R$ 4.815,72	ITEM EXCLUSIVO		R$ 4.815,72
35	Fita crepe	Unidades	3712	R$ 7,86	R$ 29.176,32	ITEM EXCLUSIVO		R$ 29.176,32
36	Folha de isopor	Unidades	8424	R$ 3,42	R$ 28.810,08	ITEM EXCLUSIVO		R$ 28.810,08
37	Giz de cera 12 cores	Caixas	8580	R$ 2,77	R$ 23.766,60	ITEM EXCLUSIVO		R$ 23.766,60
38	Grampeador grande	Unidades	421	R$ 25,69	R$ 10.815,49	ITEM EXCLUSIVO		R$ 10.815,49
39	Grampeador 26/6	Unidades	1560	R$ 21,35	R$ 33.306,00	ITEM EXCLUSIVO		R$ 33.306,00
40	Grampo para grampeador 23/10	Caixas	3432	R$ 16,34	R$ 56.078,88	ITEM EXCLUSIVO		R$ 56.078,88
41	Grampo para grampeador 23/13	Caixas	3432	R$ 4,86	R$ 16.679,52	ITEM EXCLUSIVO		R$ 16.679,52
42	Grampo trilho (romeu e julieta)	Caixas	2184	R$ 5,96	R$ 13.016,64	ITEM EXCLUSIVO		R$ 13.016,64
43	Lápis de cor (grande)	Caixas	6240	R$ 2,61	R$ 16.286,40	ITEM EXCLUSIVO		R$ 16.286,40
44	Lápis preto	Caixas	1248	R$ 14,06	R$ 17.546,88	ITEM EXCLUSIVO		R$ 17.546,88
45	Lâmina para estilete largo	Embalagens	468	R$ 2,34	R$ 1.095,12	ITEM EXCLUSIVO		R$ 1.095,12
46	Limpador para quadro branco	Unidades	1326	R$ 7,16	R$ 9.494,16	ITEM EXCLUSIVO		R$ 9.494,16
47	Livro de ata	Unidades	1092	R$ 11,62	R$ 12.689,04	ITEM EXCLUSIVO		R$ 12.689,04
48	Livro de protocolo de correspondencia	Unidades	1560	R$ 6,96	R$ 10.857,60	ITEM EXCLUSIVO		R$ 10.857,60
49	LIVRO DE PONTO CAPA DURA	Unidades	624	R$ 13,46	R$ 8.399,04	ITEM EXCLUSIVO		R$ 8.399,04
50	Massa para modelar:	Caixas	4992	R$ 3,89	R$ 19.418,88	ITEM EXCLUSIVO		R$ 19.418,88
51	Papel A4 sulfite	Embalagens	36270	R$ 16,10	R$ 583.947,00	AMPLA PARTICIPAÇÃO		

PÁGINA NUMERO: 0223

52	Papel A4 sulfite. **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	Embalagens	12090	R$ 16,10	R$ 194.649,00	48360	COTA 25%	R$ 778.596,00
53	Papel almaço	Pacotes	327	R$ 23,12	R$ 7.560,24	ITEM EXCLUSIVO		R$ 7.560,24
54	Papel camurça	Pacotes	1872	R$ 16,66	R$ 31.187,52	ITEM EXCLUSIVO		R$ 31.187,52
55	Papel Cartão	Unidades	6396	R$ 0,66	R$ 4.221,36	ITEM EXCLUSIVO		R$ 4.221,36
56	Papel Crepom	Unidades	7800	R$ 1,10	R$ 8.580,00	ITEM EXCLUSIVO		R$ 8.580,00
57	Papel laminado	Pacotes	780	R$ 33,92	R$ 26.457,60	ITEM EXCLUSIVO		R$ 26.457,60
58	Papel Madeira	Pacotes	444	R$ 170,62	R$ 75.755,28	AMPLA PARTICIPAÇÃO		R$ 101.007,04
59	Papel Madeira. **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	Pacotes	148	R$ 170,62	R$ 25.251,76	592	COTA 25%	
60	Papel micro-ondulado	Pacotes	1560	R$ 13,73	R$ 21.418,80	ITEM EXCLUSIVO		R$ 21.418,80
61	Papel pardo	Unidades	4680	R$ 0,57	R$ 2.667,60	ITEM EXCLUSIVO		R$ 2.667,60
62	Pasta aba escolar	Unidades	28080	R$ 2,39	R$ 67.111,20	ITEM EXCLUSIVO		R$ 67.111,20
63	Pasta arquivo AZ	Unidades	7020	R$ 9,06	R$ 63.601,20	AMPLA PARTICIPAÇÃO		R$ 84.801,60
64	Pasta arquivo AZ. **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	Unidades	2340	R$ 9,06	R$ 21.200,40	9360	COTA 25%	
65	Pasta catálogo	Unidades	7605	R$ 10,36	R$ 78.787,80	AMPLA PARTICIPAÇÃO		R$ 105.050,40
66	Pasta catálogo. **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	Unidades	2535	R$ 10,36	R$ 26.262,60	10140	COTA 25%	
67	Pasta com grampo	Unidades	10140	R$ 1,59	R$ 16.122,60	ITEM EXCLUSIVO		R$ 16.122,60
68	Pasta classificadora sanfonada	Unidades	7020	R$ 4,31	R$ 30.256,20	ITEM EXCLUSIVO		R$ 30.256,20

PÁGINA NUMERO: 0224

69	Pasta de papelão	Unidades	11700	R$ 1,34	R$ 15.678,00	ITEM EXCLUSIVO		R$ 15.678,00
70	Pasta com elástico e polionda	Unidades	12480	R$ 3,15	R$ 39.312,00	ITEM EXCLUSIVO		R$ 39.312,00
71	Pasta suspensa	Unidades	12480	R$ 2,22	R$ 27.705,60	ITEM EXCLUSIVO		R$ 27.705,60
72	Perfurador de papel (grande)	Unidades	317	R$ 69,63	R$ 22.072,71	ITEM EXCLUSIVO		R$ 22.072,71
73	Perfurador de papel (medio)	Unidades	468	R$ 62,08	R$ 29.053,44	ITEM EXCLUSIVO		R$ 29.053,44
74	Pincel atômico	Caixas	546	R$ 15,86	R$ 8.659,56	ITEM EXCLUSIVO		R$ 8.659,56
75	Pincel chato nº 24	Unidades	1872	R$ 5,32	R$ 9.959,04	ITEM EXCLUSIVO		R$ 9.959,04
76	Pincel redondo nº 4	Unidades	9672	R$ 1,88	R$ 18.183,36	ITEM EXCLUSIVO		R$ 18.183,36
77	Pincel redondo nº 10	Unidades	2386	R$ 6,61	R$ 15.771,46	ITEM EXCLUSIVO		R$ 15.771,46
78	Pistola elétrica cola quente	Unidades	390	R$ 11,21	R$ 4.371,90	ITEM EXCLUSIVO		R$ 4.371,90
79	Porta caneta	Unidades	399	R$ 8,12	R$ 3.239,88	ITEM EXCLUSIVO		R$ 3.239,88
80	Prancheta	Unidades	954	R$ 7,06	R$ 6.735,24	ITEM EXCLUSIVO		R$ 6.735,24
81	Reabastecedor para pincel atomico	Caixas	9651	R$ 43,92	R$ 423.871,92	AMPLA PARTICIPAÇÃO		
82	Reabastecedor para pincel atomico. **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	Caixas	3218	R$ 43,92	R$ 141.334,56	12869	COTA 25%	R$ 565.206,48
83	Régua 30 cm	Pacotes	1326	R$ 16,38	R$ 21.719,88	ITEM EXCLUSIVO		R$ 21.719,88
84	Tesoura comum	Unidades	3120	R$ 4,58	R$ 14.289,60	ITEM EXCLUSIVO		R$ 14.289,60
85	Tesoura escolar	Unidades	10920	R$ 1,47	R$ 16.052,40	ITEM EXCLUSIVO		R$ 16.052,40
86	Tinta guache caixa	Caixas	4992	R$ 3,04	R$ 15.175,68	ITEM EXCLUSIVO		R$ 15.175,68
87	T.N.T.	Rolos	468	R$ 44,85	R$ 20.989,80	ITEM EXCLUSIVO		R$ 20.989,80
88	Umectante para os dedos	Unidades	1872	R$ 1,70	R$ 3.182,40	ITEM EXCLUSIVO		R$ 3.182,40
89	Quadro Branco 60X40	Unidades	780	R$ 83,22	R$ 64.911,60	ITEM EXCLUSIVO		R$ 64.911,60
90	Quadro Branco 100X70	Unidades	780	R$ 83,37	R$ 65.028,60	ITEM EXCLUSIVO		R$ 65.028,60
91	Quadro Branco 200X120	Unidades	585	R$ 139,62	R$ 81.677,70	AMPLA PARTICIPAÇÃO		
92	Quadro Branco 200X120. **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	Unidades	195	R$ 139,62	R$ 27.225,90	780	COTA 25%	R$ 108.903,60
93	Pacote de EVA com 10 folhas	Pacotes	3120	R$ 6,48	R$ 20.217,60	ITEM EXCLUSIVO		R$ 20.217,60

PÁGINA NUMERO: 0225

					R$ 3.639.119,18			**R$ 3.639.119,18**

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

DESPACHO

Ao Senhor
Wanderson Tavares Mendes
Contador desta Prefeitura Municipal

Senhor Contador,

Solicito de V. Senhoria, informações sobre a existência de disponibilidade orçamentária para custeio da despesa referente a Contratação de empresa especializada para aquisição de material de expediente, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Amarante do Maranhão - MA, em atendimento ao art. 72, IV da Lei n° 14.133/2021.

Solicito ainda que informe a Classificação Orçamentária e Financeira do recurso, conforme abaixo:

O valor total para execução do objeto, é de **R$ 3.639.119,18 (três milhões, seiscentos e trinta e nove mil, cento e dezenove reais e dezoito centavos)**

Amarante do Maranhão, Estado do Maranhão, em 28 de outubro de 2025.

DIEGO TINOCO FROIS
Diretor de Departamento Administrativo

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

SECRETARIA DA FAZENDA E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA
DEPARTAMENTO DA CONTABILIDADE

Aquisição de material de expediente, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Amarante do Maranhão - MA.

A despesa será consignada a seguinte dotação orçamentária:

2 – PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO;
02 – PODER EXECUTIVO;
02 10 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;
021000 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – SEMEDUC;
12 – EDUCAÇÃO;
12 361 – ENSINO FUNDAMENTAL;
12 361 0403 – ENSINO FUNDAMENTAL;
12 361 0403 2056 0000 – MANUTENÇÃO DO MDE;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

3 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB;
02 – PODER EXECUTIVO;
02 11 – FUNDEB;
021100 – FUNDEB;
12 EDUCAÇÃO;
12 365 – EDUCAÇÃO INFANTIL;
12 365 0401 – EDUCAÇÃO INFANTIL;
12 365 0401 2205 0000 – MANUTENÇÃO DO FUNDEB 30% INFANTIL – VAAT;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

3 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB;
02 – PODER EXECUTIVO;
02 11 – FUNDEB;
021100 – FUNDEB;
12 EDUCAÇÃO;
12 361 – ENSINO FUNDAMENTAL;
12 361 0403 2081 0000 – MANUTENÇÃO DO FUNDEB 30%;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO;
2 – PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO;
02 – PODER EXECUTIVO;
02 10 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;
021000 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – SEMEDUC;
12 – EDUCAÇÃO;
12 361 – ENSINO FUNDAMENTAL;
12 361 0403 – ENSINO FUNDAMENTAL;
12 361 0403 2188 0000 – MANUTENÇÃO DO (QSE) SALÁRIO EDUCAÇÃO;

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

SECRETARIA DA FAZENDA E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA
DEPARTAMENTO DA CONTABILIDADE

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Amarante do Maranhão (MA), 31 de outubro de 2025.

WANDERSON TAVARES MENDES
CRC Nº 10.811/O MA
Contador do Município

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, "a" e "i" da Lei n. 14.133/2021)

1.1. Contratação de empresa especializada para aquisição de material de expediente, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Amarante do Maranhão - MA, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	Apagador para quadro	Unidades	2396	R$ 2,74	R$ 6.565,04
2	Apontador para lápis	Caixas	312	R$ 29,78	R$ 9.291,36
3	Blocos de notas autoadesivas	Unidades	4773	R$ 3,32	R$ 15.846,36
4	Borracha apagadora de escrita	Caixas	2184	R$ 10,82	R$ 23.630,88
5	Borracha ponteira para lápis	Caixas	1560	R$ 4,76	R$ 7.425,60
6	CAIXA ORGANIZADORA 20L	Unidades	780	R$ 26,49	R$ 20.662,20
7	Caderno brochura pequeno	Unidades	11934	R$ 3,59	R$ 42.843,06
8	CADERNO BROCHURA GRANDE	Unidades	11934	R$ 3,94	R$ 47.019,96
9	CANETA HIDROGRAFICA	Unidades	1560	R$ 2,68	R$ 4.180,80
10	Caderno caligrafia	Unidades	7020	R$ 2,59	R$ 18.181,80
11	Caderno de desenho espiral	Unidades	15600	R$ 3,13	R$ 48.828,00
12	Caderno espiral pequeno	Unidades	15600	R$ 3,67	R$ 57.252,00
13	Caderno universitário	Unidades	8190	R$ 8,26	R$ 67.649,40
14	Caderno universitário. **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	Unidades	2730	R$ 8,26	R$ 22.549,80
15	Caixa arquivo morto	Unidades	15912	R$ 3,14	R$ 49.963,68
16	Calculadora de mesa	Unidades	936	R$ 12,62	R$ 11.812,32

17	Caneta esferográfica	Caixas	2633	R$ 26,52	R$ 69.827,16
18	Caneta marca texto	Caixas	1716	R$ 6,89	R$ 11.823,24
19	Cartolina comum 180g	Unidades	15600	R$ 1,70	R$ 26.520,00
20	Clips para papel nº 4	Caixas	7020	R$ 2,72	R$ 19.094,40
21	Clips para papel nº 6	Caixas	6552	R$ 2,66	R$ 17.428,32
22	Clips para papel nº 8	Caixas	7020	R$ 3,71	R$ 26.044,20
23	Clips para papel nº 3	Caixas	5928	R$ 2,06	R$ 12.211,68
24	Cola branca 90g	Unidades	9547	R$ 1,82	R$ 17.375,54
25	Cola colorida com gliter	Caixas	4212	R$ 5,96	R$ 25.103,52
26	Cola de isopor 90g	Unidades	4680	R$ 2,51	R$ 11.746,80
27	Cola quente (bastão gorsso)	Unidades	7020	R$ 0,69	R$ 4.843,80
28	Cola adesivo instantaneo	Unidades	1872	R$ 12,51	R$ 23.418,72
29	Corretivo líquido	Caixas	2028	R$ 15,03	R$ 30.480,84
30	Envelope pardo grande	Pacotes	1193	R$ 55,90	R$ 66.688,70
31	Envelope pardo grande. **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	Pacotes	398	R$ 55,90	R$ 22.248,20
32	Envelope pardo médio	Pacotes	2106	R$ 30,93	R$ 65.138,58
33	Envelope pardo médio. **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	Pacotes	702	R$ 30,93	R$ 21.712,86
34	Extrator de grampo	Unidades	3276	R$ 1,47	R$ 4.815,72
35	Fita crepe	Unidades	3712	R$ 7,86	R$ 29.176,32

36	Folha de isopor	Unidades	8424	R$ 3,42	R$ 28.810,08
37	Giz de cera 12 cores	Caixas	8580	R$ 2,77	R$ 23.766,60
38	Grampeador grande	Unidades	421	R$ 25,69	R$ 10.815,49
39	Grampeador 26/6	Unidades	1560	R$ 21,35	R$ 33.306,00
40	Grampo para grampeador 23/10	Caixas	3432	R$ 16,34	R$ 56.078,88
41	Grampo para grampeador 23/13	Caixas	3432	R$ 4,86	R$ 16.679,52
42	Grampo trilho (romeu e julieta)	Caixas	2184	R$ 5,96	R$ 13.016,64
43	Lápis de cor (grande)	Caixas	6240	R$ 2,61	R$ 16.286,40
44	Lápis preto	Caixas	1248	R$ 14,06	R$ 17.546,88
45	Lâmina para estilete largo	Embalagens	468	R$ 2,34	R$ 1.095,12
46	Limpador para quadro branco	Unidades	1326	R$ 7,16	R$ 9.494,16
47	Livro de ata	Unidades	1092	R$ 11,62	R$ 12.689,04
48	Livro de protocolo de correspondencia	Unidades	1560	R$ 6,96	R$ 10.857,60
49	LIVRO DE PONTO CAPA DURA	Unidades	624	R$ 13,46	R$ 8.399,04
50	Massa para modelar:	Caixas	4992	R$ 3,89	R$ 19.418,88
51	Papel A4 sulfite	Embalagens	36270	R$ 16,10	R$ 583.947,00
52	Papel A4 sulfite. **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	Embalagens	12090	R$ 16,10	R$ 194.649,00
53	Papel almaço	Pacotes	327	R$ 23,12	R$ 7.560,24
54	Papel camurça	Pacotes	1872	R$ 16,66	R$ 31.187,52
55	Papel Cartão	Unidades	6396	R$ 0,66	R$ 4.221,36
56	Papel Crepom	Unidades	7800	R$ 1,10	R$ 8.580,00
57	Papel laminado	Pacotes	780	R$ 33,92	R$ 26.457,60

58	Papel Madeira	Pacotes	444	R$ 170,62	R$ 75.755,28
59	Papel Madeira. **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	Pacotes	148	R$ 170,62	R$ 25.251,76
60	Papel micro-ondulado	Pacotes	1560	R$ 13,73	R$ 21.418,80
61	Papel pardo	Unidades	4680	R$ 0,57	R$ 2.667,60
62	Pasta aba escolar	Unidades	28080	R$ 2,39	R$ 67.111,20
63	Pasta arquivo AZ	Unidades	7020	R$ 9,06	R$ 63.601,20
64	Pasta arquivo AZ. **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	Unidades	2340	R$ 9,06	R$ 21.200,40
65	Pasta catálogo	Unidades	7605	R$ 10,36	R$ 78.787,80
66	Pasta catálogo. **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	Unidades	2535	R$ 10,36	R$ 26.262,60
67	Pasta com grampo	Unidades	10140	R$ 1,59	R$ 16.122,60
68	Pasta classificadora sanfonada	Unidades	7020	R$ 4,31	R$ 30.256,20
69	Pasta de papelão	Unidades	11700	R$ 1,34	R$ 15.678,00
70	Pasta com elástico e polionda	Unidades	12480	R$ 3,15	R$ 39.312,00
71	Pasta suspensa	Unidades	12480	R$ 2,22	R$ 27.705,60
72	Perfurador de papel (grande)	Unidades	317	R$ 69,63	R$ 22.072,71
73	Perfurador de papel (medio)	Unidades	468	R$ 62,08	R$ 29.053,44
74	Pincel atômico	Caixas	546	R$ 15,86	R$ 8.659,56

75	Pincel chato nº 24	Unidades	1872	R$ 5,32	R$ 9.959,04
76	Pincel redondo nº 4	Unidades	9672	R$ 1,88	R$ 18.183,36
77	Pincel redondo nº 10	Unidades	2386	R$ 6,61	R$ 15.771,46
78	Pistola elétrica cola quente	Unidades	390	R$ 11,21	R$ 4.371,90
79	Porta caneta	Unidades	399	R$ 8,12	R$ 3.239,88
80	Prancheta	Unidades	954	R$ 7,06	R$ 6.735,24
81	Reabastecedor para pincel atomico	Caixas	9651	R$ 43,92	R$ 423.871,92
82	Reabastecedor para pincel atomico. **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	Caixas	3218	R$ 43,92	R$ 141.334,56
83	Régua 30 cm	Pacotes	1326	R$ 16,38	R$ 21.719,88
84	Tesoura comum	Unidades	3120	R$ 4,58	R$ 14.289,60
85	Tesoura escolar	Unidades	10920	R$ 1,47	R$ 16.052,40
86	Tinta guache caixa	Caixas	4992	R$ 3,04	R$ 15.175,68
87	T.N.T.	Rolos	468	R$ 44,85	R$ 20.989,80
88	Umectante para os dedos	Unidades	1872	R$ 1,70	R$ 3.182,40
89	Quadro Branco 60X40	Unidades	780	R$ 83,22	R$ 64.911,60
90	Quadro Branco 100X70	Unidades	780	R$ 83,37	R$ 65.028,60
91	Quadro Branco 200X120	Unidades	585	R$ 139,62	R$ 81.677,70
92	Quadro Branco 200X120. **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	Unidades	195	R$ 139,62	R$ 27.225,90
93	Pacote de EVA com 10 folhas	Pacotes	3120	R$ 6,48	R$ 20.217,60

VALOR TOTAL ESTIMADO	R$ 3.639.119,18

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura do contrato, ou documento equivalente, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133/2021.

1.3. O custo estimado total da contratação é de R$ 3.639.119,18 (três milhões, seiscentos e trinta e nove mil, cento e dezenove reais e dezoito centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei n. 14.133/2021).

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c')

3.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/21)

4.1 A contratada deverá atender os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1 A Contratada durante toda a vigência do contrato, deverá adotar as práticas de sustentabilidade.
4.1.2 Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
4.1.3 Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:
4.1.3.1. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
4.1.3.2. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
4.1.3.3. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
4.1.3.4. Fornecer aos seus empregados equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para o fornecimento;

4.2 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3 Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.4 Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.5 A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

4.6 A empresa a ser contratada deverá se responsabilizar por todas as despesas diretas ou indiretas a fim de que o objeto seja executado de acordo com o solicitado, atendendo todas as especificações e preço;

4.7 A entrega dos produtos deverá ser no prazo máximo definido na proposta de preços apresentada na licitação, contado da data de recebimento da nota de empenho, ordem de fornecimento ou documento equivalente;

4.8 A Contratada deverá providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, referentes às condições firmadas;

5 MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea "e" da Lei n. 14.133/2021).

5.1 O prazo de fornecimento dos produtos será de 07 (sete) dias, com início após o recebimento da ordem de fornecimento ou documento equivalente, que serão realizados de acordo com as necessidades de cada secretaria requisitante.

5.2 Os produtos deverão ser entregues no seguinte endereço: Prefeitura Municipal, no endereço Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro, Amarante do Maranhão– MA

5.3 A execução contratual observará as rotinas da Secretaria Municipal de Educação, sendo realizados sempre nos horários de expediente.

5.4 A CONTRATADA obriga-se a:

a) indicar 1 (um) profissional de seu quadro com poderes de representante ou preposto para tratar, ajustar e providenciar com e para a CONTRATANTE, receber requisições, intermediar a comunicação com o GESTOR e responder pelo fornecimento a respeito da qualidade, prazos e eventuais alterações. A indicação deverá conter nome, endereço, *e-mail* e telefone da pessoa escolhida;
b) manter, durante a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas na licitação;
c) substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;
d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante a execução contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização exercida pelo GESTOR;

e) informar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quaisquer condições inadequadas à entrega dos produtos ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;

f) prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas solicitações se sujeita a atender prontamente;

g) não negociar, em operação com empresa de fomento mercantil, títulos ou créditos que acaso tenha com a CONTRATANTE;

h) não usar o contrato para prestar caução ou fazer quaisquer operações financeiras, sem expressa aquiescência da CONTRATANTE.

5.5 A CONTRATANTE obriga-se a:

a) solicitar o fornecimento dos produtos deste instrumento, por meio de requisição assinada pelo GESTOR, encaminhada via *e-mail*;

b) proceder ao pagamento, na forma e no prazo contratados;

c) fornecer à CONTRATADA todas as condições e informações necessárias ao integral cumprimento do contrato;

d) acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos ajustados, anotando, em registro próprio, com a ciência do representante da CONTRATADA, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, podendo, em razão de falhas porventura observadas, notificá-la relativamente a qualquer irregularidade encontrada, determinando as providências para a regularização do que for necessário.

6. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

6.1 Considerando a relevância das necessidades que esta Administração tem em obter informações precisas, para o perfeito fornecimento dos produtos a serem entregues, a proposta deve conter:

a) Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver);
b) O preço unitário e total para cada item (ou lote) ofertado (conforme especificados neste Termo de Referência bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;
c) A descrição mínima do objeto de forma a demonstrar que o produto atenda as especificações e exigências contidas neste Termo de Referência;
d) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação;
e) Prazo de execução;
f) Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea "f" da Lei nº 14.133/21)

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização:

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.7. O Fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.7.1. O Fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º;

7.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, O Fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

7.7.3. O Fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o Fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.7.5. O Fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

7.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

8.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

8.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.9.1. o prazo de validade;

8.9.2. a data da emissão;

8.9.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.9.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.9.5. o valor a pagar; e

8.9.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.13. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.17. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

Forma de pagamento

8.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.20.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.21. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei n. 14.133/2021)

9.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de Pregão, na forma eletrônica, pelo critério de menor preço por item.

9.2 Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep)

9.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.4 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.5 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.6 O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

9.7 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

9.8 É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

9.9 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.10 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.11 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.12 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

9.13 Habilitação Jurídica:

9.13.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.13.2 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.13.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.13.4 Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil;

9.13.5 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.13.6 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;

9.13.7 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.14 Habilitações fiscal, social e trabalhista:

9.14.1 prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

9.14.2 prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.14.3 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.14.4 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.14.5 declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

9.14.6 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.14.7 prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.14.7.1 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.14.8 prova de regularidade com a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.14.8.1 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

9.15 Econômico-Financeira:
9.15.1 Certidão Negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 09/02/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores. Quando se tratar de empresas que estejam em Recuperação Judicial ou Extrajudicial, deverá apresentar certidão Positiva com Efeito de Negativa. O Agente de Contratação poderá diligenciar no sentido de aferir se a empresa em recuperação já teve seu plano de recuperação acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei 11.101. de 2005.
9.15.2 Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

a) as empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela Junta Comercial;
b) a boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

c) As licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 em qualquer um dos índices acima, deverão comprovar capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado para o(s) item(ns)/lote(s) cotado(s) constante(s) do Anexo I deste Termo de Referência.

9.16 Qualificação Técnica:

9.16.1 Comprovação de aptidão de fornecimento dos produtos, equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, com a comprovação de no mínimo 50% do quantitativo a ser contratado.
9.16.2 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
9.16.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
9.16.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Amarante - MA.

10.1.1 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

2 – PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO;
02 – PODER EXECUTIVO;
02 10 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;
021000 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – SEMEDUC;
12 – EDUCAÇÃO;
12 361 – ENSINO FUNDAMENTAL;
12 361 0403 – ENSINO FUNDAMENTAL;
12 361 0403 2056 0000 – MANUTENÇÃO DO MDE;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

3 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB;
02 – PODER EXECUTIVO;
02 11 – FUNDEB;
021100 – FUNDEB;
12 EDUCAÇÃO;
12 365 – EDUCAÇÃO INFANTIL;
12 365 0401 – EDUCAÇÃO INFANTIL;
12 365 0401 2205 0000 – MANUTENÇÃO DO FUNDEB 30% INFANTIL – VAAT;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

3 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB;
02 – PODER EXECUTIVO;
02 11 – FUNDEB;
021100 – FUNDEB;
12 EDUCAÇÃO;
12 361 – ENSINO FUNDAMENTAL;
12 361 0403 2081 0000 – MANUTENÇÃO DO FUNDEB 30%;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO;

2 – PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO;
02 – PODER EXECUTIVO;
02 10 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;
021000 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – SEMEDUC;
12 – EDUCAÇÃO;
12 361 – ENSINO FUNDAMENTAL;
12 361 0403 – ENSINO FUNDAMENTAL;
12 361 0403 2188 0000 – MANUTENÇÃO DO (QSE) SALÁRIO EDUCAÇÃO;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

11. DOS CASOS OMISSOS

11.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

12. ANEXOS:

12.1 Anexo I: Estudo Técnico Preliminar
12.2 Anexo II: Modelo de Proposta
12.3 Anexo III: Minuta de contrato.

Amarante do Maranhão – MA, 05 de novembro de 2025.

Geane Viana da Silva Carvalho
Secretária Municipal de Educação

Anexo II

Modelo de Proposta de Preços

A

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA

PROPOSTA DE PREÇOS

Prezado senhor,

Pela presente, submetemos à vossa apreciação a nossa proposta relativa a licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no Termo de Referência.

1. Proponente:
   Razão Social:
   CNPJ:
   Endereço:
   E-mail:

2. Representante legal que assinará a Ata e Contrato:
   Nome:
   Cédula de identidade/órgão emissor:
   CPF:
   Cargo/Função:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

Proposta de Preços: Valor total: R$ ..... (.....).

Prazo de validade da proposta: .....

Prazo de entrega: .....

Dados Bancários (Banco/Agência / Conta - corrente): .....

Declaramos que os preços unitários e total dos itens foram cotados em moeda nacional (Real – R$), já incluídos todos os tributos, custos de frete, encargos fiscais, trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto da licitação.

.....(.....), ... de ..... de .....

_____

Representante Legal

Anexo III
Minuta do Contrato

CONTRATO Nº _____.
PROC. ADM. Nº ___/2025

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO/MA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE _____ E A EMPRESA _____.

Por este instrumento particular, a PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO/MA inscrita no CNPJ sob o nº 06.157.846/0001-16, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE _____, neste ato representada pelo(a) Secretário(a) municipal de _____, Sr(a). _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., a seguir denominada CONTRATANTE, e a empresa ....., situada na ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade nº ..... do CPF nº ....., a seguir denominada CONTRATADA, acordam e justam firmar o presente Contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021, assim como pelas cláusulas a seguir expressas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

4.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de XXXXXXXXXXXXXXXXXX, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

4.2 Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1					

4.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

4.3.1 O Termo de Referência;

4.3.2 O Edital da Licitação;

4.3.3 A Proposta do contratado;

4.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados assinatura do contrato, ou documento equivalente, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 O valor total da contratação é de R$..... (.....)

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

7.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, a atualização do respectivo valor pelo IGP-M – Índice Geral de Preços de Mercado, da Fundação Getúlio Vargas, utilizando-se a seguinte fórmula:

$$VA = \frac{VDI}{INI} \times INF$$, onde:

VA = Valor Atualizado
VDI = Valor Inicial

INI = IGP-M/FGV na data inicial

INF = IGPM/FGV na data final

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 São obrigações do Contratante, além das previstas no termo de referência:

8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8 Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.2 A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.3 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.

8.4 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, quando houver garantia contratual.

8.5 Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência:

9.2 Manter preposto aceito pela Administração no local ou do fornecimento para representá-lo na execução do contrato.

9.3 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.6 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.9 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao fornecimento dos produtos, os seguintes documentos:

1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.10 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.11 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique nos produtos entregues.

9.12 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.13 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.14 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.15 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local da entrega dos produtos e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.16 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.17 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.18 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

9.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

9.21 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.22 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.23 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1 A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, na modalidade XXXXXX, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial/total/anual do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
d) Multa:
I - Advertência, que será aplicada por meio de notificação via ofício, mediante contra-recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da Administração;

II - 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor da Nota de Empenho em caso de atraso na execução do objeto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial ou total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

III - 5% (cinco por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, em caso de atraso superior a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial ou total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

IV - 15% (quinze por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, em caso de atraso na execução do objeto ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

V - 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de empenho, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.7 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e

parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.10Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.11A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.12 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.13As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.14Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1 O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.3 Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.4 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.4.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.4.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.4.3 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.5 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.5.3 Indenizações e multas.

12.6 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I. Gestão/Unidade:

II. Fonte de Recursos:

III. Programa de Trabalho:

IV. Elemento de Despesa:

V. Plano Interno:

VI. Nota de Empenho:

13.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

13.3 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as

disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

16.2 Fica eleito o Foro da Comarca de Amarante do Maranhão – MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Amarante do Maranhão - (MA), ... de ..... de .....

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão/MA
Secretaria Municipal de xxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxx
Contratante

.....
Sr. .....
Contratada

Testemunhas:

Nome: _____ CPF nº _____

Nome: _____ CPF nº _____

PREFEITURA DE
AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

Ao Departamento de Licitação
CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO
Chefe do Departamento de Licitação
Nesta

Assunto: Análise de Risco da Licitação

Solicito de V. Senhoria, a análise de risco da licitação do Processo Administrativo n° 291/2025, de acordo com o art. 18, X, da Lei n° 14.133/21.

Amarante do Maranhão (MA), em de 07 de novembro de 2025.

Sra. Geane Maria da Silva
Secretaria Municipal de Educação

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Análise de Risco da Licitação
Processo Administrativo n° 291/2025

DA MODALIDADE ESCOLHIDA:

A Administração Pública, para contratar com terceiros, tem como prerrogativa a licitação pública, procedimento de cunho obrigatório, determinado no artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, regulamentado pela Lei Federal nº. 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos.

A modalidade Pregão é definida pela Lei n° 14.133/2021, no inciso XLI do artigo 6°, como a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

No pregão eletrônico é facilitada a entrada de vários fornecedores, fazendo com que tenha uma ampliação na disputa licitatória, pois empresas de diversas localidades podem participar, além de baratear o processo licitatório, pois é simplificado as etapas burocráticas. Trata-se de uma modalidade de licitação muito mais ágil e transparente, pois é feito por um sistema com comunicação via internet.

Vê-se que a escolha da modalidade Pregão, na forma eletrônica, do Tipo menor preço por item foi adequada, pois os serviços a ser prestados foi qualificado como comum pela unidade técnica, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar.

DOS RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:

Risco 01: Licitação Deserta

PROBABILIDADE	DANO	IMPACTO
Baixa	Atraso na contratação e consequentemente o não atendimento as necessidades da Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão/MA.	Alto

AÇÃO PREVENTIVA:

1. Planejar a contratação de forma bem definida no que tange aos requisitos técnicos, analisar devidamente o mercado prestador dos serviços para não exagerar nas exigências.

AÇÃO DE CONTIGÊNCIA:

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

1. Analisar o termo de referência, as especificações dos serviços, para identificar os possíveis serviços que causaram desinteresse dos licitantes, após identificação, verificar com a Administração se há interesse em repetir a licitação com a publicação da Errata do Documento de Referência com as alterações realizadas.

2. Caso a Administração Superior decida por não repetir a licitação, deverá iniciar um novo processo licitatório com novo planejamento e construção dos requisitos da solução pretendida.

Risco 02: Preços Manifestamente Inexequível

PROBABILIDADE	DANO	IMPACTO
Alta	Inexecução Contratual	Alto

AÇÃO PREVENTIVA:

1. Realizar uma análise detalhada dos preços propostos pelos licitantes para verificar se estão dentro de uma faixa razoável em relação aos custos de mercado e às exigências do Termo de Referência.

2. Especificar claramente no edital os critérios e requisitos mínimos que as propostas devem atender, incluindo aspectos como experiência anterior, capacidade técnica e, principalmente, a viabilidade econômica das propostas.

3. Exigir dos licitantes documentos que comprovem sua capacidade financeira para executar o contrato conforme proposto.

4. Estabelecer claramente que propostas manifestamente inexequíveis serão desclassificadas do processo, garantindo que apenas propostas realistas e viáveis sejam consideradas.

AÇÃO DE CONTIGÊNCIA:

1. Se ficar claro que todos os licitantes apresentaram propostas com preços inexequíveis, pode-se considerar a possibilidade de reabrir o processo de licitação, com ajustes nos critérios ou exigências para atrair propostas mais realistas.

2. Após a aceitação de uma proposta com preço inicialmente baixo, realizar uma verificação mais detalhada da capacidade do licitante de executar o contrato conforme proposto, garantindo que não haja riscos substanciais e falha na execução devido a problemas financeiros.

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

DA INSTRUÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO:

Lista de Verificação dos Procedimentos já realizados (Em conformidade com a Lei n° 14.133/2021, Lei 526/2024 e Decreto 012/2024	Atende (S) Não Atende (N)
1. O Documento de formalização de demanda, contempla justificativa da necessidade, descrição do objeto e quantidades?	S
2. O Estudo Técnico Preliminar contempla ao menos a descrição da necessidade, a estimativa do quantitativo, a estimativa do valor, a manifestação sobre o parcelamento e a manifestação sobre a viabilidade da contratação?	S
3. Consta orçamento estimado com as composições detalhadas dos preços utilizados para sua formação em acordo com a Resolução 012/2024?	S
4. Foi certificado que objeto da contratação está compatível com a Lei de Diretrizes Orçamentárias?	S
5. A autoridade competente designou os agentes públicos responsáveis pelo desempenho das funções essenciais à contratação, sendo certificado o atendimento do princípio da segregação de funções?	S
6. O Termo de Referência contempla definição do objeto, fundamentação da contratação, descrição da solução, requisitos da contratação, modelo de execução, modelo de gestão, critérios de medição e de pagamento, forma de seleção do fornecedor, estimativas do valor da contratação e, não se tratando de registro de preços, adequação orçamentária?	S

Recomendações Técnicas para prosseguimento do Processo Administrativo n° 291/2025 até a Homologação da Autoridade Competente:

1. Elaboração da Minuta do Edital e seus anexos;

2. Encaminhamento para a Assessoria Jurídica para Parecer de Controle Prévio da Legalidade, com fulcro no artigo 53 da Lei nº 14.133, de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC);

3. Autorização da Autoridade Competente para Licitar;

4 Divulgação do edital de licitação;

4.1 A publicidade do edital de licitação deverá ser divulgada com inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos, no site eletrônico da Prefeitura Municipal de amarante do Maranhão/MA (Portal de Transparência), no site do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão (Sinc-Contrata) e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

4.2 O extrato do Edital de Licitação deverá ser divulgado no Diário Oficial do Estado, no Diário Eletrônico Oficial da Prefeitura Municipal de Amarante do maranhão/MA e no Jornal de Grande Circulação.

4.3 O prazo de Divulgação do Edital deverá contemplar 08 (oito) dias úteis, por se tratar de prestação de serviços, sob o critério de julgamento de menor preço;

5. O certame será conduzido pelo Agente de Contratação, designado pela autoridade competente, que deverá coordenar a sessão pública e conduzir a etapa competitiva do certame, indicando a proposta ou o lance de menor preço e a sua aceitabilidade, verificar e julgar as condições de habilitação, tomando decisões, bem como executando quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.

5.1 O Agente de Contratação deverá receber o processo da autoridade superior, para verificar se a instrução processual está completa e dar continuidade aos procedimentos operacionais, quando for o caso, para realização da contratação;

5.2 O agente de Contratação deverá assegurar a observância e o cumprimento de todos os atos previstos em lei e em edital, nos limites de sua competência;

5.3 O Agente de Contratação deverá receber, examinar e responder os pedidos de impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos no que se refere a assuntos de sua competência e solicitar, quando for o caso, manifestação formal do agente público responsável pela elaboração do Edital, para subsidiar as respostas aos interessados;

5.4 O agente de contratação deverá solicitar, em caso de impugnação ou esclarecimento ao edital, manifestação de setores técnicos de órgão ou de entidade da Administração, a fim de subsidiar a decisão da autoridade máxima do órgão promotor, quando se fizer necessário;

5.5 O agente de contratação deverá solicitar, em caso de impugnação ou esclarecimento ao edital, manifestação jurídica da Assessoria, a fim de subsidiar a decisão da autoridade superior, quando se fizer necessário;

5.6 O agente de contratação deverá encaminhar a impugnação para julgamento da autoridade superior responsável pela assinatura do instrumento convocatório;

5.7 No ato de verificação de conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital, o agente de contratação deverá solicitar, quando for o caso, manifestação formal do agente público responsável pela elaboração do Edital e demais órgãos para subsidiar a análise;

5.8 O agente de contratação deverá sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

5.9 O agente de contratação deverá elaborar ata e divulgar no Diário Eletrônico Oficial da Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão/MA o resultado do julgamento;

5.10 O agente de contratação deverá encaminhar o processo devidamente instruído, após a sua conclusão, à autoridade competente para a sua adjudicação e homologação;

6. A autoridade competente deverá divulgar no Diário Eletrônico Oficial da Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão/MA a Adjudicação e Homologação do Processo;

6.1 A autoridade competente deverá encaminhar o Processo Administrativo devidamente adjudicado e homologado para o Gestor de Contratos seguir com a formalização e gestão do contrato.

7. A gestão e Fiscalização do Contrato deverá se ater as exigências da Lei n° 14.133/21 e Lei n° 526/2024.

Considerações Finais

Não contempla esta análise, os riscos da boa execução contratual, da qual deverá se submeter a práticas contínuas e permanentes de gestão e fiscalização contratual.

Encaminha – se ao Chefe do Departamento Administrativo e Atividades Complementares, os autos do Processo Administrativo n° 291/2025 para prosseguimento.

Amarante do Maranhão – MA, 11 de outubro de 2025.

CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO
Chefe do Departamento de Licitação

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

Ao Senhor
JOSÉ AIRTON DOS SANTOS
Assessor Jurídico do Departamento de Licitação
Nesta

ASSUNTO: Análise de Pregão Eletrônico, com fulcro na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, regulamentada pela Lei Municipal nº 526/2024, Lei Complementar nº 123/2006, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 017/2021.

Para análise e parecer sobre o Pregão Eletrônico, com fulcro na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, regulamentada pela Lei Municipal nº 526/2024, Lei Complementar nº 123/2006, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 017/2021, tendo por objeto a Contratação de empresa especializada para aquisição de material de expediente, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Amarante do Maranhão - MA.

A manifestação jurídica tem por finalidade assistir a autoridade assessorada no controle prévio de legalidade, conforme estabelece o artigo 53 da Lei nº 14.133, de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC).

Amarante do Maranhão (MA), 11 de outubro de 2025.

CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO
Chefe do Departamento de Licitação

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO N° --/2025
Processo Administrativo n° 291/2025

TIPO: Menor Preço Por Item

Sistema Eletrônico Utilizado: PORTAL DE COMPRAS PUBLICA
Endereço Eletrônico: https://www.portaldecompraspublicas.com.br/
Endereço para retirada do Edital: https://www.portaldecompraspublicas.com.br/
https://amarante.ma.gov.br

ICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVO PARA MEs / EPPs

MODO DE DISPUTA: ABERTO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
☒MENOR PREÇO: Intervalo de R$ 0,01
☐MAIOR DESCONTO: Intervalo de %

OBJETO: Contratação de empresa especializada para aquisição de material de expediente, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Amarante do Maranhão - MA.

Órgão Solicitante:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

AGENTE DE CONTRATAÇÃO: Valdenilson de Sousa Costa

RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO ATÉ: -/-/2025.

RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO ATÉ: -/-/2025.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: -:00horas do dia -/-/2025.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: às -:00horas do dia -/-/202.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às -:-horas do dia -/-/2025.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.

ENDEREÇO: As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br

MINUTA DE EDITAL

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

Pregão Eletrônico N° ----/2025
PROCESSO ADM. Nº: 291/2025

1. PREAMBULO:

1.1. Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA, localizada Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro, Amarante do Maranhão – MA, através do Agente de Contratação e Equipe de Apoio, instituída pela portaria n° 093/2024 - GAP de 1 3 de Maio de 2024, realizara licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, regulamentada pela Lei Municipal nº 526/2024, Lei Complementar n° 123/2006, regulamentado pelo Decreto Municipal n° 017/2021 e demais normas atinentes à espécie, e ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

2. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa especializada para aquisição de material de expediente, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Amarante do Maranhão - MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

3.1. Poderão participar da licitação as empresas interessadas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Portal de Compras Públicas - https://www.portaldecompraspublicas.com.br/.

3.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Para todos os itens, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, exceto os itens 14, 30, 32, 51, 58, 63, 65, 81 e 91.

MINUTA DE EDITAL

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

3.6.1.A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.8. Não poderão disputar esta licitação:

3.8.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.8.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.8.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.8.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.8.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.8.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.8.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.8.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.8.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.8.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.8.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.9. O impedimento de que trata o item 3.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.8.2 e 3.8.3 poderão participar no apoio das atividades de

MINUTA DE EDITAL

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
3.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
3.12. O disposto nos itens 3.8.2 e 3.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
3.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
3.14. A vedação de que trata o item 3.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, o envio da documentação de habilitação sucederá a fase de lances.
4.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, que:
4.2.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.2.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

4.2.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.2.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.3. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
4.3.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
4.3.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

MINUTA DE EDITAL

4.4. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.2 ou 4.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
4.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, até a abertura da sessão pública.
4.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
4.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
4.8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
4.9. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
4.10. O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
4.10.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;
4.10.2. Marca, modelo e fabricante de cada item ofertado;
4.10.3. Descrição detalhada do objeto indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
4.11. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.
4.12. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
4.13. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
4.14. As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES:

5.1. A abertura da sessão pública dar-se-á mediante comando do Agente de Contratação, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
5.3. O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
5.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

MINUTA DE EDITAL

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

5.5. A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido neste edital.
5.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
5.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
5.8. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
5.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
5.10. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo Agente de Contratação, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Publicas).
5.11. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
5.12. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
5.15. Se o Agente de Contratação entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível ou verificar que houve erro de digitação, deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.
5.16. Considera-se absolutamente inexequível a proposta que reduzir o valor do último lance ofertado em mais de 85%.
5.17. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
5.18. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Agente de Contratação aos participantes do certame, publicada no Portal de Compras Publica - https://www.portaldecompraspublicas.com.br/, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.
5.19. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Agente de Contratação. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
5.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6. DO EMPATE:

6.1. Consideram-se empate ficto as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, situação em que, como critério de desempate, será

MINUTA DE EDITAL

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

assegurado o direito de preferência de que trata os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, mediante a adoção dos seguintes procedimentos:

6.1.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, cuja proposta estiver no intervalo estabelecido no item **6.1**, será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

6.1.2. Apresentada proposta nas condições acima referidas, esta será considerada como a licitante detentora do lance mais vantajoso, dando prosseguimento ao certame na forma do **item 5** e seguintes;

6.1.3. Não apresentada proposta na condição cima referida, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte, no intervalo estabelecido acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

6.1.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs / EPPs que se encontrem em situação de empate, será efetuado sorteio aleatório entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.1.5.A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006'.

6.1.6.Na hipótese de não declaração de licitante vencedora, enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será dado prosseguimento ao certame seguindo o lance da licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance.

6.1.7.O disposto nos subitens 6.1.1 a 6.1.5, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.1.8.A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço ofertado pela licitante, para efeito de classificação de aceitabilidade da proposta.

6.2. Se o Agente de Contratação observar que há licitantes em situação de empate que enviaram seus lances em horários exatamente iguais, mas não se enquadram como MEs / EPPs, adotará os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

6.2.1. Utilização de bens e serviços produzidos no Brasil;

6.2.2. Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

6.2.3. Utilização de bens e serviços produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento tecnológico no País;

6.2.4. Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

6.2.5. Sorteio.

6.3. Caso não exista proposta apresentada para os itens reservados para participação exclusiva de microempresas ou empresas de pequeno porte, ao licitante classificado em primeiro lugar para o item de mesmo objeto será dada a oportunidade de, querendo, ampliar a sua cotação para atender a totalidade da demanda, mantendo o último lance ofertado.

6.4. A proposta declarada vencedora será inserida, na fase de Aceitação, no campo "Valor Negociado", com a devida justificativa.

7. DA NEGOCIAÇÃO DIRETA:

7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Agente de Contratação encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais

MODELO EDITAL

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

7.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.
8.2. O Agente de Contratação convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de **2 horas**, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação.
8.3. A proposta deve conter:
a) Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver);
b) O preço unitário e total para cada item (ou lote) ofertado (conforme especificados no Termo de Referência, bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;
c) A descrição mínima do objeto de forma a demonstrar que o produto atenda as especificações e exigências contidas no Termo de Referência;
d) Marca, modelo, tipo, fabricante e procedência;
e) O prazo de garantia do bem, contados do recebimento definitivo do objeto;
f) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação;
g) Prazo de entrega, conforme apresentado no Termo de Referência;
h) Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.
8.4. O Agente de Contratação, a seu critério, poderá requisitar catálogos, folhetos, folders, fotos ou outra forma de comprovação de que os produtos ofertados atendem a especificação, que deverão ser encaminhados na forma e prazo definidos no item **8.2.**
8.4.1.A arrematante deverá, quando solicitado pelo Agente de Contratação, indicar o site do fabricante para que sejam comprovadas as características do objeto ofertado;
8.5. O não envio da proposta ajustada por meio do correio eletrônico com todos os requisitos elencados no Termo de Referência, ou o descumprimento das diligências determinadas pelo Agente de Contratação acarretará a desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.
8.6. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

MINUTA DE EDITAL

8.7. Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto no Termo de Referência.
8.7.1.A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Agente de Contratação, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado.
8.7.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.
8.7.3. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 30% (trinta por cento) do valor orçado pela Administração.
8.7.4.A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:
8.7.4.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
8.7.4.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
8.8. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei
8.9. O Agente de Contratação em conjunto com a Equipe de Apoio poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Termo de Referência, Anexo ao Edital, salvo a juntada de documentos, para atender a exigência deste edital, findo o prazo estabelecido no **item 8.2.**
8.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.
8.10.1. Nas hipóteses em que o Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, serão observados os procedimentos previstos nos **itens 5 e 6**.
8.11. Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade dela.
8.12. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Agente de Contratação passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina estabelecida no **item** 6 deste edital, se for o caso.
8.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
8.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
8.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

MODELO EDITAL

8.16. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
8.17. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
8.18. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
8.19. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.1.A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
9.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
9.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
9.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
9.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
9.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).
9.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).

MINUTA DE EDITAL

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

9.8.1.A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).
9.9. A verificação pelo Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
9.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta inicial.
9.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
9.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
9.10.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
9.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, de acordo com previsão na Lei 14.133/21, art. 64:
9.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
9.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
9.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
9.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
9.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
9.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

MINUTA DE EDITAL

10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
10.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico https://amarante.ma.gov.br.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Agente de Contratação durante o certame;
11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
11.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
11.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
11.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
11.1.5. fraudar a licitação.
11.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
11.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
11.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
11.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
11.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
11.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

MINUTA DE EDITAL

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
11.2.1. advertência;
11.2.2. multa;
11.2.3. impedimento de licitar e contratar e
11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
11.3.2. as peculiaridades do caso concreto
11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º14.133/2021.
11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

MODELO DE EDITAL

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em campo próprio do Portal Nacional de Compras Públicas no endereço eletrônico https://www.portaldecompraspublicas.com.br/.
12.3. no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
12.4. A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal Nacional de Compras Públicas no endereço eletrônico https://www.portaldecompraspublicas.com.br/.
12.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
12.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
12.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

MINUTA DE EDITAL

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereços eletrônicos https://www.portaldecompraspublicas.com.br/ e https://amarante.ma.gov.br.
13.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
13.11.1. ANEXO I - Termo de Referência
13.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
13.11.2. ANEXO II – Minuta do Contrato
13.11.3. ANEXO III – Modelo de Proposta de Preços

Amarante do Maranhão – MA,--- de ---- de 2025.

CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO
Chefe do Departamento de Licitação

MINUTA DE EDITAL

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro. CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: https://http://amarante.ma.gov.br

PARECER JURÍDICO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 291/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2025

I – RELATÓRIO

Trata-se de análise jurídica requerida em procedimento licitatório acerca da regularidade do Pregão Eletrônico acima, objetivando o registro de preços para eventual contratação de empresa especializada para aquisição de material de expediente, para atender as necessidade da secretaria municipal de Educação do Município de Amarante do Maranhão – MA.

Consta, ainda, no bojo do procedimento toda a documentação necessária para abertura e prosseguimento do certame. A secretaria justificou a necessidade da contratação, argumentando que os serviços a serem prestados são essenciais para atender as necessidades da secretaria.

Após as autorizações de praxe e deliberações preliminares consta ofício do agente de contração da municipalidade requerendo a análise prévia da legalidade do Pregão proposto pelo Município de Amarante – MA. O procedimento em questão foi elaborado sob égide da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/2021, bem como a lei municipal 526/2024 e decreto municipal 017/2021.

Por fim, com a autorização para a autuação do certame e a elaboração da minuta de edital e contrato, tendo seguido o processo seu regular trâmite com o encaminhamento para a análise desta assessoria.

Em síntese, é o relatório.

II – DA APRECIAÇÃO JURÍDICA

A presente manifestação jurídica tem o escopo de assistir a autoridade assessorada no controle prévio de legalidade do procedimento, conforme estabelece o artigo 53, I e II, da Lei nº 14.133/2021. (Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC).

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro. CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: https://http://amarante.ma.gov.br

> Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.
>
> § 1º Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá:
>
> I - Apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade;
>
> II - Redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica.

Como se pode observar do dispositivo legal supra, o controle prévio de legalidade se dá em função do exercício da competência da análise jurídica da futura contratação, não abrangendo, portanto, os demais aspectos envolvidos, como os de natureza técnica, mercadológica ou de conveniência e oportunidade.

Finalmente, deve-se salientar que determinadas observações são feitas sem caráter vinculativo, mas em prol da segurança da própria autoridade assessorada a quem incumbe, dentro da margem de discricionariedade que lhe é conferida pela lei, avaliar e acatar, ou não, tais ponderações. Não obstante, as questões relacionadas à legalidade serão apontadas para fins de sua correção. O seguimento do processo sem a observância destes apontamentos será de responsabilidade exclusiva da Administração.

II.1 Da fase preparatória

A Lei nº 14.133, de 2021, estabeleceu que a fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual, sempre que elaborado, de que trata o inciso VII do caput do art. 12 da referida lei e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, conforme previsto no caput do art. 18, que elenca providências e documentos que devem instruir a fase de planejamento, conforme abaixo transcrito:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro. CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: https://http://amarante.ma.gov.br

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;

II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;

III - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;

IV - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;

V - a elaboração do edital de licitação;

VI - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;

VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;

VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e

julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;

X - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;

XI - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 desta Lei. (grifou-se).

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro. CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: https://http://amarante.ma.gov.br

O dispositivo mencionado é complementado pelo seu parágrafo primeiro, que trata dos elementos do Estudo Técnico Preliminar. De maneira mais ampla, o planejamento da contratação envolve a investigação da própria necessidade administrativa, buscando compreender os fundamentos que justificam a requisição administrativa. Em outras palavras, é essencial analisar detalhadamente as necessidades para embasar adequadamente a decisão de contratação.

Analisando os documentos que compõe a instrução do processo de contratação, constata-se a presença da definição do objeto e das justificativas para a sua contratação, a autorização da Autoridade Competente para a instauração do processo de contratação, o estudo técnico preliminar, a pesquisa mercadológica, o termo de referência, o decreto de designação do pregoeiro e da equipe de apoio, a minuta do Edital.

Desta forma, é possível aferir claramente que os autos do processo encontra-se devidamente instruído, atendendo as exigências mínimas legais, ficando evidenciada a solução mais adequada para atendimento da necessidade pública.

Do mesmo modo, o critério de julgamento, qual seja, o menor valor por item, atende o que determina o art. 6°, inciso XLI, da Lei n.º 14.133/2021, cuja redação é a seguinte:

> Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:
>
> XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

Por fim, destaco que a licitação será processada por meio do Sistema de Registro de Preços – regulamentado pelo Decreto Federal n.º 11.462/2023, mostrando-se útil a administração municipal, pois, além de procurar atingir preços mais vantajosos ao longo da vigência da Ata de Registros de Preços, permite a aquisição conforme a necessidade das secretarias.

Ao que se observa do procedimento encaminhado à assessoria jurídica presentes estão os requisitos da fase de planejamento. O conteúdo de cunho administrativo, não será objeto de análise da assessoria jurídica, apenas os aspectos legais pertinentes a legislação federal, Lei n. 14.133/2021 e Lei Municipal nº 0526/2024.

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro. CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: https://http://amarante.ma.gov.br

Analisando os documentos que compõe a instrução do processo de contratação, constata-se a presença da definição do objeto e das justificativas para a sua contratação, a autorização da Autoridade Competente para a instauração do processo de contratação, o estudo técnico preliminar, a pesquisa mercadológica, a previsão de dotação orçamentária, o termo de referência, a portaria de designação do pregoeiro e da equipe .

Neste contexto, é possível aferir que os autos atendem as exigências mínimas legais, ficando evidenciada a solução mais adequada para atendimento da necessidade pública. E, nos termos apresentados na justificativa de contratação, resta evidente a sua necessidade, tendo em vista a prestação de serviço de interesse público realizado pela Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA, onde os objetos da contratação atenderão as necessidades da secretaria de educação.

Seguindo a análise, verifica-se que o termo de referência elaborado a partir do estudo técnico preliminar, contém os seguintes itens: definição do objeto, justificativa e objetivo da licitação, classificação dos objetos comuns, prazo de entrega e condições de execução, condições de pagamento, dotação orçamentária, deveres da Contratante e da Contratada, fiscalização do contrato, revisão de preços, extinção do contrato e sanções aplicáveis, contendo, por conseguinte, todos os elementos exigidos pelo inciso XIII do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021.

Por sua vez, o estudo técnico preliminar apresentado nos autos possuem os seguintes elementos: definição do objeto, necessidade de contratação e justificativa, especificação técnica e quantitativo do objeto, alinhamento ao plano institucional, requisitos de habilitação, obrigações mínimas do fornecedor, estimativa de preços, resultados pretendidos, justificativa para a formação do lote único, riscos e declaração de viabilidade, portanto, encontra-se em perfeita harmonia ao mínimo exigido em lei e disposto no §1º e incisos do artigo 18 da NLLC.

Sendo constatado que a fase preparatória do certame se encontra em consonância com as exigências mínimas exigidas pela NLLC para fins de contratação nesta nova sistemática de licitações públicas.

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro. CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: https://http://amarante.ma.gov.br

Conforme já informado ao norte, a elaboração da minuta do edital é um dos elementos que devem ser observados na fase interna da licitação pública, tendo aquele sido submetido à análise jurídica contendo dois anexos, quais sejam: o termo de referência e a minuta do contrato.

Ademais, a minuta do Edital veio com os seguintes itens descriminados: sessão pública, definição do objeto, recursos orçamentários, condições de participação, encaminhamento e elementos da proposta, formulação dos lances, aceitabilidade e classificação da proposta, habilitação, recurso, adjudicação e homologação do certame, pedido de esclarecimentos e impugnação ao edital, disposições finais e foro de julgamento.

Diante do apresentado, afere-se que os itens da minuta do Edital estão definidos de forma clara e com a devida observância do determinado no artigo 25 da Lei nº 14.133/2021, que assim dispõe:

> "Art. 25. O edital deverá conter o objeto da licitação e as regras relativas à convocação, ao julgamento, à habilitação, aos recursos e às penalidades da licitação, à fiscalização e à gestão do contrato, à entrega do objeto e às condições de pagamento".

Tendo a minuta do contrato as seguintes cláusulas: documentos, objeto, obrigações da Contratante e Contratada, fiscalização do contrato, preço, dotação orçamentária, pagamento, entrega e recebimento do objeto, alterações, sanções administrativas, vigência, extinção do contrato, casos omissos, publicações e eleição de foro.

Nesta esteira, o artigo 92 e incisos da NLLC, estabelece as cláusulas que são necessárias nos contratos administrativos, senão vejamos. Portanto, a minuta se encontra com as cláusulas mínimas devidamente amparadas na Lei nº 14.133/2021.

De mais a mais, a minuta do Edital do processo licitatório estabelece a modalidade de licitação para a contratação do objeto como sendo o pregão em sua forma eletrônica, o que se encontra em perfeita correção uma vez que o objeto se enquadra na categoria de bens comuns, com padrões de qualidade e desempenho passíveis de descrição objetiva e usualmente encontrados no mercado, cf. o disposto nos incisos XIII e XLI, do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021.

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro. CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: https://http://amarante.ma.gov.br

CONCLUSÃO

Em face do exposto, e com fundamento no artigo 53 da Lei nº 14.133/2021, verifica-se a devida obediência aos ditames da NLLC, nos limites da análise jurídica e excluídos os aspectos técnicos e o juízo de oportunidade e conveniência do ajuste, opina-se pela possibilidade jurídica do prosseguimento do presente processo, desde que cumpridos os pontos elencados e as exigências estabelecidas na Lei Federal 14.133/2021, sem a necessidade de retorno para nova manifestação desta unidade jurídica.

São os termos do parecer, reitera-se, meramente opinativo e orientador, que submetemos à decisão superior hierárquica.

É o parecer.

À origem, com as cautelas legais para superior apreciação.

Amarante do Maranhão - MA, 12 de Outubro de 2025.

JOSÉ AIRTON DOS SANTOS
Assessor jurídico do departamento de licitação
Portaria nº 092/2024 - GAP
OAB/MA 12.607

PREFEITURA DE
AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

Ao Senhor
JÂNIO MARINHO VIANA
Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Orçamentária
Nesta.

Senhor Secretário,

Venho pelo presente, na qualidade de Chefe do Departamento de Licitação, solicitar à abertura de Processo Licitatório tendo por objeto, Contratação de empresa especializada para aquisição de material de expediente, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Amarante do Maranhão - MA.

Amarante do Maranhão (MA), em de 13 de outubro de 2025.

CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO
Chefe do Departamento de Licitação

PREFEITURA DE
AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

AUTORIZAÇÃO

Ao Senhor
CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO
Chefe do Departamento de Licitação
NESTA

Senhor CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO, Com base em tudo aqui exposto e fundamentado, na condição de ordenador de despesa, AUTORIZO a deflagração do processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo Menor Preço por item, tendo por objeto a: Contratação de empresa especializada para aquisição de material de expediente, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Amarante do Maranhão - MA. Nos termos da Lei 14.133/21, regulamentada pela Lei nº 526/2024, Lei Complementar n° 123/2006, e demais normas atinentes à espécie.

Após elaboração do Edital, encaminha-se os autos ao Departamento de Licitações, a fim de que sejam tomadas as providências necessárias.

Amarante do Maranhão – MA, 14 de outubro de 2025.

JÂNIO MARINHO VIANA
Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Orçamentária