PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 001
Rúbrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - IRP

Ao Senhor
JANIO MARINHO VIANA
Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Orçamentária
Nesta.

Senhor Secretário,

Venho pelo presente, na qualidade de Secretária Municipal de Desenvolvimento Social do Município de Amarante do Maranhão-MA, solicitar à abertura de Processo Licitatório tendo por objeto Registro de Preços para eventual contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva em todos os logradouros públicos, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecidas em planilhas de serviços e insumos diversos, no Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI – MA, para atender as necessidades da Secretraria Municipal de Desenvolvimento Social do Município de Amarante do Maranhão. conforme justificativa e especificações constantes no Termo de Referência, em Anexo.

Amarante do Maranhão - MA, 18 de julho 2022.

Atenciosamente,

DENHA MIRANDA DA SILVA
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Denha M. da Silva
Secretária Municipal de
Assistência Social
Port.: 302/2021-GAP

PREFEITURA DE AMARANTE
UM NOVO TEMPO

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 002
Rúbrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

1.1 A Contratação de pessoa jurídica para execução de serviços de manutenção predial corretiva e preventiva em prédios públicos, na forma estabelecida em planilhas de serviços e insumos diversos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI-MA, no município de Amarante do Maranhão, justifica-se pela necessidade da manutenção dos prédios em perfeito estado de funcionamento, com a realização dos serviços de manutenção predial corretiva e preventiva dos serviços integrados às instalações prediais, sistemas de combate a incêndio, instalações elétricas, instalações hidráulicas e sanitárias, telefônicas, sistema de segurança e vigilância, serviços de alvenaria e vedações, divisórias, serviços de serralheria e vidraçaria, serviços de recuperação em pisos, calçadas, forros, esquadrias e acessórios, cobertura e telhado, serviços de pintura em geral, recuperação em louças e metais, em reservatórios e demais serviços que se enquadrem na categoria de manutenção e reparo nos prédios públicos do município de Amarante do Maranhão.

1.2 A contratação deverá obedecer ao procedimento da licitação imposta pela Constituição Federal, no art. 37, inciso XXI e regulamenta nacionalmente pela Lei nº 8.666/93 e pela Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, e demais legislações aplicadas à matéria.

1.3 A Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 disciplina a licitação na modalidade Pregão. Essa modalidade é utilizada para a contratação de bens e serviços comuns. O Decreto Municipal nº 018/2021 de 03 de março de 2021 que regulamenta essa modalidade de licitação para aquisição de bens e serviços comuns.

1.4 Nos termos do artigo 47 e 48, III, da lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal 017/2021, aplicada a reserva de cota de 25% nos itens de natureza divisível, serão reservados para participação exclusiva de microempresas ou empresas de pequeno porte, ou;

1.5 Por se tratar de licitação com participação exclusiva de MEs / EPPs, não haverá a reserva de cota de 25% para as empresas preferenciais prevista no art. 48, III, da Lei Complementar nº 123/2006.

2. OBJETO:

2. Registro de Preços para eventual contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva em todos os logradouros públicos, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecidas em planilhas de serviços e insumos diversos, no Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI – MA, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social do Município de Amarante do Maranhão.

3. ESPECIFICAÇÕES E DEMAIS EXIGÊNCIAS:

AMARANTE
MARANHÃO - MA
FL (3) Nº 003
Rúbrica:

ITEM	DESCRIÇÃO	V. ESTIMADO	PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE O VALOR
1	eventual contratação de empresa especializada para realizar serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva em todos os logradouros públicos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecida em planilhas de serviços e insumos diversos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custo e Índices da Construção Civil – SINAPE-MA.	R$ 464.742,30	%

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

4.1 Os serviços deverão ser entregues em conformidade com as especificações constantes noProjeto Básico elaborado por esta Administração Pública;

4.2 O objeto da presente contratação será realizado conforme encaminhamento a ser efetuadopela Secretaria Requisitante, pelo período de 12 (doze) meses;

4.3. Os serviços deverão atender todas as exigências que se fizerem no Projeto Básico, presentado em cada Solicitação, e deverão atender os prazos estipulados em cada Projeto;

4.4. EXECUÇÃO:

4.4.1. DEMOLIÇÕES E RETIRADAS:

a) Os serviços de demolições e retiradas deverão ser executados de acordo coma necessidade de cada prédio.

4.4.2. INFRA E SUPERESTRUTURA:

a) Os serviços de manutenção da parte estrutural deverão ser executados mediante a necessidade observada em cada prédio, obedecendo sempre as normas técnicas vigentes relacionadas aos serviços.

4.4.3. ALVENARIAS E VEDAÇÕES:

a) Os serviços de vedação serão executados em alvenaria de tijolos cerâmicos e/ou divisórias emgesso ou drywall, a fim de adequar vãos, recuperar paredes danificadas ou execução de novas, conforme as necessidades do Prédio.

4.4.4. ESQUADRIAS E ACESSÓRIOS:

a) Serão recuperadas todas as portas, janelas, portões, grades e gradis que estiverem danificados em cada Prédio. Para tanto, serão considerados os padrões existentes.

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

4.4.5. COBERTURA:

a) O telhado deverá ser totalmente revisado sendo substituído o que for necessário. No madeiramento deverá ser empregado pau d'arco de primeira qualidade sem defeitos, nós e brancos. O talhamento será em telha cerâmica canal/amianto ou similar, conforme existente no prédio.
b) Deverá ser executado encaliça mento com argamassa de cimento e areia no traço 1:8 nos beirais, calhas de zinco e beira bica (beira).
c) Nos rincões deverão ser usadas calhas de zinco com largura de acordo com a necessidade. Todo o madeiramento deverá ser descupinizado com óleo queimado.

4.4.6. REVESTIMENTOS:

a) Será aplicado chapisco de fixação de cimento e areia no traço 1:3 nos locais em que o reboco foi demolidoe nas paredes de alvenaria que forem construídas.
b) Será executado emboço de cimento e areia no traço 1:6 nos locais onde for aplicado revestimento cerâmicoou revestimento de azulejos.

4.4.7. FORROS:

a) Nos casos de recuperação de forro, deverá ser colocado forro completo em PVC com réguas de 20 cm de largura e 12mm de espessura inclusive moldura em locais onde se fizerem necessário. No caso de forro de gesso, dependendo do estado em que encontra-se, deverá ser recuperado ou substituído por forro PVC.

4.4.8. PAVIMENTAÇÃO:

a) Na recuperação de piso, como base deverá ser usado lastro de concreto traço1:2,5:3,5 ou matacoado com brita preta no traço 1:4:8 com 7 cm de espessura. No caso de piso cerâmico utilizar o padrão existente, quando for reposição em parte do ambiente, quando houver a necessidade de substituição total no compartimento colocar piso PEI- 5,com certificado ISSO 13006 devendo a amostra do mesmo passar poraprovação.

4.4.9. RODAPÉS / BANCADAS/SOLEIRAS E PEITORIS:

a) Deverão ser substituídos aqueles danificados utilizando-se o padrão já existente no ambiente, obedecendoàs normas.

4.4.10. INSTALAÇÃO ELÉTRICA:

a) A recuperação das instalações elétricas será executada de acordo com as normas técnicas pertinentes. Toda cabeação de distribuição será substituída por cabo flexível de bitola de acordo com a necessidade. As Passagens do cabo em paredes serão embutidas e tubuladas com eletrodutos flexíveis ou rígidos, cuja bitola será definida de acordo com a necessidade de cada caso. Nas passagens aéreas a cabeação será aparente, fixada no madeiramento do telhado através.

4.4.11. INSTALAÇÃO HIDRÁULICA:

a) Serão utilizados tubos PVC soldáveis com diâmetros de acordo com o dimensionamento para cada caso. Asucção e o recalque da bomba serão em tubos de PVC soldável de 3/4" ou 1" ¼.
b) Nos casos de caixas d'águas danificadas serão colocados reservatórios de fibra com capacidade igual ou maior à existente no prédio, de acordo com a necessidade.

4.4.12. INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS:

a) Toda a tubulação sanitária será em PVC leve conforme projeto, sendo observado com cuidado os caimentos os quais não deverão ser nunca inferiores a 0,5 % para o perfeito funcionamento darede, bem como só serão permitidos o uso de conexões do mesmo material dos tubos e não sendo permitido a confecção de curvas ou outros arranjos com fogo.

b) Se a fossa e o sumidouro existentes atenderem a demanda será executada sua recuperação. Nos casos em que for avaliada a impossibilidade de recuperação da existente, será emitido laudo técnico que justifique a construção de novos, em alvenaria de tijolo espessura de 20 cm assentes em argamassa de cimento e areia no traço 1:3. Será dotada de tampa com espessura de 8 cm e fundo com espessura de 10 cm em concreto armado fck=13,5 Mpa. As paredes serão chapiscadas internamente com argamassa de cimento e areia: no traço 1:3. Tanto as paredes e ofundo internamente, bem como a laje de tampa externamente serão rebocadas com argamassa de cimento e areia no traço 1:3 com sika 01. A entrada e a saída da fossa se darão através de 2 têes de pvc com diâmetro de 100 mm sendo que o nível do da entrada deverá ficar aproximadamente 3 cm acima do nível do de saída.

4.4.13. APARELHOS E METAIS:

a) Nos banheiros onde forem executados serviços de recuperação serão instalados louças e acessórios na cor branca. Os vasos sanitários deverão ser dotados de tampa plástica e caixa de descarga de sobrepor. As cubas de louças ou os lavatórios serão dotados de torneiras inox de 1/2",com válvula, curva, sifão e engateplástico ou inox conforme cada caso.
b) Nas cozinhas, onde forem feitos serviços de recuperação, deverão ser colocadas bancadas degranito com cubas de aço inox dotada de válvulas e sifãos metálicos e torneiras de metal cromadolonga de ½ ".

4.4.14. PINTURAS:

a) A pintura das áreas deverá preservar o padrão já existente, dependendo de cada caso. Pintura Interna - remover a tinta existente, aplicar o selador, a massa corrida e aplicar 2 demãos de tinta tipo látex. Pintura Externa - remover a tinta existente, aplicar o selador, a massa corrida e aplicar 2 demãos de tinta tipo acrílica.

b) Todas as esquadrias de madeira, serão pintadas com verniz em 3 demãos oucom esmalte sintéticoconforme padrão existente.

c) Todas as esquadrias de ferro deverão ser dadas um tratamento com primmer ou zarcão e serão pintadas com 2 demãos com tinta esmalte.

d) Nome das unidades é a logomarca da prefeitura serão pintadas com tinta a óleo . Nas paredes do muro, deverá ser aplicado á base d'água em 3 demãos. Nos casos em que houver necessidade deverá ser usadodivisórias de ferro Eucatex/PVC etc.

4.4.15. LIMPEZA:

a) Toda a área deverá ser limpa, isenta de vestígios de qualquer natureza.

5. FASES DO RECEBIMENTO:

5.1. O recebimento ocorrerá em três momentos: ato, recebimento provisório e recebimento definitivo;

5.2. O recebimento dos produtos ocorrerá de acordo com a programação de entregas. Será aceito o recebimento de parcelas programadas com até cinco dias de antecedência, salvo se previamente aprovado;

5.3. Os produtos/serviço entregue deverá ser obrigatoriamente da marca e modelo conforme consta na Ordem de Fornecimento/Serviços (OF/S);

5.4. No ato do recebimento serão conferidas as informações especificadas na Nota Fiscal (NF), a Ordem de Fornecimento/Serviço (OF/S) e o material/serviço entregue. No caso de divergência de qualquer tipo (ex: quantidade, integridade, validade ou embalagem) SERÁ RECUSADO O RECEBIMENTO parcial (até 50% da NF) ou total, com a devida justificativa no verso da NF, ou será emitida Nota Fiscal de Devolução parcial (DF).

5.5. É responsabilidade do fornecedor, firmar contratos com seus prestadores de serviço de transporte prevendo a espera durante o processo de recebimento/conferência, assim como prever o retorno com o material devolvido/recusado na mesma ocasião.

5.6. Após esta fase de recebimento, o material passa a ser considerado em recebimento provisório.

5.7. No recebimento provisório a Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA, terá até 5 dias consecutivos para conferência e recebimento definitivo. Os volumes serão abertos para verificar se os materiais estão de acordo com a solicitação, OF/S, marca/modelo e quaisqueroutras verificações julgar necessárias.

5.8. No caso de divergência relevante o fornecedor será notificado para manifestação e solução no prazo máximo de 2 dias úteis. Passado este prazo, estará sujeito a sanções administrativas previstas no Termo de Referência e Edital.

5.9. As despesas para destinação dos materiais entregues com inadequações (ocorrências) serão de inteira responsabilidade do fornecedor, seja por transporte ou descarte, sem qualquer ônus a Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA.

6. FORMA DE PAGAMENTO:

6.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA, mediante a apresentação de Nota Fiscal/fatura, acompanhada da respectiva Ordem de Fornecimento/Serviços e das certidões de regularidade fiscal: Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND do INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS (Certidão de Regularidade do FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal, diretamente na

conta que o fornecedor apresentará ao ato da contratação, para o que deverá, na oportunidade, informar o nome do Banco e número da agência e conta corrente onde deverá ocorrer o crédito, não sendo permitidas alterações futuras sem a anuência das partes interessadas.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. A **CONTRATADA** se obriga a:

7.1.1. Executar o objeto conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta,com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

7.1.2. Reparar, corrigir, remover, substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 24hrs (vinte e quatro) horas prorrogável por iguais e sucessivos períodos com apresentação das devidas justificativas, os produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega;

7.1.3. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à administração ou a terceiros;

7.1.4. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a entrega dos produtos, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;

7.1.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidadeà Administração;

7.1.6. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

7.1.7. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da entrega dos produtos/serviços;

7.1.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. A **CONTRATANTE** se obriga a:

8.1.1. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa fornecer os produtos de acordo com as determinações deste Termo de Referência;

8.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo comas cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

8.1.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.848/0001-16

apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

8.1.4. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;

8.1.5. Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento, na forma do contrato;

8.1.6. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9. DA FISCALIZAÇÃO E SUBCONTRATAÇÃO:

9.1. A fiscalização do objeto será exercida pela Secretaria Municipal, por meio de unidade competente na forma que lhe convier;

9.2. À Secretaria Municipal é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização;

9.3. A supervisão por parte da Secretaria Municipal, sob qualquer forma, não isenta ou diminui aresponsabilidade da CONTRATADA, na perfeita execução de suas tarefas.

9.4. Não será admitida a subcontratação total do objeto contratado.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA:

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na contratação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

11.1. Pela inexecução total ou parcial de obrigações assumidas em decorrência da presente licitação, sujeitará a FORNECEDORA às seguintes sanções, mediante notificação prévia e escritae exercício da ampla defesa e do contraditório:
11.2. Advertência.
11.3. Multa.
11.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA, por até 5 (cinco) anos.

12. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.1. Comprovação através de certidões e/ou atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidade e prazo com o objeto da licitação;

13. DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

13.1. Integram este Termo de Referência as Pesquisas de Preços de Mercado

Amarante do Maranhão - MA, 18 de julho 2022.

Atenciosamente,

DENHA MIRANDA DA SILVA
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Denha M. da Silva
Secretária Municipal de
Assistência Social
Port.: 302/2021-GAP

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 010
Rúbrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - IRP

Ao Senhor
JANIO MARINHO VIANA
Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Orçamentária
Nesta.

Senhor Secretário,

Venho pelo presente, na qualidade de Secretário Municipal de Saúde do Município de Amarante do Maranhão-MA, solicitar à abertura de Processo Licitatório tendo por objeto Registro de Preços para eventual contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva em todos os logradouros públicos, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecidas em planilhas de serviços e insumos diversos, no Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI – MA, para atender as necessidades da Secretraria Municipal de Saúde do Município de Amarante do Maranhão. conforme justificativa e especificações constantes no Termo de Referência, em Anexo.

Amarante do Maranhão - MA, 19 de julho 2022.

Atenciosamente,

Dr. Wesley Santos Garcia
Secretario Municipal de Saude
Amarante Maranhao
Portaria nº 006.2021

Wesley Santos Garcia
Secretario Municipal de Saúde

PREFEITURA DE AMARANTE
UM NOVO TEMPO

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 011
Rúbrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

1.1 A Contratação de pessoa jurídica para execução de serviços de manutenção predial corretiva e preventiva em prédios públicos, na forma estabelecida em planilhas de serviços e insumos diversos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI-MA, no município de Amarante do Maranhão, justifica-se pela necessidade da manutenção dos prédios em perfeito estado de funcionamento, com a realização dos serviços de manutenção predial corretiva e preventiva dos serviços integrados às instalações prediais, sistemas de combate a incêndio, instalações elétricas, instalações hidráulicas e sanitárias, telefônicas, sistema de segurança e vigilância, serviços de alvenaria e vedações, divisórias, serviços de serralheria e vidraçaria, serviços de recuperação em pisos, calçadas, forros, esquadrias e acessórios, cobertura e telhado, serviços de pintura em geral, recuperação em louças e metais, em reservatórios e demais serviços que se enquadrem na categoria de manutenção e reparo nos prédios públicos do município de Amarante do Maranhão.

1.2 A contratação deverá obedecer ao procedimento da licitação imposta pela Constituição Federal, no art. 37, inciso XXI e regulamenta nacionalmente pela Lei nº 8.666/93 e pela Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, e demais legislações aplicadas à matéria.

1.3 A Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 disciplina a licitação na modalidade Pregão. Essa modalidade é utilizada para a contratação de bens e serviços comuns. O Decreto Municipal nº 018/2021 de 03 de março de 2021 que regulamenta essa modalidade de licitação para aquisição de bens e serviços comuns.

1.4 Nos termos do artigo 47 e 48, III, da lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal 017/2021, aplicada a reserva de cota de 25% nos itens de natureza divisível, serão reservados para participação exclusiva de microempresas ou empresas de pequeno porte, ou;

1.5 Por se tratar de licitação com participação exclusiva de MEs / EPPs, não haverá a reserva de cota de 25% para as empresas preferenciais prevista no art. 48, III, da Lei Complementar nº 123/2006.

2. OBJETO:

2. Registro de Preços para eventual contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva em todos os logradouros públicos, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecidas em planilhas de serviços e insumos diversos, no Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI – MA, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Amarante do Maranhão.

3. ESPECIFICAÇÕES E DEMAIS EXIGÊNCIAS:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

ITEM	DESCRIÇÃO	V. ESTIMADO	PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE O VALOR
4	eventual contratação de empresa especializada para realizar serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva em todos os logradouros públicos da Secretaria Municipal de Saúde, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecida em planilhas de serviços e insumos diversos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custo e Índices da Construção Civil – SINAPE-MA.	R$ 958.183,73	%

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

4.1 Os serviços deverão ser entregues em conformidade com as especificações constantes noProjeto Básico elaborado por esta Administração Pública;

4.2 O objeto da presente contratação será realizado conforme encaminhamento a ser efetuadopela Secretaria Requisitante, pelo período de 12 (doze) meses;

4.3. Os serviços deverão atender todas as exigências que se fizerem no Projeto Básico, presentado em cada Solicitação, e deverão atender os prazos estipulados em cada Projeto;

4.4. EXECUÇÃO:

4.4.1. DEMOLIÇÕES E RETIRADAS:

a) Os serviços de demolições e retiradas deverão ser executados de acordo coma necessidade de cada prédio.

4.4.2. INFRA E SUPERESTRUTURA:

a) Os serviços de manutenção da parte estrutural deverão ser executados mediante a necessidade observada em cada prédio, obedecendo sempre as normas técnicas vigentes relacionadas aos serviços.

4.4.3. ALVENARIAS E VEDAÇÕES:

a) Os serviços de vedação serão executados em alvenaria de tijolos cerâmicos e/ou divisórias em gesso ou drywall, a fim de adequar vãos, recuperar paredes danificadas ou execução de novas, conforme as necessidades do Prédio.

4.4.4. ESQUADRIAS E ACESSÓRIOS:

a) Serão recuperadas todas as portas, janelas, portões, grades e gradis que estiverem danificados em cada Prédio. Para tanto, serão considerados os padrões existentes.

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

4.4.5. COBERTURA:

a) O telhado deverá ser totalmente revisado sendo substituído o que for necessário. No madeiramento deverá ser empregado pau d'arco de primeira qualidade sem defeitos, nós e brancos. O talhamento será em telha cerâmica canal/amianto ou similar, conforme existente no prédio.
b) Deverá ser executado encaliça mento com argamassa de cimento e areia no traço 1:8 nos beirais, calhas de zinco e beira bica (beira).
c) Nos rincões deverão ser usadas calhas de zinco com largura de acordo com a necessidade. Todo o madeiramento deverá ser descupinizado com óleo queimado.

4.4.6. REVESTIMENTOS:

a) Será aplicado chapisco de fixação de cimento e areia no traço 1:3 nos locais em que o reboco foi demolidoe nas paredes de alvenaria que forem construídas.
b) Será executado emboço de cimento e areia no traço 1:6 nos locais onde for aplicado revestimento cerâmicoou revestimento de azulejos.

4.4.7. FORROS:

a) Nos casos de recuperação de forro, deverá ser colocado forro completo em PVC com réguas de 20 cm de largura e 12mm de espessura inclusive moldura em locais onde se fizerem necessário. No caso de forro de gesso, dependendo do estado em que encontra-se, deverá ser recuperado ou substituído por forro PVC.

4.4.8. PAVIMENTAÇÃO:

a) Na recuperação de piso, como base deverá ser usado lastro de concreto traço1:2,5:3,5 ou matacoado com brita preta no traço 1:4:8 com 7 cm de espessura. No caso de piso cerâmico utilizar o padrão existente, quando for reposição em parte do ambiente, quando houver a necessidade de substituição total no compartimento colocar piso PEI- 5,com certificado ISSO 13006 devendo a amostra do mesmo passar poraprovação.

4.4.9. RODAPÉS / BANCADAS/SOLEIRAS E PEITORIS:

a) Deverão ser substituídos aqueles danificados utilizando-se o padrão já existente no ambiente, obedecendoàs normas.

4.4.10. INSTALAÇÃO ELÉTRICA:

a) A recuperação das instalações elétricas será executada de acordo com as normas técnicas pertinentes. Toda cabeação de distribuição será substituída por cabo flexível de bitola de acordo com a necessidade. As Passagens do cabo em paredes serão embutidas e tubuladas com eletrodutos flexíveis ou rígidos, cuja bitola será definida de acordo com a necessidade de cada caso. Nas passagens aéreas a cabeação será aparente, fixada no madeiramento do telhado através.

4.4.11. INSTALAÇÃO HIDRÁULICA:

a) Serão utilizados tubos PVC soldáveis com diâmetros de acordo com o dimensionamento para cada caso. Asucção e o recalque da bomba serão em tubos de PVC soldável de 3/4" ou 1" ¼.
b) Nos casos de caixas d'águas danificadas serão colocados reservatórios de fibra com capacidade igual ou maior à existente no prédio, de acordo com a necessidade.

4.4.12. INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS:

a) Toda a tubulação sanitária será em PVC leve conforme projeto, sendo observado com cuidado os caimentos os quais não deverão ser nunca inferiores a 0,5 % para o perfeito funcionamento darede, bem como só serão permitidos o uso de conexões do mesmo material dos tubos e não sendo permitido a confecção de curvas ou outros arranjos com fogo.

b) Se a fossa e o sumidouro existentes atenderem a demanda será executada sua recuperação. Nos casos em que for avaliada a impossibilidade de recuperação da existente, será emitido laudo técnico que justifique a construção de novos, em alvenaria de tijolo espessura de 20 cm assentes em argamassa de cimento e areia no traço 1:3. Será dotada de tampa com espessura de 8 cm e fundo com espessura de 10 cm em concreto armado fck=13,5 Mpa. As paredes serão chapiscadas internamente com argamassa de cimento e areia: no traço 1:3. Tanto as paredes e ofundo internamente, bem como a laje de tampa externamente serão rebocadas com argamassa de cimento e areia no traço 1:3 com sika 01. A entrada e a saída da fossa se darão através de 2 têes de pvc com diâmetro de 100 mm sendo que o nível do da entrada deverá ficar aproximadamente 3 cm acima do nível do de saída.

4.4.13. APARELHOS E METAIS:

a) Nos banheiros onde forem executados serviços de recuperação serão instalados louças e acessórios na cor branca. Os vasos sanitários deverão ser dotados de tampa plástica e caixa de descarga de sobrepor. As cubas de louças ou os lavatórios serão dotados de torneiras inox de 1/2",com válvula, curva, sifão e engateplástico ou inox conforme cada caso.
b) Nas cozinhas, onde forem feitos serviços de recuperação, deverão ser colocadas bancadas degranito com cubas de aço inox dotada de válvulas e sifãos metálicos e torneiras de metal cromadolonga de ½ ".

4.4.14. PINTURAS:

a) A pintura das áreas deverá preservar o padrão já existente, dependendo de cada caso. Pintura Interna - remover a tinta existente, aplicar o selador, a massa corrida e aplicar 2 demãos de tinta tipo látex. Pintura Externa - remover a tinta existente, aplicar o selador, a massa corrida e aplicar 2 demãos de tinta tipo acrílica.

b) Todas as esquadrias de madeira, serão pintadas com verniz em 3 demãos oucom esmalte sintéticoconforme padrão existente.

c) Todas as esquadrias de ferro deverão ser dadas um tratamento com primmer ou zarcão e serão pintadas com 2 demãos com tinta esmalte.

d) Nome das unidades é a logomarca da prefeitura serão pintadas com tinta a óleo . Nas paredes do muro, deverá ser aplicado á base d'água em 3 demãos. Nos casos em que houver necessidade deverá ser usadodivisórias de ferro Eucatex/PVC etc.

4.4.15. LIMPEZA:

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (3) Nº 025
Rúbrica:

a) Toda a área deverá ser limpa após o uso sem vestígios de qualquer natureza.

5. FASES DO RECEBIMENTO:

5.1. O recebimento ocorrerá em três momentos: ato, recebimento provisório e recebimento definitivo;

5.2. O recebimento dos produtos ocorrerá de acordo com a programação de entregas. Será aceito o recebimento de parcelas programadas com até cinco dias de antecedência, salvo se previamente aprovado;

5.3. Os produtos/serviço entregue deverá ser obrigatoriamente da marca e modelo conforme consta na Ordem de Fornecimento/Serviços (OF/S);

5.4. No ato do recebimento serão conferidas as informações especificadas na Nota Fiscal (NF), a Ordem de Fornecimento/Serviço (OF/S) e o material/serviço entregue. No caso de divergência de qualquer tipo (ex: quantidade, integridade, validade ou embalagem) SERÁ RECUSADO O RECEBIMENTO parcial (até 50% da NF) ou total, com a devida justificativa no verso da NF, ou será emitida Nota Fiscal de Devolução parcial (DF).

5.5. É responsabilidade do fornecedor, firmar contratos com seus prestadores de serviço de transporte prevendo a espera durante o processo de recebimento/conferência, assim como prever o retorno com o material devolvido/recusado na mesma ocasião.

5.6. Após esta fase de recebimento, o material passa a ser considerado em recebimento provisório.

5.7. No recebimento provisório a Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA, terá até 5 dias consecutivos para conferência e recebimento definitivo. Os volumes serão abertos para verificar se os materiais estão de acordo com a solicitação, OF/S, marca/modelo e quaisqueroutras verificações julgar necessárias.

5.8. No caso de divergência relevante o fornecedor será notificado para manifestação e solução no prazo máximo de 2 dias úteis. Passado este prazo, estará sujeito a sanções administrativas previstas no Termo de Referência e Edital.

5.9. As despesas para destinação dos materiais entregues com inadequações (ocorrências) serão de inteira responsabilidade do fornecedor, seja por transporte ou descarte, sem qualquer ônus a Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA.

6. FORMA DE PAGAMENTO:

6.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA, mediante a apresentação de Nota Fiscal/fatura, acompanhada da respectiva Ordem de Fornecimento/Serviços e das certidões de regularidade fiscal: Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND do INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS (Certidão de Regularidade do FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal, diretamente na

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (A) Nº 016
RUBRICA:

conta que o fornecedor apresentar ao ato da contratação, para o que deverá, na oportunidade, informar o nome do Banco e número da agência e conta corrente onde deverá ocorrer o crédito, não sendo permitidas alterações futuras sem a anuência das partes interessadas.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. A **CONTRATADA** se obriga a:

7.1.1. Executar o objeto conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta,com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

7.1.2. Reparar, corrigir, remover, substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 24hrs (vinte e quatro) horas prorrogável por iguais e sucessivos períodos com apresentação das devidas justificativas, os produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega;

7.1.3. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à administração ou a terceiros;

7.1.4. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a entrega dos produtos, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;

7.1.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidadeà Administração;

7.1.6. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

7.1.7. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da entrega dos produtos/serviços;

7.1.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. A **CONTRATANTE** se obriga a:

8.1.1. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa fornecer os produtos de acordo com as determinações deste Termo de Referência;

8.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo comas cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

8.1.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os

apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

8.1.4. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;

8.1.5. Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento, na forma do contrato;

8.1.6. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9. DA FISCALIZAÇÃO E SUBCONTRATAÇÃO:

9.1. A fiscalização do objeto será exercida pela Secretaria Municipal, por meio de unidade competente na forma que lhe convier;

9.2. À Secretaria Municipal é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização;

9.3. A supervisão por parte da Secretaria Municipal, sob qualquer forma, não isenta ou diminui aresponsabilidade da CONTRATADA, na perfeita execução de suas tarefas.

9.4. Não será admitida a subcontratação total do objeto contratado.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA:

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na contratação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

11.1. Pela inexecução total ou parcial de obrigações assumidas em decorrência da presente licitação, sujeitará a FORNECEDORA às seguintes sanções, mediante notificação prévia e escritae exercício da ampla defesa e do contraditório:
11.2. Advertência.
11.3. Multa.
11.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA, por até 5 (cinco) anos.

12. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.1. Comprovação através de certidões e/ou atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidade e prazo com o objeto da licitação;

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

13. DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

13.1. Integram este Termo de Referência as Pesquisas de Preços de Mercado

Amarante do Maranhão - MA, 19 de julho 2022.

Atenciosamente,

Dr. Wesley Santos Garcia
Secretario Municipal de Saude
Amarante Maranhao
Portaria nº 006.2021

Wesley Santos Garcia
Secretario Municipal de Saúde

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 019
Rúbrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - IRP

Ao Senhor
JANIO MARINHO VIANA
Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Orçamentária
Nesta.

Senhor Secretário,

Venho pelo presente, na qualidade de Secretária Municipal de Educação do Município de Amarante do Maranhão-MA, solicitar à abertura de Processo Licitatório tendo por objeto Registro de Preços para eventual contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva em todos os logradouros públicos, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecidas em planilhas de serviços e insumos diversos, no Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI – MA, para atender as necessidades da Secretraria Municipal de Educação do Município de Amarante do Maranhão. conforme justificativa e especificações constantes no Termo de Referência, em Anexo.

Amarante do Maranhão - MA, 15 de julho 2022.

Atenciosamente,

Geane Viana da Silva Carvalho
Secretaria Municipal de Educação

PREFEITURA DE AMARANTE
UM NOVO TEMPO

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (3) Nº 020
Rúbrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

1.1 A Contratação de pessoa jurídica para execução de serviços de manutenção predial corretiva e preventiva em prédios públicos, na forma estabelecida em planilhas de serviços e insumos diversos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI-MA, no município de Amarante do Maranhão, justifica-se pela necessidade da manutenção dos prédios em perfeito estado de funcionamento, com a realização dos serviços de manutenção predial corretiva e preventiva dos serviços integrados às instalações prediais, sistemas de combate a incêndio, instalações elétricas, instalações hidráulicas e sanitárias, telefônicas, sistema de segurança e vigilância, serviços de alvenaria e vedações, divisórias, serviços de serralheria e vidraçaria, serviços de recuperação em pisos, calçadas, forros, esquadrias e acessórios, cobertura e telhado, serviços de pintura em geral, recuperação em louças e metais, em reservatórios e demais serviços que se enquadrem na categoria de manutenção e reparo nos prédios públicos do município de Amarante do Maranhão.

1.2 A contratação deverá obedecer ao procedimento da licitação imposta pela Constituição Federal, no art. 37, inciso XXI e regulamenta nacionalmente pela Lei nº 8.666/93 e pela Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, e demais legislações aplicadas à matéria.

1.3 A Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 disciplina a licitação na modalidade Pregão. Essa modalidade é utilizada para a contratação de bens e serviços comuns. O Decreto Municipal nº 018/2021 de 03 de março de 2021 que regulamenta essa modalidade de licitação para aquisição de bens e serviços comuns.

1.4 Nos termos do artigo 47 e 48, III, da lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal 017/2021, aplicada a reserva de cota de 25% nos itens de natureza divisível, serão reservados para participação exclusiva de microempresas ou empresas de pequeno porte, ou;

1.5 Por se tratar de licitação com participação exclusiva de MEs / EPPs, não haverá a reserva de cota de 25% para as empresas preferenciais prevista no art. 48, III, da Lei Complementar nº 123/2006.

2. OBJETO:

2. Registro de Preços para eventual contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva em todos os logradouros públicos, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecidas em planilhas de serviços e insumos diversos, no Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI – MA, para atender as necessidades da Secretaria Municiapl de Educação do Município de Amarante do Maranhão.

3. ESPECIFICAÇÕES E DEMAIS EXIGÊNCIAS:

ITEM	DESCRIÇÃO	V. ESTIMADO	PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE O VALOR
1	eventual contratação de empresa especializada para realizar serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva em todos os logradouros públicos da Secretaria Municipal de Educação, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecida em planilhas de serviços e insumos diversos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custo e Índices da Construção Civil – SINAPE-MA.	R$ 2.780.163,18	%

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

4.1 Os serviços deverão ser entregues em conformidade com as especificações constantes noProjeto Básico elaborado por esta Administração Pública;

4.2 O objeto da presente contratação será realizado conforme encaminhamento a ser efetuadopela Secretaria Requisitante, pelo período de 12 (doze) meses;

4.3. Os serviços deverão atender todas as exigências que se fizerem no Projeto Básico, presentado em cada Solicitação, e deverão atender os prazos estipulados em cada Projeto;

4.4. EXECUÇÃO:

4.4.1. DEMOLIÇÕES E RETIRADAS:

a) Os serviços de demolições e retiradas deverão ser executados de acordo coma necessidade de cada prédio.

4.4.2. INFRA E SUPERESTRUTURA:

a) Os serviços de manutenção da parte estrutural deverão ser executados mediante a necessidade observada em cada prédio, obedecendo sempre as normas técnicas vigentes relacionadas aos serviços.

4.4.3. ALVENARIAS E VEDAÇÕES:

a) Os serviços de vedação serão executados em alvenaria de tijolos cerâmicos e/ou divisórias em gesso ou drywall, a fim de adequar vãos, recuperar paredes danificadas ou execução de novas, conforme as necessidades do Prédio.

4.4.4. ESQUADRIAS E ACESSÓRIOS:

a) Serão recuperadas todas as portas, janelas, portões, grades e gradis que estiverem

danificados em cada Prédio. Para tanto, serão considerados os padrões existentes.

4.4.5. COBERTURA:

a) O telhado deverá ser totalmente revisado sendo substituído o que for necessário. No madeiramento deverá ser empregado pau d'arco de primeira qualidade sem defeitos, nós e brancos. O talhamento será em telha cerâmica canal/amianto ou similar, conforme existente no prédio.
b) Deverá ser executado encaliça mento com argamassa de cimento e areia no traço 1:8 nos beirais, calhas de zinco e beira bica (beira).
c) Nos rincões deverão ser usadas calhas de zinco com largura de acordo com a necessidade. Todo o madeiramento deverá ser descupinizado com óleo queimado.

4.4.6. REVESTIMENTOS:

a) Será aplicado chapisco de fixação de cimento e areia no traço 1:3 nos locais em que o reboco foi demolidoe nas paredes de alvenaria que forem construídas.
b) Será executado emboço de cimento e areia no traço 1:6 nos locais onde for aplicado revestimento cerâmicoou revestimento de azulejos.

4.4.7. FORROS:

a) Nos casos de recuperação de forro, deverá ser colocado forro completo em PVC com réguas de 20 cm de largura e 12mm de espessura inclusive moldura em locais onde se fizerem necessário. No caso de forro de gesso, dependendo do estado em que encontra-se, deverá ser recuperado ou substituído por forro PVC.

4.4.8. PAVIMENTAÇÃO:

a) Na recuperação de piso, como base deverá ser usado lastro de concreto traço1:2,5:3,5 ou matacoado com brita preta no traço 1:4:8 com 7 cm de espessura. No caso de piso cerâmico utilizar o padrão existente, quando for reposição em parte do ambiente, quando houver a necessidade de substituição total no compartimento colocar piso PEI- 5,com certificado ISSO 13006 devendo a amostra do mesmo passar poraprovação.

4.4.9. RODAPÉS / BANCADAS/SOLEIRAS E PEITORIS:

a) Deverão ser substituídos aqueles danificados utilizando-se o padrão já existente no ambiente, obedecendoàs normas.

4.4.10. INSTALAÇÃO ELÉTRICA:

a) A recuperação das instalações elétricas será executada de acordo com as normas técnicas pertinentes. Toda cabeação de distribuição será substituída por cabo flexível de bitola de acordo com a necessidade. As Passagens do cabo em paredes serão embutidas e tubuladas com eletrodutos flexíveis ou rígidos, cuja bitola será definida de acordo com a necessidade de cada caso. Nas passagens aéreas a cabeação será aparente, fixada no madeiramento do telhado através.

4.4.11. INSTALAÇÃO HIDRÁULICA:

a) Serão utilizados tubos PVC soldáveis com diâmetros de acordo com dimensionamento para cada caso. Asucção e o recalque da bomba serão em tubos de PVC soldável de 3/4" ou 1" ¼.
b) Nos casos de caixas d'águas danificadas serão colocados reservatórios de fibra com capacidade igual ou maior à existente no prédio, de acordo com a necessidade.

4.4.12. INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS:

a) Toda a tubulação sanitária será em PVC leve conforme projeto, sendo observado com cuidado os caimentos os quais não deverão ser nunca inferiores a 0,5 % para o perfeito funcionamento darede, bem como só serão permitidos o uso de conexões do mesmo material dos tubos e não sendo permitido a confecção de curvas ou outros arranjos com fogo.

b) Se a fossa e o sumidouro existentes atenderem a demanda será executada sua recuperação. Nos casos em que for avaliada a impossibilidade de recuperação da existente, será emitido laudo técnico que justifique a construção de novos, em alvenaria de tijolo espessura de 20 cm assentes em argamassa de cimento e areia no traço 1:3. Será dotada de tampa com espessura de 8 cm e fundo com espessura de 10 cm em concreto armado fck=13,5 Mpa. As paredes serão chapiscadas internamente com argamassa de cimento e areia: no traço 1:3. Tanto as paredes e ofundo internamente, bem como a laje de tampa externamente serão rebocadas com argamassa de cimento e areia no traço 1:3 com sika 01. A entrada e a saída da fossa se darão através de 2 têes de pvc com diâmetro de 100 mm sendo que o nível do da entrada deverá ficar aproximadamente 3 cm acima do nível do de saída.

4.4.13. APARELHOS E METAIS:

a) Nos banheiros onde forem executados serviços de recuperação serão instalados louças e acessórios na cor branca. Os vasos sanitários deverão ser dotados de tampa plástica e caixa de descarga de sobrepor. As cubas de louças ou os lavatórios serão dotados de torneiras inox de 1/2",com válvula, curva, sifão e engateplástico ou inox conforme cada caso.
b) Nas cozinhas, onde forem feitos serviços de recuperação, deverão ser colocadas bancadas degranito com cubas de aço inox dotada de válvulas e sifãos metálicos e torneiras de metal cromadolonga de ½ ".

4.4.14. PINTURAS:

a) A pintura das áreas deverá preservar o padrão já existente, dependendo de cada caso. Pintura Interna - remover a tinta existente, aplicar o selador, a massa corrida e aplicar 2 demãos de tinta tipo látex. Pintura Externa - remover a tinta existente, aplicar o selador, a massa corrida e aplicar 2 demãos de tinta tipo acrílica.

b) Todas as esquadrias de madeira, serão pintadas com verniz em 3 demãos oucom esmalte sintéticoconforme padrão existente.

c) Todas as esquadrias de ferro deverão ser dadas um tratamento com primmer ou zarcão e serão pintadas com 2 demãos com tinta esmalte.

d) Nome das unidades é a logomarca da prefeitura serão pintadas com tinta a óleo . Nas paredes do muro, deverá ser aplicado á base d'água em 3 demãos. Nos casos em que houver necessidade deverá ser usadodivisórias de ferro Eucatex/PVC etc.

4.4.15. LIMPEZA:

a) Toda a área deverá ser limpa ficando sem vestígios de qualquer natureza.

5. FASES DO RECEBIMENTO:

5.1. O recebimento ocorrerá em três momentos: ato, recebimento provisório e recebimento definitivo;

5.2. O recebimento dos produtos ocorrerá de acordo com a programação de entregas. Será aceito o recebimento de parcelas programadas com até cinco dias de antecedência, salvo se previamente aprovado;

5.3. Os produtos/serviço entregue deverá ser obrigatoriamente da marca e modelo conforme consta na Ordem de Fornecimento/Serviços (OF/S);

5.4. No ato do recebimento serão conferidas as informações especificadas na Nota Fiscal (NF), a Ordem de Fornecimento/Serviço (OF/S) e o material/serviço entregue. No caso de divergência de qualquer tipo (ex: quantidade, integridade, validade ou embalagem) SERÁ RECUSADO O RECEBIMENTO parcial (até 50% da NF) ou total, com a devida justificativa no verso da NF, ou será emitida Nota Fiscal de Devolução parcial (DF).

5.5. É responsabilidade do fornecedor, firmar contratos com seus prestadores de serviço de transporte prevendo a espera durante o processo de recebimento/conferência, assim como prever o retorno com o material devolvido/recusado na mesma ocasião.

5.6. Após esta fase de recebimento, o material passa a ser considerado em recebimento provisório.

5.7. No recebimento provisório a Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA, terá até 5 dias consecutivos para conferência e recebimento definitivo. Os volumes serão abertos para verificar se os materiais estão de acordo com a solicitação, OF/S, marca/modelo e quaisqueroutras verificações julgar necessárias.

5.8. No caso de divergência relevante o fornecedor será notificado para manifestação e solução no prazo máximo de 2 dias úteis. Passado este prazo, estará sujeito a sanções administrativas previstas no Termo de Referência e Edital.

5.9. As despesas para destinação dos materiais entregues com inadequações (ocorrências) serão de inteira responsabilidade do fornecedor, seja por transporte ou descarte, sem qualquer ônus a Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA.

6. FORMA DE PAGAMENTO:

6.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA, mediante a apresentação de Nota Fiscal/fatura, acompanhada da respectiva Ordem de Fornecimento/Serviços e das certidões de regularidade fiscal: Prova de regularidade relativa à

Seguridade Social (CND do INSS) e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS (Certidão de Regularidade do FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal, diretamente na conta que o fornecedor apresentar no ato da contratação, para o que deverá, na oportunidade, informar o nome do Banco e número da agência e conta corrente onde deverá ocorrer o crédito, não sendo permitidas alterações futuras sem a anuência das partes interessadas.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. A **CONTRATADA** se obriga a:

7.1.1. Executar o objeto conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta,com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

7.1.2. Reparar, corrigir, remover, substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 24hrs (vinte e quatro) horas prorrogável por iguais e sucessivos períodos com apresentação das devidas justificativas, os produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega;

7.1.3. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à administração ou a terceiros;

7.1.4. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a entrega dos produtos, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;

7.1.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidadeà Administração;

7.1.6. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

7.1.7. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da entrega dos produtos/serviços;

7.1.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. A **CONTRATANTE** se obriga a:

8.1.1. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa fornecer os produtos de acordo com as determinações deste Termo de Referência;

8.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo comas cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

8.1.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (3) Nº 026
Rúbrica:

especialmente designado, lavrando em registro próprio as faltas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

8.1.4. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;

8.1.5. Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento, na forma do contrato;

8.1.6. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9. DA FISCALIZAÇÃO E SUBCONTRATAÇÃO:

9.1. A fiscalização do objeto será exercida pela Secretaria Municipal, por meio de unidade competente na forma que lhe convier;

9.2. À Secretaria Municipal é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização;

9.3. A supervisão por parte da Secretaria Municipal, sob qualquer forma, não isenta ou diminui aresponsabilidade da CONTRATADA, na perfeita execução de suas tarefas.

9.4. Não será admitida a subcontratação total do objeto contratado.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA:

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na contratação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

11.1. Pela inexecução total ou parcial de obrigações assumidas em decorrência da presente licitação, sujeitará a FORNECEDORA às seguintes sanções, mediante notificação prévia e escritae exercício da ampla defesa e do contraditório:
11.2. Advertência.
11.3. Multa.
11.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA, por até 5 (cinco) anos.

12. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.1. Comprovação através de certidões e/ou atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidade e prazo com o objeto da licitação;

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

13. DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

13.1. Integram este Termo de Referência as Pesquisas de Preços de Mercado

Amarante do Maranhão - MA, 15 de julho 2022.

Atenciosamente,

Geane Viana da Silva Carvalho
Secretaria Municipal de Educação

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 028
Rúbrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - IRP

Ao Senhor
JANIO MARINHO VIANA
Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Orçamentária
Nesta.

Senhor Secretário,

Venho pelo presente, na qualidade de Secretário Municipal de Administração do Município de Amarante do Maranhão-MA, solicitar à abertura de Processo Licitatório tendo por objeto Registro de Preços para eventual contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva em todos os logradouros públicos, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecidas em planilhas de serviços e insumos diversos, no Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI – MA, para atender as necessidades da Secretraria Municipal de Administração do Município de Amarante do Maranhão. conforme justificativa e especificações constantes no Termo de Referência, em Anexo.

Amarante do Maranhão - MA, 19 de julho 2022.

Atenciosamente,

José Ronaldo Morais Franco
Secretario Municipal de Administração

PREFEITURA DE AMARANTE
UM NOVO TEMPO

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (3) Nº 029
Rúbrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

1.1 A Contratação de pessoa jurídica para execução de serviços de manutenção predial corretiva e preventiva em prédios públicos, na forma estabelecida em planilhas de serviços e insumos diversos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI-MA, no município de Amarante do Maranhão, justifica-se pela necessidade da manutenção dos prédios em perfeito estado de funcionamento, com a realização dos serviços de manutenção predial corretiva e preventiva dos serviços integrados às instalações prediais, sistemas de combate a incêndio, instalações elétricas, instalações hidráulicas e sanitárias, telefônicas, sistema de segurança e vigilância, serviços de alvenaria e vedações, divisórias, serviços de serralheria e vidraçaria, serviços de recuperação em pisos, calçadas, forros, esquadrias e acessórios, cobertura e telhado, serviços de pintura em geral, recuperação em louças e metais, em reservatórios e demais serviços que se enquadrem na categoria de manutenção e reparo nos prédios públicos do município de Amarante do Maranhão.

1.2 A contratação deverá obedecer ao procedimento da licitação imposta pela Constituição Federal, no art. 37, inciso XXI e regulamenta nacionalmente pela Lei nº 8.666/93 e pela Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, e demais legislações aplicadas à matéria.

1.3 A Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 disciplina a licitação na modalidade Pregão. Essa modalidade é utilizada para a contratação de bens e serviços comuns. O Decreto Municipal nº 018/2021 de 03 de março de 2021 que regulamenta essa modalidade de licitação para aquisição de bens e serviços comuns.

1.4 Nos termos do artigo 47 e 48, III, da lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal 017/2021, aplicada a reserva de cota de 25% nos itens de natureza divisível, serão reservados para participação exclusiva de microempresas ou empresas de pequeno porte, ou;

1.5 Por se tratar de licitação com participação exclusiva de MEs / EPPs, não haverá a reserva de cota de 25% para as empresas preferenciais prevista no art. 48, III, da Lei Complementar nº 123/2006.

2. OBJETO:

2. Registro de Preços para eventual contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva em todos os logradouros públicos, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecidas em planilhas de serviços e insumos diversos, no Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI – MA, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Admnistração do Município de Amarante do Maranhão.

3. ESPECIFICAÇÕES E DEMAIS EXIGÊNCIAS:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

ITEM	DESCRIÇÃO	V. ESTIMADO	PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE O VALOR
1	eventual contratação de empresa especializada para realizar serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva em todos os logradouros públicos da Secretaria Municipal de Administração, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecida em planilhas de serviços e insumos diversos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custo e Índices da Construção Civil – SINAPE-MA.	R$ 832.368,25	%

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

4.1 Os serviços deverão ser entregues em conformidade com as especificações constantes noProjeto Básico elaborado por esta Administração Pública;

4.2 O objeto da presente contratação será realizado conforme encaminhamento a ser efetuadopela Secretaria Requisitante, pelo período de 12 (doze) meses;

4.3. Os serviços deverão atender todas as exigências que se fizerem no Projeto Básico, presentado em cada Solicitação, e deverão atender os prazos estipulados em cada Projeto;

4.4. EXECUÇÃO:

4.4.1. DEMOLIÇÕES E RETIRADAS:

a) Os serviços de demolições e retiradas deverão ser executados de acordo coma necessidade de cada prédio.

4.4.2. INFRA E SUPERESTRUTURA:

a) Os serviços de manutenção da parte estrutural deverão ser executados mediante a necessidade observada em cada prédio, obedecendo sempre as normas técnicas vigentes relacionadas aos serviços.

4.4.3. ALVENARIAS E VEDAÇÕES:

a) Os serviços de vedação serão executados em alvenaria de tijolos cerâmicos e/ou divisórias emgesso ou drywall, a fim de adequar vãos, recuperar paredes danificadas ou execução de novas, conforme as necessidades do Prédio.

4.4.4. ESQUADRIAS E ACESSÓRIOS:

a) Serão recuperadas todas as portas, janelas, portões, grades e gradis que estiverem

danificados em cada Prédio. Para tanto, serão considerados os padrões existentes.

4.4.5. COBERTURA:

a) O telhado deverá ser totalmente revisado sendo substituído o que for necessário. No madeiramento deverá ser empregado pau d'arco de primeira qualidade sem defeitos, nós e brancos. O talhamento será em telha cerâmica canal/amianto ou similar, conforme existente no prédio.
b) Deverá ser executado encaliça mento com argamassa de cimento e areia no traço 1:8 nos beirais, calhas de zinco e beira bica (beira).
c) Nos rincões deverão ser usadas calhas de zinco com largura de acordo com a necessidade. Todo o madeiramento deverá ser descupinizado com óleo queimado.

4.4.6. REVESTIMENTOS:

a) Será aplicado chapisco de fixação de cimento e areia no traço 1:3 nos locais em que o reboco foi demolidoe nas paredes de alvenaria que forem construídas.
b) Será executado emboço de cimento e areia no traço 1:6 nos locais onde for aplicado revestimento cerâmicoou revestimento de azulejos.

4.4.7. FORROS:

a) Nos casos de recuperação de forro, deverá ser colocado forro completo em PVC com réguas de 20 cm de largura e 12mm de espessura inclusive moldura em locais onde se fizerem necessário. No caso de forro de gesso, dependendo do estado em que encontra-se, deverá ser recuperado ou substituído por forro PVC.

4.4.8. PAVIMENTAÇÃO:

a) Na recuperação de piso, como base deverá ser usado lastro de concreto traço1:2,5:3,5 ou matacoado com brita preta no traço 1:4:8 com 7 cm de espessura. No caso de piso cerâmico utilizar o padrão existente, quando for reposição em parte do ambiente, quando houver a necessidade de substituição total no compartimento colocar piso PEI- 5,com certificado ISSO 13006 devendo a amostra do mesmo passar poraprovação.

4.4.9. RODAPÉS / BANCADAS/SOLEIRAS E PEITORIS:

a) Deverão ser substituídos aqueles danificados utilizando-se o padrão já existente no ambiente, obedecendoàs normas.

4.4.10. INSTALAÇÃO ELÉTRICA:

a) A recuperação das instalações elétricas será executada de acordo com as normas técnicas pertinentes. Toda cabeação de distribuição será substituída por cabo flexível de bitola de acordo com a necessidade. As Passagens do cabo em paredes serão embutidas e tubuladas com eletrodutos flexíveis ou rígidos, cuja bitola será definida de acordo com a necessidade de cada caso. Nas passagens aéreas a cabeação será aparente, fixada no madeiramento do telhado através.

4.4.11. INSTALAÇÃO HIDRÁULICA:

a) Serão utilizados tubos PVC soldáveis com diâmetros de acordo com dimensionamento para cada caso. Asucção e o recalque da bomba serão em tubos de PVC soldável de 3/4" ou 1" ¼.
b) Nos casos de caixas d'águas danificadas serão colocados reservatórios de fibra com capacidade igual ou maior à existente no prédio, de acordo com a necessidade.

4.4.12. INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS:

a) Toda a tubulação sanitária será em PVC leve conforme projeto, sendo observado com cuidado os caimentos os quais não deverão ser nunca inferiores a 0,5 % para o perfeito funcionamento darede, bem como só serão permitidos o uso de conexões do mesmo material dos tubos e não sendo permitido a confecção de curvas ou outros arranjos com fogo.

b) Se a fossa e o sumidouro existentes atenderem a demanda será executada sua recuperação. Nos casos em que for avaliada a impossibilidade de recuperação da existente, será emitido laudo técnico que justifique a construção de novos, em alvenaria de tijolo espessura de 20 cm assentes em argamassa de cimento e areia no traço 1:3. Será dotada de tampa com espessura de 8 cm e fundo com espessura de 10 cm em concreto armado fck=13,5 Mpa. As paredes serão chapiscadas internamente com argamassa de cimento e areia: no traço 1:3. Tanto as paredes e ofundo internamente, bem como a laje de tampa externamente serão rebocadas com argamassa de cimento e areia no traço 1:3 com sika 01. A entrada e a saída da fossa se darão através de 2 têes de pvc com diâmetro de 100 mm sendo que o nível do da entrada deverá ficar aproximadamente 3 cm acima do nível do de saída.

4.4.13. APARELHOS E METAIS:

a) Nos banheiros onde forem executados serviços de recuperação serão instalados louças e acessórios na cor branca. Os vasos sanitários deverão ser dotados de tampa plástica e caixa de descarga de sobrepor. As cubas de louças ou os lavatórios serão dotados de torneiras inox de 1/2",com válvula, curva, sifão e engateplástico ou inox conforme cada caso.
b) Nas cozinhas, onde forem feitos serviços de recuperação, deverão ser colocadas bancadas degranito com cubas de aço inox dotada de válvulas e sifãos metálicos e torneiras de metal cromadolonga de ½ ".

4.4.14. PINTURAS:

a) A pintura das áreas deverá preservar o padrão já existente, dependendo de cada caso. Pintura Interna - remover a tinta existente, aplicar o selador, a massa corrida e aplicar 2 demãos de tinta tipo látex. Pintura Externa - remover a tinta existente, aplicar o selador, a massa corrida e aplicar 2 demãos de tinta tipo acrílica.

b) Todas as esquadrias de madeira, serão pintadas com verniz em 3 demãos oucom esmalte sintéticoconforme padrão existente.

c) Todas as esquadrias de ferro deverão ser dadas um tratamento com primmer ou zarcão e serão pintadas com 2 demãos com tinta esmalte.

d) Nome das unidades é a logomarca da prefeitura serão pintadas com tinta a óleo . Nas paredes do muro, deverá ser aplicado á base d'água em 3 demãos. Nos casos em que houver necessidade deverá ser usadodivisórias de ferro Eucatex/PVC etc.

4.4.15. LIMPEZA:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

a) Toda a área deverá ser limpa ficando sem vestígios de qualquer natureza.

5. FASES DO RECEBIMENTO:

5.1. O recebimento ocorrerá em três momentos: ato, recebimento provisório e recebimento definitivo;

5.2. O recebimento dos produtos ocorrerá de acordo com a programação de entregas. Será aceito o recebimento de parcelas programadas com até cinco dias de antecedência, salvo se previamente aprovado;

5.3. Os produtos/serviço entregue deverá ser obrigatoriamente da marca e modelo conforme consta na Ordem de Fornecimento/Serviços (OF/S);

5.4. No ato do recebimento serão conferidas as informações especificadas na Nota Fiscal (NF), a Ordem de Fornecimento/Serviço (OF/S) e o material/serviço entregue. No caso de divergência de qualquer tipo (ex: quantidade, integridade, validade ou embalagem) SERÁ RECUSADO O RECEBIMENTO parcial (até 50% da NF) ou total, com a devida justificativa no verso da NF, ou será emitida Nota Fiscal de Devolução parcial (DF).

5.5. É responsabilidade do fornecedor, firmar contratos com seus prestadores de serviço de transporte prevendo a espera durante o processo de recebimento/conferência, assim como prever o retorno com o material devolvido/recusado na mesma ocasião.

5.6. Após esta fase de recebimento, o material passa a ser considerado em recebimento provisório.

5.7. No recebimento provisório a Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA, terá até 5 dias consecutivos para conferência e recebimento definitivo. Os volumes serão abertos para verificar se os materiais estão de acordo com a solicitação, OF/S, marca/modelo e quaisqueroutras verificações julgar necessárias.

5.8. No caso de divergência relevante o fornecedor será notificado para manifestação e solução no prazo máximo de 2 dias úteis. Passado este prazo, estará sujeito a sanções administrativas previstas no Termo de Referência e Edital.

5.9. As despesas para destinação dos materiais entregues com inadequações (ocorrências) serão de inteira responsabilidade do fornecedor, seja por transporte ou descarte, sem qualquer ônus a Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA.

6. FORMA DE PAGAMENTO:

6.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA, mediante a apresentação de Nota Fiscal/fatura, acompanhada da respectiva Ordem de Fornecimento/Serviços e das certidões de regularidade fiscal: Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND do INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS

(Certidão de Regularidade do FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal, diretamente na conta que o fornecedor apresentar no ato da contratação, para o que deverá, na oportunidade, informar o nome do Banco e número da agência e conta corrente onde deverá ocorrer o crédito, não sendo permitidas alterações futuras sem a anuência das partes interessadas.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. A **CONTRATADA** se obriga a

7.1.1. Executar o objeto conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta,com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

7.1.2. Reparar, corrigir, remover, substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 24hrs (vinte e quatro) horas prorrogável por iguais e sucessivos períodos com apresentação das devidas justificativas, os produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega;

7.1.3. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à administração ou a terceiros;

7.1.4. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a entrega dos produtos, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;

7.1.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidadeà Administração;

7.1.6. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

7.1.7. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da entrega dos produtos/serviços;

7.1.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. A **CONTRATANTE** se obriga a:

8.1.1. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa fornecer os produtos de acordo com as determinações deste Termo de Referência;

8.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo comas cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

8.1.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia,

mês e ano, bem como o cumprimento das exigências de alimentação envolvidas, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

8.1.4. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;

8.1.5. Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento, na forma do contrato;

8.1.6. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9. DA FISCALIZAÇÃO E SUBCONTRATAÇÃO:

9.1. A fiscalização do objeto será exercida pela Secretaria Municipal, por meio de unidade competente na forma que lhe convier;

9.2. À Secretaria Municipal é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização;

9.3. A supervisão por parte da Secretaria Municipal, sob qualquer forma, não isenta ou diminui aresponsabilidade da CONTRATADA, na perfeita execução de suas tarefas.

9.4. Não será admitida a subcontratação total do objeto contratado.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA:

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na contratação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

11.1. Pela inexecução total ou parcial de obrigações assumidas em decorrência da presente licitação, sujeitará a FORNECEDORA às seguintes sanções, mediante notificação prévia e escritae exercício da ampla defesa e do contraditório:
11.2. Advertência.
11.3. Multa.
11.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA, por até 5 (cinco) anos.

12. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.1. Comprovação através de certidões e/ou atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidade e prazo com o objeto da licitação;

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

13. DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

13.1. Integram este Termo de Referência as Pesquisas de Preços de Mercado

Amarante do Maranhão - MA, 19 de julho 2022.

Atenciosamente,

José Ronaldo Morais Franco
Secretário Municipal de Administração

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (3) Nº 036
Rúbrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

TERMO DE REFERÊNCIA

1.0- OBJETIVO

Contratação de pessoa jurídica para execução de serviços de manutenção predial corretiva e preventiva em prédios públicos, na forma estabelecida em planilhas de serviços e insumos diversos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI-MA, no município de Amarante do Maranhão.

Tal prestação de serviços justifica-se pela necessidade da manutenção dos prédios em perfeito estado de funcionamento, com a realização dos serviçosde manutenção predial corretiva e preventiva dos serviços integrados às instalações prediais, sistemas de combate a incêndio, instalações elétricas, instalações hidráulicas e sanitárias, telefônicas, sistema de segurança e vigilância,serviços de alvenaria e vedações, divisórias, serviços de serralheria e vidraçaria, serviçosde recuperação em pisos, calçadas, forros, esquadrias e acessórios, cobertura e telhado,serviços de pintura em geral, recuperação em louças e metais, em reservatórios e demais serviços que se enquadrem na categoria de manutenção e reparo nos prédios públicos do município de Amarante do Maranhão.

2.0- EXECUÇÃO

2.1- DEMOLIÇÕES E RETIRADAS:

Os serviços de demolições e retiradas deverão ser executados de acordo coma necessidade de cada predio.

2.2- INFRA E SUPERESTRUTURA:

Os serviços de manutenção da parte estrutural deverão ser executados mediante a necessidade observada em cada predio , obedecendo sempre as normas técnicas vigentes relacionadas aos serviços.

2.3 ALVENARIAS E VEDAÇÕES:

Os serviços de vedação serão executados em alvenaria de tijolos cerâmicos e/ou divisórias em gesso ou drywall, a fim de adequar vãos, recuperar paredes danificadas ou execução de novas, conforme as necessidades do Predio.

2.4- ESQUADRIAS E ACESSÓRIOS:

Serão recuperadas todas as portas, janelas, portões, grades e gradis que estiverem danificados em cada

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 037
Rúbrica:

Predio.Para tanto, serão considerados os padrões existentes.

2.5- COBERTURA:

O telhado deverá ser totalmente revisado sendo substituído o que for necessário. No madeiramento deverá ser empregado pau d'arco de primeira qualidade sem defeitos, nós e brancos.O telhamento será em telha cerâmica canal/amianto ou similar, conforme existente no prédio.

Deverá ser executado encaliçamento com argamassa de cimento e areia no traço 1:8 nos beirais, calhas de zinco e beira bica (beira).

Nos rincões deverão ser usadas calhas de zinco com largura de acordo com anecessidade.Todo o madeiramento deverá ser descupinizado com óleo queimado.

2.6- REVESTIMENTOS:

Será aplicado chapisco de fixação de cimento e areia no traço 1:3 nos locais em que o reboco foi demolido e nas paredes de alvenaria que forem construídas.

Será executado emboço de cimento e areia no traço 1:6 nos locais onde for aplicado revestimento cerâmico ou revestimento de azulejos.

2.7- FORROS:

Nos casos de recuperação de forro, deverá ser colocado forro completo em PVC com réguas de 20 cm de largura e 12mm de espessura inclusive moldura em locais onde se fizerem necessário. No caso de forro de gesso, dependendo do estado em que encontra-se, deverá ser recuperado ou substituído por forro PVC.

2.8- PAVIMENTAÇÃO:

Na recuperação de piso, como base deverá ser usado lastro de concreto traço1:2,5:3,5 ou matacoado com brita preta no traço 1:4:8 com 7 cm de espessura. No caso de piso cerâmico utilizar o padrão existente, quando for reposição em parte do ambiente, quando houver a necessidade de substituição total no compartimento colocar piso PEI- 5,com certificado ISSO 13006 devendo a amostra do mesmo passar por aprovação.

2.9- RODAPÉS / BANCADAS/SOLEIRAS E PEITORIS:

Deverão ser substituídos aqueles danificados utilizando-se o padrão já existente no ambiente, obedecendo às normas.

2.10- INSTALAÇÃO ELÉTRICA:

A recuperação das instalações elétricas será executada de acordo com as normas técnicas pertinentes.Toda cabeação de distribuição será substituída por cabo flexível de bitola deacordo com a necessidade. As Passagens do cabo em paredes serão embutidas e tubuladas com eletrodutos

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 038
Rúbrica:

flexíveis ou rígidos, cuja a bitola será definida de acordo com a necessidade de cada caso.Nas passagens aéreas a cabeação será aparente, fixada no madeiramento dotelhado através.

2.11- INSTALAÇÃO HIDRÁULICA:

Serão utilizados tubos PVC soldáveis com diâmetros de acordo com dimensionamento para cada caso. A sucção e o recalque da bomba serão em tubos de PVC soldável de 3/4" ou 1" ¼.
Nos casos de caixas d'águas danificadas serão colocados reservatórios de fibra com capacidade igual ou maior à existente no prédio, de acordo com a necessidade.

2.12- INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS:

Toda a tubulação sanitária será em PVC leve conforme projeto, sendo observado com cuidado os caimentos os quais não deverão ser nunca inferiores a 0,5 % para o perfeito funcionamento da rede, bem como só serão permitidos o uso de conexõesdo mesmo material dos tubos e não sendo permitido a confecção de curvas ou outros arranjos com fogo.

Se a fossa e o sumidouro existentes atenderem a demanda será executada sua recuperação. Nos casos em que for avaliada a impossibilidade de recuperação da existente, será emitido laudo técnico que justifique a construção de novos, em alvenaria de tijolo espessura de 20 cm assentes em argamassa de cimento e areia no traço 1:3. Será dotada de tampa com espessura de 8 cm e fundo com espessura de 10 cm em concreto armado fck=13,5 Mpa. As paredes serão chapiscadas internamente com argamassa de cimento e areia: no traço 1:3. Tanto as paredes e o fundo internamente, bem como a laje de tampa externamente serão rebocadas com argamassa de cimento e areia no traço 1:3 com sika 01. A entrada e a saída da fossa se darão através de 2 têes de pvc com diâmetro de 100 mm sendo que o nível do da entrada deverá ficar aproximadamente 3 cm acima do nível do de saída.

2.13- APARELHOS E METAIS:

Nos banheiros onde forem executados serviços de recuperação serão instalados louças e acessórios na cor branca. Os vasos sanitários deverão ser dotados de tampa plástica e caixa de descarga de sobrepor. As cubas de louças ou os lavatórios serão dotados de torneiras inox de 1/2", com válvula, curva, sifão e engate plástico ou inox conforme cada caso.
Nas cozinhas, onde forem feitos serviços de recuperação, deverão ser colocadas bancadas de granito com cubas de aço inox dotadas de válvulas e sifãos metálicos e torneiras de metal cromado longa de ½ ".

2.14- PINTURAS:

A pintura das áreas deverá preservar o padrão já existente, dependendo de cada caso. Pintura Interna - remover a tinta existente, aplicar o selador, a massa corrida e aplicar 2 demãos de tinta tipo látex. Pintura Externa - remover a tinta existente, aplicar o selador, a massa corridae aplicar 2 demãos de tinta tipo

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO-MA
FL(S) Nº 039
RUBRICA:

acrílica. Todas as esquadrias de madeira, serão pintadas com verniz em 3 demãos oucom esmalte sintético conforme padrão existente.Todas as esquadrias de ferro deverão ser dadas um tratamento com primmer ou zarcão e serão pintadas com 2 demãos com tinta esmalte.

Nome das unidades é a logomarca da prefeitura serão pintadas com tinta a óleo . Nas paredes do muro, deverá ser aplicado á base d'água em 3 demãos . Nos casos em que houver necesside deverá ser usado divisórias de ferro Eucatex/PVC etc.

2.15- LIMPEZA:

Toda a área deverá ser limpa ficando sem vestígios de qualquer natureza.

2.16- ESTIMATIVA DOS CUSTOS:

O valor total estimado para o presente contratação é R$ 5.036.457,46(Cinco Milhões Trinta e Seis Mil Quartrocentos e Cinquenta e Sete reais e Quarenta e Seis centavos) de acordo com a consulta adotada como referência de preços compatives com os preços praticados no municipio.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR ESTIMADO	PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE O VALOR
1	**Contratação de pessoa jurídica para execução de serviços de manutenção de prédios públicos de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde.**	R$ 958.183,73	---%
2	**Contratação de pessoa jurídica para execução de serviços de manutenção de prédios públicos de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação.**	R$ 2.780.163,18	---%

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (3) Nº 040
Rúbrica:

3	Contratação de pessoa jurídica para **execução de serviços de manutenção dprédios públicos de responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social.**	R$ 464.742,30	---%
4	**Contratação de pessoa jurídica para execução de serviços de manutenção dprédios públicos de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração**	R$ 832.368,25	---%
-	**TOTAL**	**R$ 5.036.457,46**	---%

3.0- CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO:

Os serviços executados obedecerão aos percentuais de provisões financeiras,por um período de até 12 (doze) meses.

4.0- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

Coordenar e monitorar as ações relativas ao desenvolvimento das atividades executadas pela empresa CONTRATADA.

Definir mecanismos de gerenciamento e controle das atividades desenvolvidaspela CONTRATADA, assim como avaliar a execução mensal dos serviços em andamento,e sua compatibilidade com os quantitativos e especificações contratadas.

Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através de um servidor especialmente designado, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo.

Pagar a importância correspondente ao serviço no prazo contratado.Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.Fornecer todos os recursos necessários e adequados para o bom andamentodos serviços.

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 041
Rúbrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

5.0- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA :

Executar os serviços através de profissionais qualificados de acordo com o perfil necessário, na forma indicada pelo CONTRATANTE e em conformidade com os serviços constantes da O.S. expedida pelo CONTRATANTE. Arcar com os ônus trabalhistas, impostos, encargos sociais e outros afins, no atendimento dos objetivos em questão.

Responsabilizar-se pelo pagamento das multas eventualmente aplicadas por quaisquer autoridades, Federais, estaduais ou Municipais, em consequência de fato a elaimputável ou por atos de seu pessoal.

Responder por todos e quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus profissionais ou prepostos às dependências, instalações e equipamentos do CONTRATANTE e de terceiros, a título de culpa ou dolo devidamente comprovados, providenciando a correspondente indenização.

Apresentar cronograma detalhado de execução com datas de início e términoda obra, compatibilizado com os quadros de demandas , visando a progamção das diversas fases do serviço .

MARLANGE SANTOS LARANJEIRA:05148222360

Assinado de forma digital por MARLANGE SANTOS LARANJEIRA:05148222360
Dados: 2022.06.16 01:46:00 -03'00'

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (3) Nº 042
Rúbrica:

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO
CNPJ (MF) 06.157.846/0001-16

LEVANTAMENTO PRELIMINAR DE IMOVÉIS PARA MANUNTEÇÃO PREDIAL POR SECRETARIA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO			
ITEM	**IMOVÉIS CONSIDERADOS**	**LOCALIDADE**	**VALOR PRESVISTO PARA A MANUTENÇÃO PREDIAL**
1	DEPOSITO DE LIVROS	SEDE	R$ 14.781,00
2	DEPOSITO DE MERENDA ESCOLAR	SEDE	R$ 29.100,00
3	ESCOLA MUNICIPAL ABEL REIS	DONA CREUZA	R$ 30.446,55
4	ESCOLA MUNICIPAL ALTO BONITO	ALTO BONITO	R$ 18.880,36
5	ESCOLA MUNICIPAL ANTONIO AURELIO	JABUTI	R$ 30.882,51
6	ESCOLA MUNICIPAL BATEDOR	BATEDOR	R$ 16.645,42
7	ESCOLA MUNICIPAL BOM JESUS III	BREJO G. DO LEITE	R$ 20.034,31
8	ESCOLA MUNICIPAL CASTELO BRANCO	SEDE	R$ 130.161,00
9	ESCOLA MUNICIPAL CASULO	CASULO	R$ 20.175,04
10	ESCOLA MUNICIPAL CHICO MENDES	ALVORADINHA	R$ 45.013,44
11	ESCOLA MUNICIPAL CLODOMIR MILLET	SEDE	R$ 74.641,50
12	ESCOLA MUNICIPAL COSTA E SILVA	SEDE	R$ 73.609,50
13	ESCOLA MUNICIPAL DILSON FUNARO	SEDE	R$ 87.400,50
14	ESCOLA MUNICIPAL DOM PEDRO II	GAMELEIRA	R$ 20.754,56
15	ESCOLA MUNICIPAL EDERSON SALES	CANTO BOM	R$ 16.177,77
16	ESCOLA MUNICIPAL ELIODORO RIBEIRO	CAJUEIRO	R$ 25.104,33
17	ESCOLA MUNICIPAL EURICO GASPAR DUTRA	MUNDO NOVO	R$ 138.517,50
18	ESCOLA MUNICIPAL FLORESTAN FERNANDES	OLGA BENARIO	R$ 31.791,00
19	ESCOLA MUNICIPAL FREI HENRIQUE SOARES DE COIMBRA	JENIPAPO	R$ 58.216,50
20	ESCOLA MUNICIPAL FREI TRANQUILINO	BREJINHO DA MATA	R$ 30.575,64
21	ESCOLA MUNICIPAL GOMES DE SOUSA	POÇO AZUL	R$ 24.277,50
22	ESCOLA MUNICIPAL HENRIQUE DE LA ROQUE	PINDAREZINHO	R$ 61.788,00
23	ESCOLA MUNICIPAL HENRIQUE DE LA ROQUE- ANEXO	PINDAREZINHO	R$ 25.740,00
24	ESCOLA MUNICIPAL HERON DOS REIS GOMES	ALEGRIA	R$ 20.946,76
25	ESCOLA MUNICIPAL HILDA SA	CURITIBA	R$ 44.889,00
26	ESCOLA MUNICIPAL HUMBERTO DE CAMPOS	BURITI	R$ 35.886,93
27	ESCOLA MUNICIPAL JARBAS PASSARINHO	SANTA FE DOS GOMES	R$ 16.296,01
28	ESCOLA MUNICIPAL JESUS MENINO	SEDE	R$ 119.264,40
29	ESCOLA MUNICIPAL JOAO BATISTA	SAO FRANCISCO	R$ 25.405,36
30	ESCOLA MUNICIPAL JOAO PAULO II	PEDRA MIUDA	R$ 15.541,50
31	ESCOLA MUNICIPAL JOEL FERREIRA	VILA FORTALEZA	R$ 30.896,86
32	ESCOLA MUNICIPAL JOSE RIBAMAR	BREJINHO SERTAO	R$ 20.160,02
33	ESCOLA MUNICIPAL JOSE RIBAMAR ALVES RIBEIRO	BOA VISTA	R$ 30.946,18
34	ESCOLA MUNICIPAL JOSE RIBAMAR DE AZEVEDO	CIKEL	R$ 43.806,81
35	ESCOLA MUNICIPAL MABIO VIANA	PEDRA FERRADA	R$ 20.939,91
36	ESCOLA MUNICIPAL MARGARIDA ALVES	MARGARIDA ALVES	R$ 92.782,50
37	ESCOLA MUNICIPAL MARIA LOPES	COCALINHO	R$ 19.169,82
38	ESCOLA MUNICIPAL MAXWEL DE NOZOR	ABOBORA	R$ 40.182,00
39	ESCOLA MUNICIPAL MIGUEL GOMES DE ABREU	SEDE	R$ 53.415,00
40	ESCOLA MUNICIPAL MIGUEL VIANA	MATO VERDE	R$ 10.840,50
41	ESCOLA MUNICIPAL MUNDO NOVO	SEDE	R$ 16.859,92
42	ESCOLA MUNICIPAL NOVA ESPERANÇA	LAGOA	R$ 30.009,92
43	ESCOLA MUNICIPAL NUNES FREIRE	CAMPO FORMOSO	R$ 114.179,40
44	ESCOLA MUNICIPAL OLAVO BILAC	BURANJICA	R$ 25.125,85
45	ESCOLA MUNICIPAL PÉ DE JACA	PÉ DE JACA	R$ 17.897,06
46	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO ÁLVARES CABRAL	TRÊS MORROS	R$ 16.841,58

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (3) Nº 043
Rúbrica:

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO
CNPJ (MF) 06.157.846/0001-16

LEVANTAMENTO PRELIMINAR DE IMOVÉIS PARA MANUNTEÇÃO PREDIAL POR SECRETARIA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO			
ITEM	**IMOVÉIS CONSIDERADOS**	**LOCALIDADE**	**VALOR PRESVISTO PARA A MANUTENÇÃO PREDIAL**
47	ESCOLA MUNICIPAL RAIMUNDO DE SOUSA SALES	SEDE	R$ 90.342,00
48	ESCOLA MUNICIPAL RAIMUNDO FILOMENO	SUSSUARANA	R$ 30.102,68
49	ESCOLA MUNICIPAL RUI BARBOSA	JUREMA	R$ 23.993,96
50	ESCOLA MUNICIPAL SANTA AMELIA I	SÃO JOSÉ	R$ 12.034,50
51	ESCOLA MUNICIPAL SANTA AMELIA II	SANTA LUCIA	R$ 23.809,50
52	ESCOLA MUNICIPAL SANTA MARIA	PIRIPIRI DOS LUCAS	R$ 19.921,81
53	ESCOLA MUNICIPAL SANTA RITA	SERRA PELADA	R$ 20.595,36
54	ESCOLA MUNICIPAL SÃO FRANCISCO	SÃO BENTO/ EDIVALDO	R$ 67.489,50
55	ESCOLA MUNICIPAL SÃO JORGE	MAXIXE	R$ 19.126,35
56	ESCOLA MUNICIPAL SÃO RAFAEL	PIFEIROS	R$ 19.406,19
57	ESCOLA MUNICIPAL SÃO VICENTE DE PAULA	GROTÃO	R$ 65.370,66
58	ESCOLA MUNICIPAL SIRINO RODRIGUES	FERRUGEM	R$ 14.723,90
59	ESCOLA MUNICIPAL SOUSANDRADE	SEDE	R$ 100.533,60
60	ESCOLA MUNICIPAL VICENTE SALES	SEDE	R$ 98.509,50
61	ESCOLA PRINCESA ISABEL	SANTO IZIDIO	R$ 19.871,48
62	ESCOLA REFLEXO DO ENSINO	SEDE	R$ 36.409,77
63	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SEDE	R$ 35.400,00
64	VOVO MARIAZINHA	SEDE	R$ 86.779,00
65	QUADRA DILSON FUNARO	SEDE	R$ 35.530,00
66	QUADRA DO VICENTE SALES	SEDE	R$ 28.562,00
67	QUADRA DO CASTELO BRANCO	SEDE	R$ 30.800,20
68	LABORATORIO DE INFORMATICA	SEDE	R$ 13.854,00
TOTAL		**R$**	**2.780.163,18**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO			
ITEM	**IMOVÉIS CONSIDERADOS**	**LOCALIDADE**	**VALOR PRESVISTO PARA A MANUTENÇÃO**
1	CPL	SEDE	R$ 29.844,00
2	CURRAL DOS ANIMAIS	SEDE	R$ 9.850,00
3	DEPARTAMENTO DE TRANSITO	SEDE	R$ 44.343,00
4	ESTÁDIO MUNICIPAL FREI EVALDO	SEDE	R$ 90.260,84
5	GINÁSIO POLIESPORTIVO MA 122	SEDE	R$ 80.478,84
6	PASSARELA - ENTRADA DA CIDADE	SEDE	R$ 31.711,05
7	PRAÇA - ENTRADA DA CIDADE	SEDE	R$ 18.468,09
8	PRAÇA CÍCERO NASCIMENTO - MATRIZ	SEDE	R$ 37.431,14
9	PRAÇA GROTÃO	GROTÃO	R$ 22.334,68
10	PRAÇA INDUSTRIAL	SEDE	R$ 30.836,83
11	PRAÇA MARACANÃ	SEDE	R$ 32.956,64
12	PRAÇA MATA-VELHA	SEDE	R$ 31.044,05
13	PRAÇA MUNDO NOVO	MUNDO NOVO	R$ 21.822,83
14	PRAÇA PINDARÉ	PINDARÉ	R$ 31.561,92
15	PRAÇA SÃO SEBASTIÃO - CULTURA	SEDE	R$ 34.225,34
16	PREFEITURA MUNICIPAL	SEDE	R$ 79.875,00
17	SAAE	SEDE	R$ 33.498,00

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (3) Nº 044
Rúbrica:

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO
CNPJ (MF) 06.157.846/0001-16

LEVANTAMENTO PRELIMINAR DE IMOVÉIS PARA MANUNTEÇÃO PREDIAL POR SECRETARIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO			
ITEM	**IMOVÉIS CONSIDERADOS**	**LOCALIDADE**	**VALOR PRESVISTO PARA A MANUTENÇÃO PREDIAL**
18	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	SEDE	R$ 41.878,50
19	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	SEDE	R$ 27.838,50
20	SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	SEDE	R$ 76.472,00
21	BIBLIOTECA PÚBLIA	SEDE	R$ 25.637,00
TOTAL		**R$**	**832.368,25**

SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL			
ITEM	**IMOVÉIS CONSIDERADOS**	**LOCALIDADE**	**VALOR PRESVISTO PARA A MANUTENÇÃO**
1	CENTRO DE REF. ESPECIALIZADA DE ASSIS. SOCIAL - CREAS	SEDE	R$ 46.718,00
2	CENTRO SOCIAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTES	SEDE	R$ 70.902,00
3	CONSELHO TUTELAR	SEDE	R$ 46.522,00
4	CRAS I	SEDE	R$ 30.200,00
5	CRAS II MUNDO NOVO	MUNDO NOVO	R$ 47.370,00
6	SEDRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SEDE	R$ 63.660,00
7	SERVIÇO DE CONVIVENVIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS I	SEDE	R$ 63.000,00
8	SERVIÇO DE CONVIVENVIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS II	MUNDO NOVO	R$ 30.550,30
9	CASA DE HOSPEDAGEM	SEDE	R$ 35.220,00
10	SERVIÇO DE CONVIVENVIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS III	GROTÃO	R$ 30.600,00
TOTAL		**R$**	**464.742,30**

SECRETARIA DE SAÚDE			
ITEM	**IMOVÉIS CONSIDERADOS**	**LOCALIDADE**	**VALOR PRESVISTO PARA A MANUTENÇÃO PREDIAL**
1	ACADEMIA BÁSICA DA SAÚDE - FELIPE LARANJEIRA	SEDE	R$ 20.300,00
2	ACADEMIA INTERMEDIÁRIA DE SAÚDE - NATALINO MIRANDA	SEDE	R$ 20.537,50
3	CAPS INDUSTRIAL	SEDE	R$ 33.196,00
4	CENTRO DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO-CAF	SEDE	R$ 59.576,00
5	CENTRO DE FISIOTERAPIA	SEDE	R$ 25.300,00
6	CENTRO DE SAÚDE 1	SEDE	R$ 24.950,00
7	DEP E ALMOXERIFADO DA SEC DE SAÚDE	SEDE	R$ 39.476,00
8	LABORATÓRIO MUNICIPAL	SEDE	R$ 25.103,91
9	POSTO DE SAÚDE ALBÍLIO BRITO	ZONO RURAL	R$ 20.242,71
10	POSTO DE SAÚDE CASULO	CASULO	R$ 40.798,76
11	POSTO DE SAÚDE CURITIBA	CURITIBA	R$ 20.972,23
12	POSTO DE SAÚDE SANTA AMÉLIA	SANTA AMÉLIA	R$ 30.980,00
13	SAMU	SEDE	R$ 60.800,00
14	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SEDE	R$ 36.444,00
15	UBS FRANCISCO L. FONTES	JENIPAPO	R$ 60.749,06
16	UBS GROTÃO	GROTÃO	R$ 38.338,34
17	UBS I	SEDE	R$ 30.562,32

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 045
Rúbrica:

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO
CNPJ (MF) 06.157.846/0001-16

LEVANTAMENTO PRELIMINAR DE IMOVÉIS PARA MANUNTEÇÃO PREDIAL POR SECRETARIA

SECRETARIA DE SAÚDE			
ITEM	**IMOVÉIS CONSIDERADOS**	**LOCALIDADE**	**VALOR PRESVISTO PARA A MANUTENÇÃO PREDIAL**
18	UBS INDÍGENA AUGUSTO MOREIRA GAVIÃO	ALDEIA GOVERNADOR	R$ 18.071,28
19	UBS INDÍGENA CANUDAL	ALDEIA CANUDAK	R$ 20.071,28
20	UBS INDÍGENA GUARUHU	ALDEIA GUARUHU	R$ 23.237,44
21	UBS INDÍGENA JUÇARAL	ALDEIA JUÇARAL	R$ 29.787,90
22	UBS INDÍGENA LAGOA COMPRIDA	ALDEIA L. COMRPIDA	R$ 30.200,00
23	UBS INDÍGENA RIACHINHO	ALDEIA RIACHINHO	R$ 28.221,12
24	UBS MANOEL DANTAS BEINHA	MUNDO NOVO	R$ 30.017,89
25	UBS MARGARIDA ALVES	MARGARIDA ALVES	R$ 40.337,33
26	UBS RIBA DANTAS	CIKEL	R$ 50.306,33
27	HOSPITAL MUNICIPAL DE SAÚDE	SEDE	R$ 80.306,33
28	UBS JOSÉ DE RIBAMAR GOMES VIANA	SEDE	R$ 20.300,00
TOTAL		**R$**	**959.183,73**
VALOR GERAL		**R$**	**5.036.457,46**

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 046
Rúbrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

A
Comissão Permanente de Licitação - CPL
Sr. Valdenilson de Sousa Costa
Presidente da CPL
Nesta.

ASSUNTO: Autorização para abertura de processo licitatório.

AUTORIZO a deflagração do processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo Menor Preço, por Item, pelo Sistema de Registro de Preços para eventual contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva em todos os logradouros públicos, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecidas em planilhas de serviços e insumos diversos, no Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI – MA, no Município de Amarante do Maranhão, nos termos da Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal n° 018/2021, Decreto Municipal 019/2021, Lei 8.666/93, Lei Complementar n° 123/2006, Decreto Municipal n° 017/2021 e demais normas atinentes à espécie.

Amarante do Maranhão - MA, 19 de julho 2022

JANIO MARINHO VIANA
Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Orçamentária

PREFEITURA DE AMARANTE
UM NOVO TEMPO

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 047
Rúbrica:

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 235/2021 - GAP. **DE 02 DE MARÇO DE 2021.**

O Prefeito Municipal de AMARANTE DO MARANHÃO, Estado do Maranhão, **VANDERLY GOMES MIRANDA**, no uso de suas atribuições legais, conforme Lei Orgânica Municipal nº 004/2016,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear, **VALDENILSON DE SOUSA COSTA**, servidor público efetivo, sob o número de matrícula 0001273, portador da CI/RG nº 813870976 SSP MA e do CPF/MF nº 650.292.403-49, para exercer o cargo de: **Presidente da CPL**, vinculado à **Secretaria Municipal de Administração-SEMAD**, devendo assim ser considerado a partir desta data.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º. Publique-se no local de costume.

Dê-se ciência e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE AMARANTE DO MARANHÃO, AOS 02 DE MARÇO DE 2021.

Vanderly Gomes Miranda

VANDERLY GOMES MIRANDA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA DE AMARANTE
UM NOVO TEMPO

ESTADO DO MARANHÃO
AMARANTE - MA
DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
Instuído pela lei municipal nº 424-2017, de 28 de Março de 2017
Quinta, 10 de Março de 2022 | ANO: 3 | Nº 226

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 048
Rúbrica:

Índice

GABINETE DO PREFEITO 2
PORTARIA 2
Dispõe sobre nomeação de pregoeiro 2
Dispõe sobre nomeação do presidente da CPL 2
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMEDUC 3
AVISO DE CHAMADA PUBLICA 3
Dispõe sobre resultado de convocação 3
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL 3
AVISO DE RETIFICAÇÃO/ERRATA 3
ERRATA DE RESENHA DE TERMO ADITIVO Nº 001/2022 3
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 4
RESENHA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20220903-PE-003/2022/2022 4
EXTRATO DE CONTRATO 8
EXTRATO DE CONTRATO Nº 20220310-PE-004/2022-1 8
EXTRATO DE CONTRATO Nº 20220310-PE-004/2022-2 9
EXTRATO DE CONTRATO Nº 20220310-PE-004/2022-3 9

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 049
Rúbrica:

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA

Dispõe sobre nomeação de pregoeiro

GABINETE DO PREFEITO PORTARIA N° 016/2022 - GAP. 04 DE MARÇO DE 2022. "Nomeia o Pregoeiro em licitação e dá outras providências." O Prefeito Municipal de AMARANTE DO MARANHÃO, Estado do Maranhão, VANDERLY GOMES MIRANDA, no uso de suas atribuições legais, conforme Lei Orgânica Municipal nº 004/2016, e, de acordo com as normas estabelecidas na Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, e Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993; RESOLVE: Art. 1°. Designar para atuar como PREGOEIRO EM LICITAÇÃO na modalidade pregão, no âmbito da Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão e suas repartições públicas, o senhor: CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO, portador do CPF N° 010.600.803-03 Art. 2°. Ficam designados para atuarem como membros da equipe de apoio em licitações na modalidade pregão, no âmbito da Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão e suas repartições públicas, os senhores: VALDENILSON DE SOUSA COSTA, portador do CPF Nº 650.292.403-49; ILDEANE ALVES DE PAIVA SANTANA, portadora do CPF Nº 034.644.213-33. LEONARDO NUNES, portador do CPF Nº 012.110.063-44 Art. 3º. Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de hoje e terá validade pelo prazo de 1 (um) ano. Dê-se ciência e cumpra-se. GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE AMARANTE DO MARANHÃO, AOS 04 DIAS DE MARÇO DE 2022._____
____ VANDERLY GOMES MIRANDA PREFEITO MUNICIPAL

Publicado por: Guilherme Viana Carvalho
Código identificador: ib4ppqmwn20220310130357

Dispõe sobre nomeação do presidente da CPL

GABINETE DO PREFEITO PORTARIA N° 017/2022 - GAP. 04 DE MARÇO DE 2022. "Nomeia o Presidente da CPL e dá outras providências." O Prefeito Municipal de AMARANTE DO MARANHÃO, Estado do Maranhão, VANDERLY GOMES MIRANDA, no uso de suas atribuições legais, conforme Lei Orgânica Municipal nº 004/2016, e, de acordo com as normas estabelecidas na Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, e Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993; RESOLVE: Art. 1°. Designar para atuar como PRESIDENTE DA CPL no âmbito da Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão e suas repartições públicas, o senhor: VALDENILSON DE SOUSA COSTA, portador do CPF Nº 650.292.403-49; Art. 2°. Ficam designados para atuarem como membros da equipe de apoio nas licitações, no âmbito da Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão e suas repartições públicas, os senhores: CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO, portador do CPF N° 010.600.803-03 ILDEANE ALVES DE PAIVA SANTANA, portadora do CPF Nº 034.644.213-33. LEONARDO NUNES, portador do CPF Nº 012.110.063-44 Art. 3°. Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de hoje e terá validade pelo prazo de 1 (um) ano. Dê-se ciência e cumpra-se. GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE AMARANTE DO MARANHÃO, AOS 04 DIAS DE MARÇO DE 2022._____
____ VANDERLY GOMES MIRANDA PREFEITO MUNICIPAL

Publicado por: Guilherme Viana Carvalho
Código identificador: 5cqrnf5jrmu20220310130336

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 050
Rúbrica:

Estado do Maranhão
PREFEITURA DE AMARANTE DO MARANHÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Secretaria Municipal de Administração
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
Cep: 65923-000

Vanderly Gomes Miranda
Prefeito Municipal

José Ronaldo Morais Franco
Secretario Municipal de Administração

Informações: prefeitura@amarante.ma.gov.br

MUNICIPIO DE AMARANTE DO MARANHAO:06157846000116

/C=BR/O=ICP-Brasil/ST=MA/L=Amarante do Maranhao/OU=AC SOLUTI Multipla v5/OU=27842417000158/OU=Presencial/OU=Certificado PJ A1/CN=MUNICIPIO DE AMARANTE DO MARANHAO:06157846000116 Data:10.03.2022 22:08

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 051
Rúbrica:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO

Processo Administrativo n° 141/2022

Aos 20 dias do mês de julho de 2022, lavrei o presente TERMO de ABERTURA deste Processo Administrativo para a realização de licitação e contratação, que tem como primeira folha a de nº 01, para constar, eu, Valdenilson de Sousa Costa, Presidente da Comissão Permanente de Licitação, subscrevo e assino.

DADOS DO PROCESSO	
ÓRGÃO(S) SOLICITANTE(S):	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE AMARANTE MARANHÃO-MA.
OBJETO:	OBJETO: Registro de Preços para eventual contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva em todos os logradouros públicos, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecidas em planilhas de serviços e insumos diversos, no Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI – MA, no Município de Amarante do Maranhão
VALOR ESTIMADO, MÁXIMO, DE REFERÊNCIA OU SIGILOSO	**Valor Total: R$ 5.035.457,46 (cinco milhões, trinta e cinco mil, quatrocentos e cinquenta e sete reais e quarenta e seis centavos)** ☒ Estimado ☐ Máximo ☐ Referência ☐ Orçamento Sigiloso.
NATUREZA DO OBJETO:	☐ AQUISIÇÃO ☒ SERVIÇO ☐ OBRAS E SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA
PARTICIPAÇÃO –	☐Licitação Exclusiva para ME/EPP – Art. 48, I da Lei Complementar nº 123/06. ☒ Licitação com itens/lotes exclusivos para ME/EPP e Ampla

PREFEITURA DE AMARANTE
UM NOVO TEMPO

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (3) Nº 052
Rúbrica:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

MEI / ME / EPP	Participação – Art. 48, III da Lei Complementar nº 123/06. ☐ Ampla Participação
MODO DE DISPUTA	☒ ABERTO ☐ABERTO E FECHADO
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	☒MENOR PREÇO: Intervalo de R$ 0,01 ☐MAIOR DESCONTO: Intervalo de % 0,01
INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	**Órgão:** ☒SRP:
DEMAIS DOCUMENTOS EXIGIDOS NA PROPOSTA	
QUALIFICAÇÃO TECNICA	Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:	☐NÃO ☒SIM – Prazo para entrega da amostra: ___ dias úteis, a contar da convocação, conforme item _do Termo de Referência.
VISITA TÉCNICA:	☒NÃO ☐SIM, na forma do item _____ do Termo de Referência

Amarante do Maranhão - MA, 20 de julho 2022.

Valdenilson de Sousa Costa
Presidente da CPL

PREFEITURA DE AMARANTE
UM NOVO TEMPO

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 053
Rúbrica:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

A
Procuradoria do Município
Sr. Leão III da Silva Batalha
Procurador Geral
Nesta.

ASSUNTO: Análise e Parecer sobre a Minuta de Edital e Anexos

Para análise e parecer sobre a minuta do edital de Licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO, por ITEM, pelo Sistema de Registro de Preços para eventual contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva em todos os logradouros públicos, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecidas em planilhas de serviços e insumos diversos, no Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI – MA, no Município de Amarante do Maranhão.

Amarante do Maranhão - MA, 20 de julho 2022

Valdenilson de Sousa Costa
Presidente da CPL

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 054
Rúbrica:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

DADOS DO CERTAME
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO N° --/2022 - SRP
TIPO: Maior Desconto Por Item
PROCESSO Nº: ----/2022
Sistema Eletrônico Utilizado: PORTAL DE COMPRAS PUBLICA Endereço Eletrônico: https://www.portaldecompraspublicas.com.br/ Endereço para retirada do Edital: https://www.portaldecompraspublicas.com.br/ https://http://amarante.ma.gov.br
☐ LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS PARA MEs / EPPs ☐ LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MEs / EPPs ☒ LICITAÇÃO AMPLA PARTICIPAÇÃO
MODO DE DISPUTA: ABERTO
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: ☐MENOR PREÇO: Intervalo de R$ 0,01 ☒MAIOR DESCONTO: Intervalo de %
OBJETO: Registro de Preços para eventual contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva em todos os logradouros públicos, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecidas em planilhas de serviços e insumos diversos, no Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI – MA, no Município de Amarante do Maranhão.
Órgão Solicitante: PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO
RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO ATÉ: ---:00horas do dia --/---/2022.
RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO ATÉ: ---:00horas do dia ---/----/2022.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: --:00horas do dia ---/---/2022.
ABERTURA DA SEÇÃO PÚBLICA: às ---:00horas do dia --/---/2022.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às ---:--horas do dia --/---/2022.
REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.
ENDEREÇO: As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br

MINUTA DE EDITAL

PM DE AMARANTE
DO MARANHÃO - MA
FL (S) Nº 055
Rúbrica:

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO N° ---/2022

1. PREÂMBULO

1.1. A Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão/MA, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, **na forma ELETRONICA**, do **TIPO MAIOR DESCONTO POR ITEM**, objetivando o Registro de Preços para eventual contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva em todos os logradouros públicos, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecidas em planilhas de serviços e insumos diversos, no Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI – MA, no Município de Amarante do Maranhão.

1.2. O procedimento licitatório obedecerá integralmente às disposições da Lei Federal nº 10.520/02, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 018/2021, Decreto e Municipal nº 019/2021 - SRP, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, a Lei Federal nº 8.666/1993, a Lei Complementar nº 123/2006 regulamentada pelo Decreto Municipal nº 017/2021 e demais normas pertinentes à espécie, bem como as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

1.3. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promove a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.

1.4. Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica www.portaldecompraspublicas.com.br. O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiversua decisão; indicar o vencedor do certame; adjudicar o objeto, quando não houver recurso; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído ao Prefeito e propor a homologação.

1.5. O Edital estará disponível gratuitamente na página - https://http://amarante.ma.gov.br e no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

2. OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para eventual contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva em todos os logradouros públicos, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecidas em planilhas de serviços e insumos diversos, no Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI – MA, no Municípiode Amarante do Maranhão, conforme especificações contidas no Termo de Referência(Anexo I deste edital).

MINUTA DE EDITAL

2.2. O valor total estimado para execução do objeto desta licitação é de **R$ 5.035.457,46 (cinco milhões, trinta e cinco mil, quatrocentos e cinquenta e sete reais e quarenta e seis centavos),** tendo por referência os preços constantes das pesquisas de preços realizadas.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. As despesas decorrentes da presente licitação irão onerar valores e dotações orçamentárias futuras, somente de acordo com as necessidades.

18.2. A presente licitação de registro de preços será somente para registrar preços de mercado sem a necessidade de Reserva Orçamentária, em casos que a Administração resolver fazer uma possível contratação dos preços registrados, terá que ter nº. de Dotação no contrato na nota de empenho ou na ordem de fornecimento, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO:

4.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

4.2. A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

4.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

4.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

4.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

4.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.7. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

4.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

4.9. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

MINUTA DE EDITAL

4.10. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores

4.11. alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

5. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar da licitação as empresas interessadas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação e que estiverem previamente credenciadas perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.

5.2. Que estejam cadastradas no SICAF ou na Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA, nos termos do Decreto Municipal n° 016/2021 - CRC; ou

5.3. Que não estejam cadastradas ou que estiverem com seus cadastramentos vencidos, também poderão participar da licitação, desde que atendidas as exigências de **HABILITAÇÃO**, deste edital.

5.4. A simples participação na licitação importa total, irrestrita e irretratável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

5.5. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

6. DAS RESTRIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. Não poderão participar desta licitação, direta ou indiretamente, ou participar do contrato dela decorrente, sob pena de recebimento das sanções previstas neste Edital:

6.1.1. Empresas que não atenderem às condições deste edital;

6.1.2. Pessoas físicas não empresárias;

6.1.3. Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada a Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

6.1.4. As sociedades empresárias que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

6.1.5. Que integrem o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (Portal Transparência);

6.1.6. Que estejam incluídas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ e Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no

MINUTA DE EDITAL

Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Igualmente não poderão participar as empresas suspensas de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA;

6.1.7. integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;(conforme o caso)

6.1.8. Que, isoladamente ou em consórcio, tenham sido responsáveis pela elaboração do termo de referência, ou da qual o autor do termo de referência seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direitoa voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

6.1.9. Cujo administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja familiar de agente público, preste serviços ou desenvolva projeto no órgão ou entidade da administração pública da Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA, em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança por meio de contrato de serviço terceirizado ou contratos pertinentes a obras, serviços e à aquisição debens, ou ainda de convênios e os instrumentos equivalentes;

6.1.10. Estrangeiras que não funcionem no país;

6.1.11. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Igualmente não poderão participar as empresas suspensas de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA;

6.1.12. Empresas [incluindo empresário, sócio(s), dirigente(s), responsável(eis) técnico(s), e/ou qualquer outro(s) responsável(eis), independente da denominação] que estão respondendo processo judicialmente com sentença definitiva ou trânsito em julgado, em quaisquer esferas governamentais, relativamente a fraudes em licitações públicas, danos ao erário público e/ou formação de quadrilha;

7. CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO

7.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.

7.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

7.3. Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página www.portaldecompraspublicas.com.br, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail falecom@portaldecompraspublicas.com.br.

MINUTA DE EDITAL

7.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.5. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA, responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.6. O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

7.7. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

7.8. O Pregão será conduzido pelo Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão – MA, com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

8. DA COTA RESERVADA:

8.1. Em virtude do caráter indivisível do objeto deste presente pregão, não será aplicada a reserva de cota de 25% para as empresas preferenciais, prevista no art. 48, III, da Lei Complementar nº 123/2006 regulamentado pelo Decreto Municipal n° 017/2021.

9. DO ENVIO DA PROPOSTA

9.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

9.1.1. A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

9.2. O licitante não poderá cotar bens em quantidades inferiores ao total do objeto, observado o limite mínimo de quantitativos previstos no Anexo I deste Edital.

9.3. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

9.4. O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

MINUTA DE EDITAL

9.4.1. Valor do desconto com o total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

9.4.2. Marca, modelo e fabricante de cada item ofertado;

9.4.3. Descrição detalhada do objeto indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

9.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

9.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

9.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

9.8. O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes **Declarações on line**, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:

9.8.1. Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;

9.8.1.1. A indicação do campo "não" apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.8.2. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

9.9. As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação, e somente após requisição do Pregoeiro.

9.10. Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas neste Edital.

10. DA ABERTURA DA SEÇÃO PÚBLICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1. A abertura da sessão pública dar-se-á mediante comando do Pregoeiro, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

MINUTA DE EDITAL

10.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

10.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, comacompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.5. A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido neste edital.

10.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.8. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

10.10. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas).

10.11. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

10.12. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.15. Se o(a) Pregoeiro(a) entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível ou verificar que houve erro de digitação, deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.

10.16. Considera-se absolutamente inexequível a proposta que reduzir o valor do último lance ofertado em mais de 85%.

10.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

MINUTA DE EDITAL

10.18. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes docertame, publicada no Portal de Compras Públicas http://www.portaldecompraspublicas.com.br, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.

10.19. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

10.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

11. DO EMPATE:

11.1. Consideram-se empate ficto as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, situação em que, como critério de desempate, será assegurado o direito de preferência de que trata os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 017/2021, mediante a adoção dos seguintes procedimentos:

11.1.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, cuja proposta estiver no intervalo estabelecido no item **11.1**, será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

11.1.2. Apresentada proposta nas condições acima referidas, esta será considerada como a licitante detentora do lance mais vantajoso, dando prosseguimento ao certame na forma do **item 10** e seguintes;

11.1.3. Não apresentada proposta na condição cima referida, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte, no intervalo estabelecido acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

11.1.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs / EPPs que se encontrem em situação de empate, será efetuado sorteio aleatório entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.1.5. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 017/2021'.

11.1.6. Na hipótese de não declaração de licitante vencedora, enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será dado prosseguimento ao certame na forma do **item** Erro! Fonte de referência não encontrada. e seguintes da licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance.

MINUTA DE EDITAL

11.1.7. O disposto nos subitens **11.1** a **11.1.5**, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.1.8. A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço ofertado pela licitante, para efeito de classificação de aceitabilidade da proposta.

11.2. Se o pregoeiro observar que há licitantes em situação de empate que enviaram seus lances em horários exatamente iguais, mas não se enquadram como MEs / EPPs, adotará os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

11.2.1. Utilização de bens e serviços produzidos no Brasil;

11.2.2. Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

11.2.3. Utilização de bens e serviços produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento tecnológico no País;

11.2.4. Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

11.2.5. Sorteio.

11.3. Caso não exista proposta apresentada para os itens reservados para participação exclusiva de microempresas ou empresas de pequeno porte, ao licitante classificado em primeiro lugar para o item de mesmo objeto será dada a oportunidade de, querendo, ampliar a sua cotação para atender a totalidade da demanda, mantendo o último lance ofertado.

11.4. A proposta declarada vencedora será inserida, na fase de Aceitação, no campo "Valor Negociado", com a devida justificativa.

12. DA NEGOCIAÇÃO DIRETA:

12.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

13. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

13.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

MINUTA DE EDITAL

13.2. O Pregoeiro convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de **2 horas**, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação.

13.2.1. A proposta deve conter:

a) Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver);

b) O valor do desconto e total para cada item (ou lote) ofertado (conforme especificados no Termo de Referência (Anexo I deste Edital), bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;

c) A descrição mínima do objeto de forma a demonstrar que o produto atenda as especificações e exigências contidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

d) Marca, modelo, tipo, fabricante e procedência;

e) O prazo de garantia do bem, contados do recebimento definitivo do objeto;

f) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação;

g) Prazo de execução descrito no Projeto Básico a ser elaborado conforme a necessidade da Administração;

h) Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.

13.3. O Pregoeiro, a seu critério, poderá requisitar catálogos, folhetos, folders, fotos ou outra forma de comprovação de que os produtos ofertados atendem a especificação, que deverão ser encaminhados na forma e prazo definidos no item **13.2.**

13.3.1. A arrematante deverá, quando solicitado pelo Pregoeiro, indicar o site do fabricante para que sejam comprovadas as características do objeto ofertado;

13.4. O não envio da proposta ajustada por meio do correio eletrônico com todos os requisitos elencados no subitem **13.2.1**, ou o descumprimento das diligências determinadas pelo Pregoeiro acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.

13.5. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

13.6. Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto no Termo de Referência.

MINUTA DE EDITAL

13.6.1. A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Pregoeiro, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado.

13.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.

13.8. O Pregoeiro em conjunto com a Equipe de Apoio poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Termo de Referência, Anexo I ao Edital, salvo a juntada de documentos, para atender a exigência deste edital, findo o prazo estabelecido no **item 13.12**.

13.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

13.9.1. Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, serão observados os procedimentos previstos nos **itens 12 e 13**.

13.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

13.11. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 017/2021, seguindo-se a disciplina estabelecidano **item 11** deste edital, se for o caso.

14. DA AMOSTRA:

14.1. O detentor da melhor proposta poderá ser instado a apresentar amostra do produto ofertado na forma estabelecida no Termo de Referência, contados a partir da requisição do Pregoeiro, sob pena de desclassificação, com o objetivo de conferir a especificação e ausência de falhas no material.

14.1.1. A amostra será requisitada somente da empresa classificada provisoriamente em primeiro lugar, na fase de aceitação de propostas.

14.2. Será rejeitada a amostra, e consequentemente a proposta, que:

14.2.1. Apresentar divergência em relação às especificações técnicas ou resultados nos testes previstos no Termo de Referência;

14.2.2. Apresentar qualquer tipo de falha durante o teste de uso; ou

14.2.3. Apresentar indícios de produto usado, recondicionado ou adaptado;

14.3. A avaliação da amostra será realizada pelo responsável da Secretaria requisitante, cujo resultado será reproduzido em Laudo, acessível aos licitantes, consignando as razões que levaram à aceitação ou à rejeição da amostra.

MINUTA DE EDITAL

14.4. O Laudo previsto deste Instrumento será acompanhado de fotografias digitais, sempre que possível, que servirão como meio de provas e suporte das razões de aprovação e/ou reprovação da amostra.

14.5. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante e conter os respectivos prospectos e manuais exigidos no Termo de Referência, se for o caso, acompanhada das informações quanto às suas características.

14.6. A amostra aprovada será considerada uma unidade do item fornecido e ficará retida até a entrega do material pela adjudicatária para verificação de conformidade do lote entregue com a amostra apresentada, que poderá ser considerado para fins dedução do quantitativo de recebimento.

14.7. Após a análise das amostras, o licitante poderá recolher a amostra que não foi retida em até 15 (quinze) dias úteis da data de emissão do Laudo de Verificação de Conformidade da Amostra.

14.8. Após esse prazo, não havendo a retirada da amostra, essa será descartada.

14.9. A análise da amostra poderá ser acompanhada pelos licitantes ou seus representantes legais, quando prévia e formalmente requerida pelo interessado.

14.10. O ônus do envio da amostra e de sua retirada nas dependências da PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO/MA, será de total responsabilidade do licitante.

14.11. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo(s) arrematante(s) não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir- se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência; ou

14.12. Se o Termo de Referência não exigir apresentação de amostra, substituir os itens 14.1 a 14.11 pelo seguinte texto:

14.13. Não será exigida amostra do objeto do presente certame, estando as licitantes cientificadas de que os produtos ofertados devem atender as exigências e especificações mínimas constantes no Termo de Referência que segue como Anexo I ao Edital, sob pena de recusa de recebimento do(s) bem(ns), sem prejuízo da aplicação de sanções administrativas.

15. DA HABILITAÇÃO:

15.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

15.1.1. SICAF;

MINUTA DE EDITAL

15.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

15.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php/);

15.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;(https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br);

15.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força dos artigos 3º e 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

15.1.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro inabilitará o licitante, por falta de condição de participação.

15.2. O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

15.2.1. As licitantes devidamente cadastradas no SICAF deverão encaminhar os seguintes documentos:

I – Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação consistente em **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante fornecido materiais/equipamentos compatíveis com o objeto desta licitação.

II - Certificado de Registro e Quitação no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, da sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a entidade profissional competente.

III - Capacitação **TÉCNICO-PROFISSIONAL**: Comprovação da empresa licitante possuir, em seu quadro permanente na data prevista para a realização da licitação, como seu responsável Técnico, obrigatoriamente, "engenheiro civil" ou "arquiteto e urbanista" detentor de Atestado(s) de Responsabilidade ou Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico - CAT, por execução de obras ou serviços de características semelhantes ao objeto desta licitação.

IV - A comprovação do vínculo empregatício do Responsável Técnico, será feita mediante cópia do Contrato de Trabalho com a empresa, constante da Carteira Profissional ou da Ficha de Registro de Empregados (FRE) que demonstre a identificação do profissional, com o visto do Ministério do Trabalho, ou mediante certidão do CREA ou no CAU devidamente atualizada ou Contrato de Prestação de

MINUTA DE EDITAL