PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMEDUC

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

ORGÃO:
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO

SETOR REQUISITANTE:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMEDUC

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:
GEANE VIANA DA SILVA – SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

OBJETO: Contratação de empresa especializada para aquisição de combustível para o abastecimento de veículos, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Amarante do Maranhão/MA.

Justificativa da necessidade da contratação: A aquisição de combustível para a Secretaria de Educação destina-se a garantir o abastecimento contínuo da frota de veículos administrativos e de transporte escolar, assegurando o deslocamento de alunos e servidores para as redes de ensino da zona urbana e rural, mantendo assim a prestação regular dos serviços públicos educacionais.

Motivos da Aquisição

- **Transporte Escolar:** Assegurar o funcionamento diário dos ônibus e vans escolares para o acesso dos alunos às escolas.
- **At atendimento à Zona Rural:** Viabilizar viagens constantes por estradas vicinais e regiões distantes da sede do município.
- **Atividades Administrativas:** Permitir a locomoção de equipes pedagógicas, inspeção escolar, manutenção e entrega de merenda ou materiais.
- **Continuidade do Serviço:** Evitar a paralisação das atividades essenciais da rede pública de ensino por falta de meios de transporte

Descrição e Quantitativos dos itens a serem contratados:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	V. UNIT	V. TOTAL
1	Gasolina comum, com as seguintes características mínimas: combustível automotivo em conformidade com as características constantes nos regulamentos técnicos vigentes da Agência Nacional de Petróleo - ANP.	litro	84500		
3	Óleo Diesel S500 (com teor de enxofre maxximo de 500 mg/kg).	litro	58500		
5	Óleo Diesel S10 com teor máximo de enxofre de 10mg/kg (ppm partes por milhão).	litro	156000		

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

VALOR TOTAL ESTIMADO	**R$**

Amarante do Maranhão (MA), 09 de julho de 2026.

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão/MA
Secretaria Municipal de Educação
Sra. Geane Viana da Silva
RG nº 061828892017-8 SSP MA
CPF nº 522.152.373-68

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

Processo Administrativo n° 192/2026

Aos 09 dias, do mês de julho, do ano de 2026, Declaro aberto o presente processo Administrativo, que tem como objeto a

Contratação de empresa especializada para aquisição de combustível para o abastecimento de veículos, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Amarante do Maranhão/MA., apresentadas nos Documentos de Formalização de Demandas, pelo prazo de 12 meses, com atualizações para adequação a Lei 14.133/2021, contendo inicialmente 1 (uma) folha, contando com o presente TERMO DE ABERTURA e TERMO DE AUTUAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 192/2026.

Amarante do Maranhão (MA), 09 de julho de 2026.

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão/MA
Secretaria Municipal de Educação
Sra. Geane Viana da Silva
RG nº 061828892017-8 SSP MA
CPF nº 522.152.373-68

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

DESPACHO

ASSUNTO: Elaboração Estudo Técnico Preliminar

Encaminho o Processo Administrativo n° 192/2026, ao Servidor Sr. DIEGO TINOCO FROIS, para elaboração do Estudo Técnico Preliminar da Contratação pretendida.

Amarante do Maranhão (MA), 09 de julho de 2026.

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão/MA
Secretaria Municipal de Educação
Sra. Geane Viana da Silva
RG nº 061828892017-8 SSP MA
CPF nº 522.152.373-68

Edição 28/2026

anp
Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis

SÍNTESE SEMANAL DE PREÇOS DOS COMBUSTÍVEIS

Superintendência de Defesa da Concorrência – SDC
Coordenação de Estudos Econômicos Setoriais e de Mercado – CEE

Destaques

Gasolina Comum

Preço médio de revenda da gasolina C varia negativamente 0,45% na semana, cotado a R$ 6,58/litro

Etanol Hidratado

Preço médio de revenda do etanol hidratado varia negativamente 0,49% na semana, cotado a R$ 4,06/litro

Óleo Diesel

Preço médio de revenda do óleo diesel B S10 varia negativamente 0,71% na semana, cotado a R$ 6,97/litro

GLP P-13

Preço médio de revenda do GLP P-13 varia positivamente 0,22% na semana, cotado a R$ 114,41/13kg

Semana de 05/07/2026 a 11/07/2026

Síntese Semanal de Preços dos Combustíveis
Semana de 05/07/2026 a 11/07/2026

GASOLINA

PREÇO MÉDIO DE REVENDA DA GASOLINA C TEM QUEDA DE 0,45% NA SEMANA, COTADO A R$ 6,58/LITRO

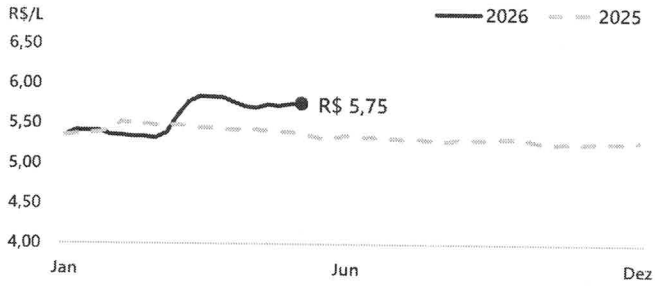
REVENDA - Semana de 05/07/2026 a 11/07/2026

Semana terminada em	Preço Médio R$/L	Variação Semanal	Variação 12 meses
20/06/2026	6,62	0,15%	6,26%
27/06/2026	6,62	0,00%	6,26%
04/07/2026	6,61	-0,15%	6,10%
11/07/2026	6,58	-0,45%	5,79%



DISTRIBUIÇÃO - Semana de 24/05/2026 a 30/05/2026

Semana terminada em	Preço Médio R$/L	Variação Semanal	Variação 12 meses
09/05/2026	5,74	0,72%	6,08%
16/05/2026	5,72	-0,25%	5,96%
23/05/2026	5,74	0,40%	6,56%
30/05/2026	5,75	0,12%	6,81%



REALIZAÇÃO - Semana de 28/06/2026 a 04/07/2026

Gasolina A

Semana terminada em	Preço Médio R$/L	Variação Semanal	Variação 12 meses
14/06/2026	3,30	-4,05%	17,64%
21/06/2026	4,09	24,07%	45,86%
28/06/2026	2,84	-30,59%	-0,05%
05/07/2026	2,86	0,62%	1,94%

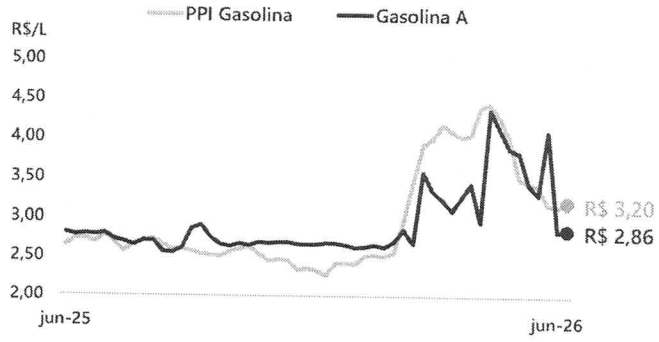
Cotação Internacional e PPI

Semana terminada em	Gasolina* R$/L	PPI Médio R$/L	Variação Semanal PPI
12/06/2026	4,63	3,41	-1,13%
19/06/2026	4,07	3,17	-6,91%
26/06/2026	4,10	3,15	-0,68%
03/07/2026	4,15	3,20	1,64%

*Gasolina da Costa do Golfo, EUA.

Etanol Anidro

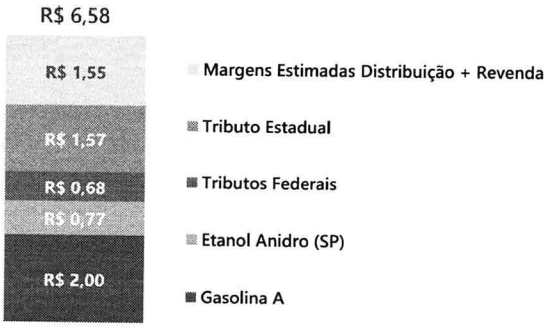
Semana terminada em	Preço Médio R$/L	Variação Semanal	Variação 12 meses
12/06/2026	2,53	0,70%	-12,88%
19/06/2026	2,53	0,11%	-13,12%
26/06/2026	2,55	0,78%	-14,86%
03/07/2026	2,58	1,17%	-13,96%



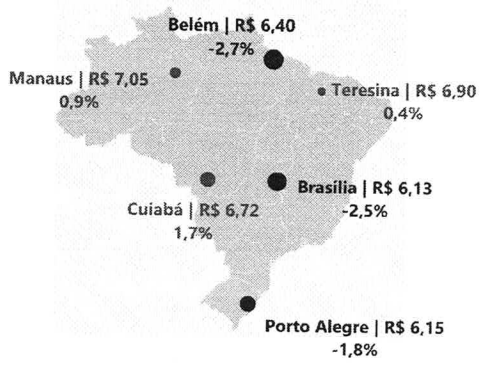
Síntese Semanal de Preços dos Combustíveis
Semana de 05/07/2026 a 11/07/2026

Gasolina comum

Composição do preço médio de revenda Brasil



Maiores variações de preços Capitais



Preços médios de revenda da gasolina C comum por capitais - Semana de 05/07/2026 a 11/07/2026

Região	Capital	Preço médio R$/L	Variação Semanal	Variação 12 meses
Centro-Oeste	Cuiabá	6,72	1,66%	14,09%
	Goiânia	6,84	0,15%	-
	Campo Grande	6,29	-0,63%	9,20%
	Brasília	6,13	-2,54%	-6,55%
Nordeste	Teresina	6,90	0,44%	17,75%
	Aracaju	7,14	0,00%	7,53%
	Recife	6,95	0,00%	10,14%
	Maceió	6,69	-0,15%	4,86%
	João Pessoa	6,41	-0,16%	6,48%
	São Luís	6,70	-0,30%	16,32%
	Natal	6,90	-0,86%	13,30%
	Salvador	6,85	-0,87%	11,02%
	Fortaleza	6,64	-1,19%	3,43%
Norte	Palmas	-	-	-
	Manaus	7,05	0,86%	-0,56%
	Rio Branco	7,30	0,27%	-3,18%
	Porto Velho	7,49	0,00%	9,99%
	Boa Vista	7,58	-0,13%	9,06%
	Macapá	6,48	-0,46%	6,93%
	Belém	6,40	-2,74%	1,11%
Sudeste	São Paulo	6,40	-0,62%	5,44%
	Rio de Janeiro	6,53	-0,76%	9,56%
	Vitória	6,49	-1,07%	13,07%
	Belo Horizonte	6,05	-1,14%	-4,42%
Sul	Florianópolis	6,45	-	-3,01%
	Curitiba	6,85	-0,29%	0,29%
	Porto Alegre	6,15	-1,76%	2,16%

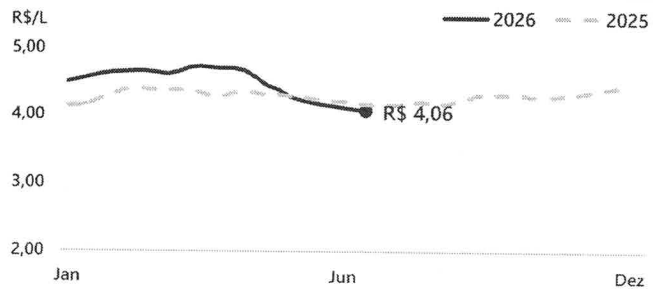
Síntese Semanal de Preços dos Combustíveis
Semana de 05/07/2026 a 11/07/2026

ETANOL HIDRATADO

PREÇO MÉDIO DE REVENDA DO ETANOL HIDRATADO RECUA 0,49% NA SEMANA, COTADO A R$ 4,06/LITRO

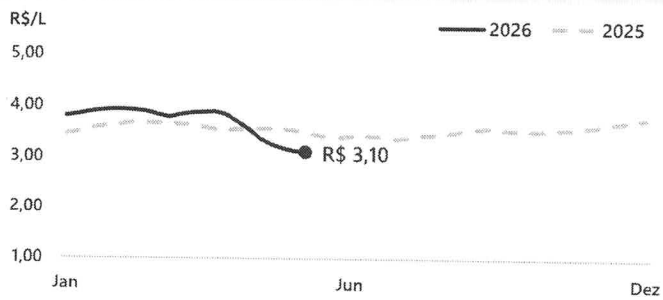
REVENDA - Semana de 05/07/2026 a 11/07/2026

Semana terminada em	Preço Médio R$/L	Variação Semanal	Variação 12 meses
20/06/2026	4,13	-0,48%	-1,67%
27/06/2026	4,10	-0,73%	-2,15%
04/07/2026	4,08	-0,49%	-1,92%
11/07/2026	4,06	-0,49%	-2,17%



DISTRIBUIÇÃO - Semana de 24/05/2026 a 30/05/2026

Semana terminada em	Preço Médio R$/L	Variação Semanal	Variação 12 meses
09/05/2026	3,25	-3,33%	-8,47%
16/05/2026	3,17	-2,40%	-10,57%
23/05/2026	3,12	-1,61%	-11,42%
30/05/2026	3,10	-0,61%	-10,96%



REALIZAÇÃO - Semana de 28/06/2026 a 04/07/2026

Os preços dos etanóis anidro e hidratado encerraram o primeiro trimestre da safra 2026/27 em queda no mercado paulista, pressionados pelo avanço da oferta de etanol de cana-de-açúcar e de milho. De acordo com o Cepea, a "*maior oferta de etanol de cana-de-açúcar e de milho, favorecida pelo avanço da safra, pressionou as cotações* ". No período de abril a junho, o hidratado registrou média de R$ 2,3510/litro, com recuo real de 13,1% frente ao mesmo período de 2025, enquanto o anidro caiu 12,4% no spot, para R$ 2,6868/litro. Apesar de paralisações causadas por chuvas terem sustentado altas pontuais nos preços ofertados em junho, a liquidez permaneceu limitada em parte das usinas, e as distribuidoras mantiveram postura cautelosa, adquirindo apenas pequenos volumes no mercado.

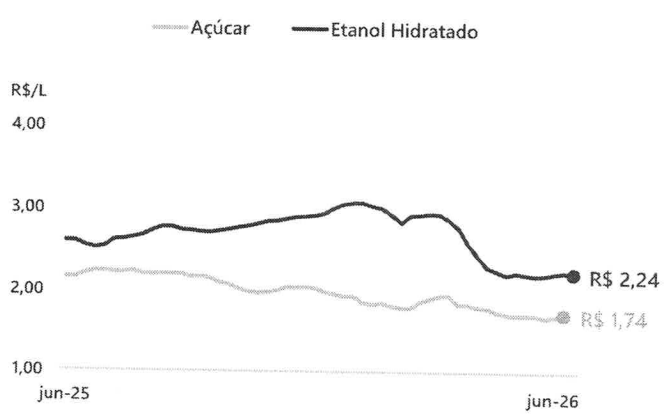
Etanol hidratado

Semana terminada em	Preço Médio R$/L	Variação Semanal	Variação 12 meses
12/06/2026	2,22	0,37%	-12,43%
19/06/2026	2,24	0,82%	-12,71%
26/06/2026	2,26	0,84%	-13,34%
03/07/2026	2,24	-0,84%	-13,92%

Açúcar

Semana terminada em	Preço Médio* R$/kg	Variação semanal	Variação 12 meses
12/06/2026	1,73	-0,43%	-27,66%
19/06/2026	1,70	-1,49%	-27,29%
26/06/2026	1,72	0,93%	-23,23%
03/07/2026	1,74	1,39%	-19,64%

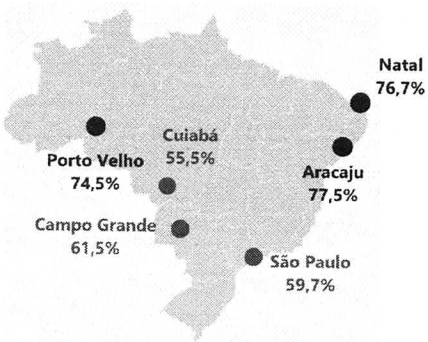
* Açúcar cristal branco - SP.



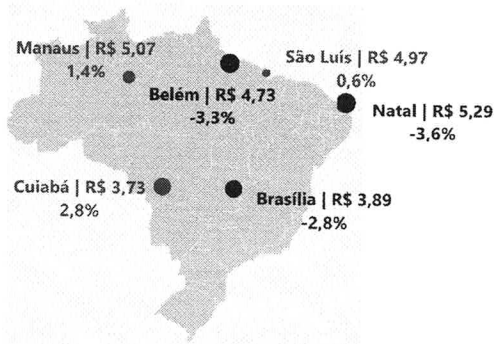
Síntese Semanal de Preços dos Combustíveis
Semana de 05/07/2026 a 11/07/2026

Etanol hidratado

Capitais | Competitividade de preços
Etanol Hidratado/Gasolina C Comum



Maiores variações de preços
Capitais



Preços médios de revenda do etanol hidratado por capitais - Semana de 05/07/2026 a 11/07/2026

Região	Capital	Preço médio R$/L	Variação Semanal	Variação 12 meses
Centro-Oeste	Cuiabá	3,73	2,75%	2,75%
	Goiânia	4,49	0,45%	-
	Campo Grande	3,87	-1,28%	2,38%
	Brasília	3,89	-2,75%	-17,41%
Nordeste	São Luís	4,97	0,61%	8,28%
	Salvador	4,77	0,42%	4,61%
	Teresina	4,92	0,20%	8,37%
	Recife	5,16	0,19%	8,40%
	Aracaju	5,53	0,00%	11,94%
	João Pessoa	4,69	-0,21%	3,53%
	Maceió	4,95	-1,39%	-4,26%
	Fortaleza	4,86	-1,42%	-7,95%
	Natal	5,29	-3,64%	5,38%
Norte	Macapá	-	-	-
	Palmas	-	-	-
	Manaus	5,07	1,40%	-7,65%
	Porto Velho	5,58	-0,18%	12,73%
	Boa vista	5,42	-0,18%	5,24%
	Rio Branco	5,11	-0,97%	-3,77%
	Belém	4,73	-3,27%	-1,25%
Sudeste	Vitória	4,67	-0,43%	6,62%
	Rio de Janeiro	4,78	-0,83%	8,39%
	Belo Horizonte	3,94	-1,01%	-9,63%
	São Paulo	3,82	-1,55%	-4,26%
Sul	Florianópolis	4,34	-	-9,77%
	Curitiba	4,74	-0,63%	-2,07%
	Porto Alegre	4,56	-0,87%	-6,17%

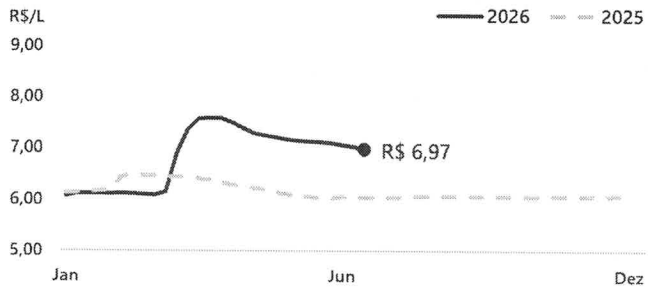
Síntese Semanal de Preços dos Combustíveis
Semana de 05/07/2026 a 11/07/2026

DIESEL

PREÇO MÉDIO DE REVENDA DO DIESEL B S10 REGISTRA BAIXA DE 0,71% NA SEMANA, COTADO A R$ 6,97/LITRO

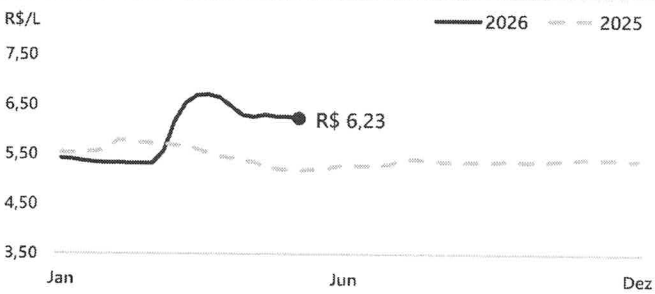
REVENDA - Semana de 05/07/2026 a 11/07/2026

Semana terminada em	Preço Médio R$/L	Variação Semanal	Variação 12 meses
20/06/2026	7,09	-0,28%	17,77%
27/06/2026	7,05	-0,56%	16,53%
04/07/2026	7,02	-0,43%	16,03%
11/07/2026	6,97	-0,71%	15,40%



DISTRIBUIÇÃO - Semana de 24/05/2026 a 30/05/2026

Semana terminada em	Preço Médio R$/L	Variação Semanal	Variação 12 meses
09/05/2026	6,30	0,70%	19,91%
16/05/2026	6,26	-0,62%	20,15%
23/05/2026	6,26	0,03%	20,63%
30/05/2026	6,23	-0,56%	20,37%



REALIZAÇÃO - Semana de 28/06/2026 a 04/07/2026

Diesel A

Semana terminada em	Preço Médio R$/L	Variação Semanal	Variação 12 meses
14/06/2026	5,13	1,56%	53,40%
21/06/2026	5,22	1,77%	56,45%
28/06/2026	5,22	-0,11%	58,37%
05/07/2026	5,21	-0,22%	57,37%

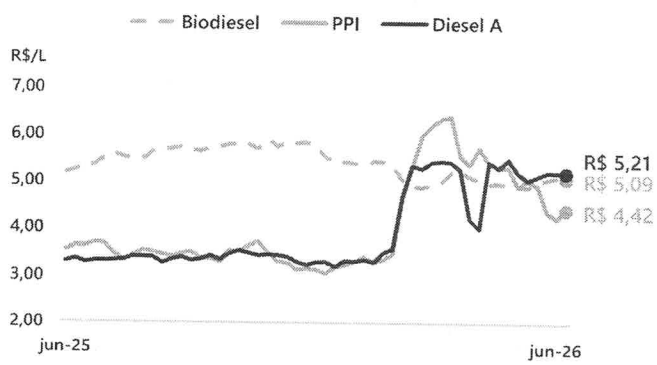
Cotação Internacional e PPI

Semana terminada em	Diesel* R$/L	PPI Médio R$/L	Variação Semanal PPI
12/06/2026	5,14	4,94	-2,06%
19/06/2026	4,68	4,38	-11,38%
26/06/2026	4,86	4,22	-3,46%
03/07/2026	4,71	4,42	4,55%

*Diesel da Costa do Golfo, EUA.

Biodiesel

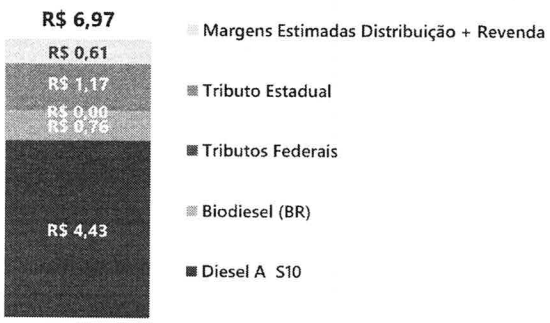
Semana terminada em	Preço Médio R$/L	Variação Semanal	Variação 12 meses
14/06/2026	5,00	2,22%	-2,68%
21/06/2026	5,06	1,19%	-1,76%
28/06/2026	5,11	0,99%	-1,31%
05/07/2026	5,09	-0,57%	-1,82%



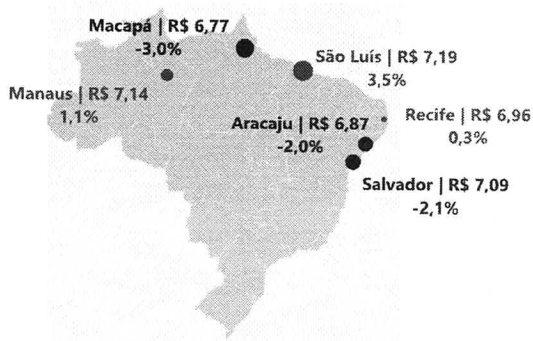
Síntese Semanal de Preços dos Combustíveis
Semana de 05/07/2026 a 11/07/2026

Diesel B S10

Composição do preço médio de revenda
Brasil



Maiores variações de preços
Capitais



Preços médios de revenda do diesel B S10 por capitais - Semana de 05/07/2026 a 11/07/2026

Região	Capital	Preço médio R$/L	Variação Semanal	Variação 12 meses
Centro-Oeste	Brasília	6,97	-0,43%	14,26%
	Goiânia	6,78	-0,59%	-
	Cuiabá	6,79	-1,02%	12,79%
	Campo Grande	6,85	-1,58%	15,51%
Nordeste	São Luís	7,19	3,45%	25,26%
	Recife	6,96	0,29%	23,62%
	Teresina	7,40	0,14%	22,72%
	Fortaleza	6,79	-0,15%	15,87%
	Maceió	6,87	-0,43%	18,24%
	João Pessoa	6,97	-0,99%	20,59%
	Natal	7,29	-1,09%	19,12%
	Aracaju	6,87	-2,00%	15,27%
	Salvador	7,09	-2,07%	13,62%
Norte	Palmas	-	-	-
	Manaus	7,14	1,13%	8,18%
	Belém	6,84	0,00%	14,96%
	Rio Branco	8,04	-0,25%	5,79%
	Porto Velho	7,32	-0,27%	14,91%
	Boa vista	7,42	-0,40%	8,16%
	Macapá	6,77	-3,01%	4,96%
Sudeste	Vitória	6,88	-0,15%	11,69%
	Belo Horizonte	6,88	-0,29%	15,24%
	Rio de Janeiro	7,05	-0,98%	16,14%
	São Paulo	7,01	-0,99%	13,61%
Sul	Florianópolis	7,11	-	11,44%
	Porto Alegre	6,50	-1,37%	8,70%
	Curitiba	7,00	-1,41%	15,70%

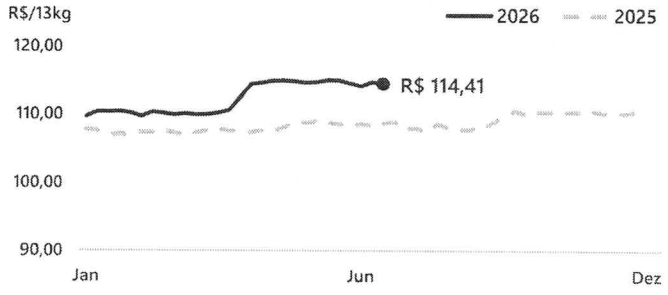
Síntese Semanal de Preços dos Combustíveis
Semana de 05/07/2026 a 11/07/2026

GLP P-13kg

PREÇO MÉDIO DE REVENDA DO GLP P-13KG REGISTRA BAIXA DE 0,22% NA SEMANA, COTADO A R$ 114,41/13KG

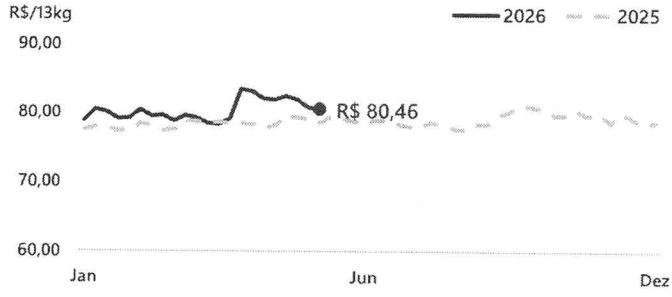
REVENDA - Semana de 05/07/2026 a 11/07/2026

Semana terminada em	Preço Médio R$/13kg	Variação Semanal	Variação 12 meses
20/06/2026	114,47	5,65%	5,65%
27/06/2026	114,08	-0,34%	5,10%
04/07/2026	114,66	0,51%	5,86%
11/07/2026	114,41	-0,22%	5,34%



DISTRIBUIÇÃO - Semana de 24/05/2026 a 30/05/2026

Semana terminada em	Preço Médio R$/13kg	Variação Semanal	Variação 12 meses
09/05/2026	82,35	0,64%	3,78%
16/05/2026	81,84	-0,63%	3,29%
23/05/2026	80,68	-1,42%	2,16%
30/05/2026	80,46	-0,27%	2,71%



REALIZAÇÃO - Semana de 28/06/2026 a 04/07/2026

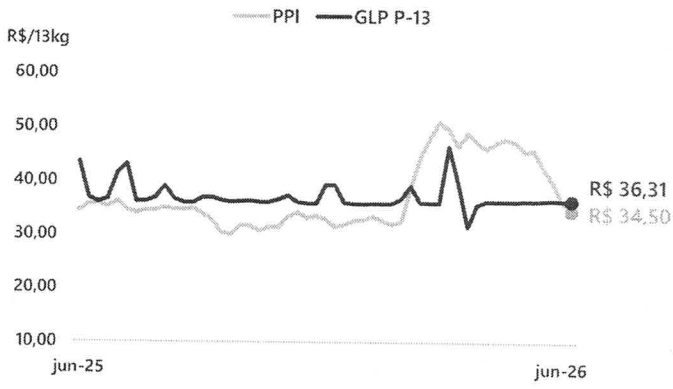
GLP P-13kg

Semana terminada em	Preço Médio R$/13kg	Variação Semanal	Variação 12 meses
14/06/2026	36,38	0,27%	-0,59%
21/06/2026	36,55	0,48%	0,86%
28/06/2026	36,39	-0,43%	0,28%
05/07/2026	36,31	-0,21%	-16,51%

Cotação Internacional e PPI

Semana terminada em	GLP* R$/13kg	PPI Médio R$/13kg	Variação Semanal PPI
12/06/2026	30,63	42,54	-2,06%
19/06/2026	28,80	39,82	-11,38%
26/06/2026	29,44	36,17	-3,46%
03/07/2026	28,36	34,50	4,55%

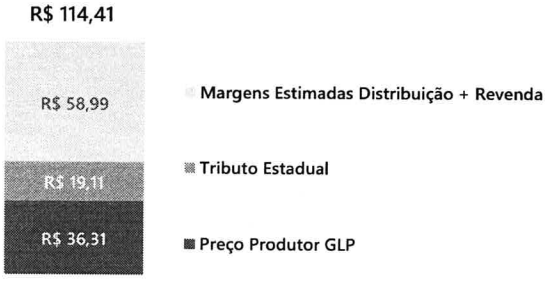
*Média ponderada de Propano + Butano
Mont Belvieu, EUA.



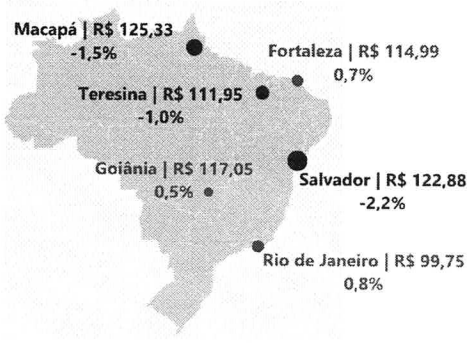
Síntese Semanal de Preços dos Combustíveis
Semana de 05/07/2026 a 11/07/2026

GLP P-13kg

Composição do preço médio de revenda
Brasil



Maiores variações de preços
Capitais



Preços médios de revenda do GLP P-13kg por capitais - Semana de 05/07/2026 a 11/07/2026

Região	Capital	Preço médio R$/13kg	Variação Semanal	Variação 12 meses
Centro-Oeste	Goiânia	117,05	0,45%	8,77%
	Brasília	106,35	-0,29%	2,90%
	Cuiabá	124,08	-0,70%	6,19%
	Campo Grande	114,96	-0,89%	5,39%
Nordeste	Fortaleza	114,99	0,73%	7,57%
	Recife	101,73	0,40%	10,93%
	Natal	115,00	0,28%	11,65%
	João Pessoa	106,72	0,19%	2,63%
	Aracaju	112,42	-0,12%	7,93%
	Maceió	105,67	-0,19%	4,00%
	São Luís	128,85	-0,41%	7,39%
	Teresina	111,95	-1,01%	5,81%
	Salvador	122,88	-2,20%	0,64%
Norte	Palmas	-	-	-
	Rio Branco	124,41	0,26%	2,18%
	Belém	119,67	0,11%	5,99%
	Manaus	128,41	-0,01%	3,22%
	Boa vista	142,57	-0,17%	4,30%
	Porto Velho	121,09	-0,66%	2,00%
	Macapá	125,33	-1,47%	3,52%
Sudeste	Rio de Janeiro	99,75	0,81%	3,44%
	São Paulo	119,28	0,00%	5,93%
	Vitória	103,33	0,00%	-0,23%
	Belo Horizonte	112,41	-0,10%	6,44%
Sul	Florianópolis	-	-	-
	Curitiba	109,44	-0,11%	7,96%
	Porto Alegre	117,87	-0,55%	1,35%

Síntese Semanal de Preços dos Combustíveis
Semana de 05/07/2026 a 11/07/2026

Notas:

(1) Preços de revenda disponíveis em https://www.gov.br/anp/pt-br/assuntos/precos-e-defesa-da-concorrencia/precos/precos-revenda-e-de-distribuicao-combustiveis/serie-historica-do-levantamento-de-precos

(2) Preços de distribuição disponíveis em https://www.gov.br/anp/pt-br/assuntos/precos-e-defesa-da-concorrencia/precos/precos-de-distribuicao-de-combustiveis

(3) Preços médios ponderados semanais dos produtores e importadores de Gasolina A, Diesel A S10, Biodiesel B-100 e GLP, livres de tributos, disponíveis em https://www.gov.br/anp/pt-br/assuntos/precos-e-defesa-da-concorrencia/precos/precos-de-produtores-e-importadores-de-derivados-de-petroleo-e-biodiesel. Os preços do produtor referem-se à semana anterior da semana de referência e estão sujeitos a reprocessamento e atualização dos valores por parte dos informantes.

(4) Preço do produtor de Etanol Anidro se refere ao preço médio semanal para o estado de São Paulo, livre de tributos, extraído de https://www.cepea.esalq.usp.br/br/indicador/etanol.aspx

(5) Cotações internacionais da gasolina, diesel e GLP fornecidas pela consultoria *S&P Global Commodity Insights*. Para os combustíveis líquidos, as cotações se referem ao produto da Costa do Golfo, nos EUA. Para o GLP, é utilizada a proporção de 70% de propano e 30% de butano do produto oriundo de Mt. Belvieu, EUA.

(6) PPI calculado é uma média simples de todos os pontos de entrega disponíveis. Todas as cotações são fornecidas pela *S&P Global Commodity Insights*, e estão disponíveis em https://www.gov.br/anp/pt-br/assuntos/precos-e-defesa-da-concorrencia/precos/precos-de-paridade-de-importacao

(7) Preço do açúcar corresponde à cotação da saca de 50kg de açúcar cristal branco no estado de São Paulo, sem ICMS, extraído de https://www.cepea.esalq.usp.br/br/indicador/acucar.aspx

(8) A composição do preço médio é baseada nas seguintes proporções: Gasolina C Comum – 70% Gasolina A e 30% Etanol Anidro (Resolução CNPE 9/2025); Diesel B S10 – 85% Diesel A e 15% Biodiesel (Resolução CNPE 8/2025).

(9) Os tributos federais incidentes sobre a comercialização de combustíveis são estabelecidos pelo Decreto 5.059/2004, Decreto 5.060/2004, e Decreto 10.527/2020, e pela Lei 9.718/1988.
PIS/PASEP – Gasolina A (R$ 0,1411/l), Etanol Anidro (R$ 0,03433/l), Etanol Hidratado (R$ 0,03433/l), Óleo Diesel A (R$ 0,0000/l)* e Biodiesel (R$ 0,0000/l)**.
COFINS – Gasolina A (R$ 0,6514/l), Etanol Anidro (R$ 0,15787/l), Etanol Hidratado (R$ 0,15787/l), Óleo Diesel A (R$ 0,0000/l)* e Biodiesel (R$ 0,0000/l)**.
CIDE – Gasolina A (R$ 0,10/l).

Não foram considerados no cálculo Impostos de Importação e Exportação.

*O PIS/PASEP e CONFINS do Óleo Diesel A foi alterado para (R$ 0,0000/l) pela MP 1.340/2026, de 12 de março de 2026 e pelo Decreto nº 12.878, de 13 de março de 2026 até 31 de dezembro de 2026.
**O PIS/PASEP e CONFINS do Biodiesel foi alterado para (R$ 0,0000/l) pela MP 1.340/2026, de 12 de março de 2026 e pelo Decreto nº 12.923, de 7 de abril de 2026 até 31 de julho de 2026.

(10) O tributo estadual incidente sobre a comercialização dos combustíveis Gasolina C, Óleo Diesel B e GLP possui alíquota específica (ad rem) e uniforme em todos os estados brasileiros, estabelecida pelo regime de tributação monofásica do ICMS. As alíquotas para Gasolina C (R$ 1,57/l) são instituídas pelo Convênio ICMS 15/2023, alterado pelo Convênio ICMS 112/2025, do Confaz. As alíquotas para Óleo Diesel B (R$ 1,17/l), e GLP (R$ 1,47/kg) são instituídas pelo Convênio ICMS 199/2022, alterado pelo Convênio 113/2025, do Confaz. O ICMS incidente sobre o etanol hidratado possui alíquota específica para cada estado (Convênio ICMS 110/2007), ponderado pelo volume de vendas nacionais do biocombustível no mesmo período.

(11) A média de pontos selecionados dos preços de lista, disponibilizados pela Petrobras, para a gasolina, considera os seguintes pontos de entrega: Araucária (PR), Betim (MG), Canoas (RS), Cubatão (SP), Duque de Caxias (RJ), Guamaré (RN), Ipojuca (PE), Manaus (AM), Paranaguá (PR), Paulínia (SP), Santos (SP) e São José dos Campos (SP). Para o diesel S10, considera-se os pontos de entrega de Araucária (PR), Betim (MG), Canoas (RS), Cubatão (SP), Duque de Caxias (RJ), Ipojuca (PE), Manaus (AM), Paranaguá (PR), Paulínia (SP), Santos (SP) e São José dos Campos (SP). Já para o GLP, são considerados os dois pontos de entrega disponíveis: Santos (SP) e Suape (PE).

(12) Para mais informações sobre os preços de produção, distribuição e revenda acesse o Painel Dinâmico de Preços da ANP:
https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMGM0NDhhMTUtMjQwZi00N2RlLTk1M2UtYjkxZTlkNzM1YzE5IiwidCI6IjQ0OTImNGZmLTI0YTYtNGI0Mi1iN2VmLTEyNGFmY2FkYzkxMyJ9

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO

CNPJ: **06.157.846/0001-16**
Responsável: **DIEGO TINOCO FROIS**
Telefone: **(63) 99918-3923**
Departamento: **CPL**

CERTIFICADO AUTENTICIDADE

Relatório de Cotação: Contratação de empresa especializada para aquisição de combustível para o abastecimento de veículo, visando atender a secretaria Municipal de Educação de Amarante do Maranhão/MA

Pesquisa realizada entre 15/07/2026 10:31:48 e 15/07/2026 15:23:23

Última atualização de parâmetros (índice): 15/07/2026 15:23

Relatório gerado no dia 21/07/2026 10:08:51 (IP: 179.49.186.3)

Observações Gerais: Contratação de empresa especializada para aquisição de combustível para o abastecimento de veículo, visando atender a secretaria Municipal de Educação de Amarante do Maranhão/MA

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: Gasolina comum, com as seguintes caracteristicas minimas: combustivel automotivo em conformidade com as caracteristicas constantes nos regulament os tecnicos virgentes da Agência Nacional de Petroleo - ANP.

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	% VALOR GLOBAL	TOTAL
4 / 4	84.500	R$ 7,29 (un)	-	R$ 7,29	27,2%	R$ 616.005,00

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	14.091.649/0001-70 - CAMARA MUNICIPAL DE IGARAPE-MIRI / 01 - Câmara Municipal de Igarapé-Miri	14091649000170-1-000004/2026	01/07/2026	R$ 7,50
2	01.612.348/0001-00 - MUNICIPIO DE SAO ROBERTO / 17 - Unidade Única	01612348000100-1-000043/2026	24/06/2026	~~R$ 7,10~~ R$ 7,11
3	08.741.399/0001-73 - MUNICIPIO DE PICUI / 01 - Prefeitura Municipal de Picuí	08741399000173-1-000057/2026	17/06/2026	~~R$ 7,10~~ R$ 7,20
4	41.522.350/0001-03 - MUNICIPIO DE COLONIA DO GURGUEIA / 3254 - MUNICÍPIO DE COLÔNIA DO GURGUÉIA/PI	41522350000103-1-000015/2026	25/05/2026	~~R$ 7,30~~ R$ 7,33
Valor Unitário				**R$ 7,29**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 7,27

Média dos Preços Obtidos: R$ 7,29

Item 2: Oleo Diesel S500 (com teor de enxofre maxximo de 500 mg/kg).

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	% VALOR GLOBAL	TOTAL
3 / 3	58.500	R$ 7,60 (un)	-	R$ 7,60	19,6%	R$ 444.600,00

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE CANARANA / 2.07.01 - GABINETE DO PREFEITO	13714464000101-1-000049/2026	18/06/2026	~~R$ 7,58~~ R$ 7,59
2	08.741.399/0001-73 - MUNICIPIO DE PICUI / 01 - Prefeitura Municipal de Picuí	08741399000173-1-000057/2026	17/06/2026	~~R$ 7,67~~ R$ 7,68
3	17.914.128/0001-63 - MUNICIPIO DE JACUTINGA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUTINGA	17914128000163-1-000068/2026	15/06/2026	~~R$ 7,52~~ R$ 7,53
Valor Unitário				**R$ 7,60**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 7,59 | Média dos Preços Obtidos: R$ 7,60

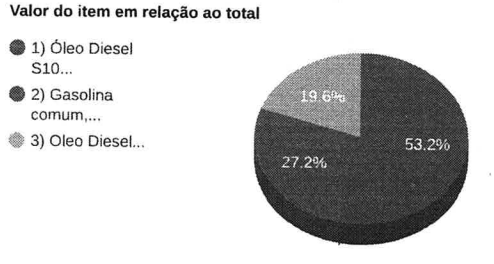
Item 3: Óleo Diesel S10 com teor máximo de enxofre de 10mg/kg (ppm partes por milhão).

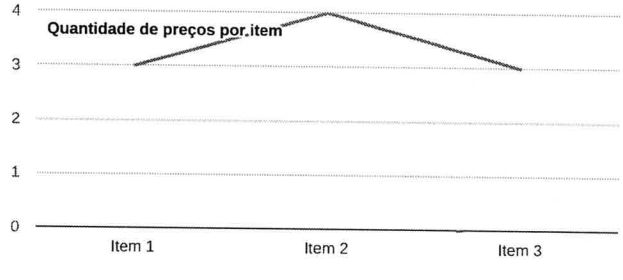
PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	% VALOR GLOBAL	TOTAL
3 / 3	156.000	R$ 7,73 (un)	-	R$ 7,73	53,2%	R$ 1.205.880,00

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE BAIXIO / 21 - Secretaria de Infraestrutura	07520224000173-1-000030/2026	10/06/2026	~~R$ 7,73~~ R$ 7,74
2	08.868.937/0001-95 - MUNICIPIO DE SERRA REDONDA / 01 - Prefeitura Municipal de Serra Redonda	08868937000195-1-000004/2026	05/06/2026	~~R$ 7,94~~ R$ 7,90
3	MUNICIPIO DE JACUNDA / 2784 - Prefeitura Municipal de Jacundá	05854633000180-1-000018/2026	20/05/2026	~~R$ 7,48~~ R$ 7,54
Valor Unitário				**R$ 7,73**

Mediana dos Preços Obtidos: R$ 7,74 | Média dos Preços Obtidos: R$ 7,73

Valor Global: **R$ 2.266.485,00**





Detalhamento dos Itens

Item 1: Gasolina comum, com as seguintes caracteristicas minimas: combustivel automotivo em conformidade com as caracteristicas constantes nos regulamentos tecnicos virgentes da Agência Nacional de Petroleo - ANP.

Preço Estimado: R$ 7,29 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 7,29 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 7,29

Quantidade	Descrição	Observação
84.500 Litros	Gasolina comum, com as seguintes caracteristicas minimas: combustivel automotivo em conformidade com as caracteristicas constantes nos regulamentos tecnicos virgentes da Agência Nacional de Petroleo - ANP.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Média das Propostas Iniciais **R$ 7,50**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 14.091.649/0001-70
Órgão: CAMARA MUNICIPAL DE IGARAPE-MIRI / 01 - Câmara Municipal de Igarapé-Miri
Objeto: [Portal de Compras Públicas] - AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Igarapé-Miri
Descrição: **GASOLINA COMUM** - GASOLINA COMUM
Fonte: https://pncp.gov.br/app/editais/14091649000170/2026/4

Data: 01/07/2026 13:59
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Critério de Julgamento: Menor preço
SRP: NÃO
Identificação: 14091649000170-1-000004/2026
Lote/Item: 1/1
Ata: N/A
Homologação: 07/07/2026 00:00
Quantidade: 20.000
Unidade: Litro
UF: PA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
24.724.616/0001-73 *VENCEDOR*	POSTO BARREIRAO LTDA	R$ 7,50

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:

Endereço: RUA 07 DE SETEMBRO, 000
Telefone: (91) 8139-8177/ (91) 3755-1670
Email: e.mirandapinheiro@hotmail.com

Preço (Compras Governamentais) 2: Média das Propostas Iniciais ~~R$ 7,10~~ R$ 7,11

*Valor corrigido em **0,16%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 10/07/2026 Ref.: 06/2026)*

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 01.612.348/0001-00
Órgão: MUNICIPIO DE SAO ROBERTO / 17 - Unidade Única
Objeto: Registro de preços para a aquisição de combustível para atender as demandas das Secretarias Municipais de São Roberto/MA.
Descrição: **Gasolina comum** - Gasolina comum
Fonte: https://pncp.gov.br/app/editais/01612348000100/2026/43

Data: 24/06/2026 09:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Critério de Julgamento: Menor preço
SRP: SIM
Identificação: 01612348000100-1-000043/2026
Lote/Item: 1/1
Ata: N/A
Homologação: 30/06/2026 00:00
Quantidade: 60.000
Unidade: LITRO
UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
18.723.079/0001-44 *VENCEDOR*	J B SOARES LTDA	R$ 7,10

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
MA	São Roberto	RODOVIA MA-012, 05	(99) 8443-9442/ (99) 8443-5778	idaleciosoares@hotmail.com

Preço (Compras Governamentais) 3: Média das Propostas Iniciais

~~R$ 7,19~~

*Valor corrigido em **0,16%** pelo índice **IPCA.** (Data de atualização: 10/07/2026 Ref.: 06/2026)*

R$ 7,20

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 08.741.399/0001-73

Órgão: MUNICIPIO DE PICUI / 01 - Prefeitura Municipal de Picuí

Objeto: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS OBEJTIVANDO A EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS, DE FORMA PARCELADA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS NO ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS PERTENCENTES A FROTA MUNICIPAL E AGREGADOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA

Descrição: **GASOLINA COMUM** - GASOLINA COMUM

Fonte: https://pncp.gov.br/app/editais/08741399000173/2026/57

Data: 17/06/2026 08:55
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Critério de Julgamento: Menor preço
SRP: SIM
Identificação: 08741399000173-1-000057/2026
Lote/Item: 1/1
Ata: N/A
Homologação: 19/06/2026 00:00
Quantidade: 280.000
Unidade: LITROS
UF: PB

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
05.811.515/0001-95 *VENCEDOR*	NGC COMBUSTIVEIS LTDA	R$ 7,19

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:

Endereço:
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 210

Preço (Compras Governamentais) 4: Média das Propostas Iniciais

~~R$ 7,28~~

*Valor corrigido em **0,74%** pelo índice **IPCA.** (Data de atualização: 10/07/2026 Ref.: 06/2026)*

R$ 7,33

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 41.522.350/0001-03

Órgão: MUNICIPIO DE COLONIA DO GURGUEIA / 3254 - MUNICÍPIO DE COLÔNIA DO GURGUÉIA/PI

Objeto: [LICITANET] - CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS NA CIDADE DE COLÔNIA DO GURGUÉIA PI, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL E SECRETARIAS.

Descrição: **GASOLINA, USO: PARA AUTOMOTIVOS, CLASSIFICAÇÃO: COMUM, ÍNDICE DE OCTANAGEM: IAD 87 MIN (GASOLINA COMUM)** - GASOLINA, USO: PARA AUTOMOTIVOS, CLASSIFICAÇÃO: COMUM, ÍNDICE DE OCTANAGEM: IAD 87 MIN (GASOLINA COMUM)

Fonte: https://pncp.gov.br/app/editais/41522350000103/2026/15

Data: 25/05/2026 10:00

Modalidade: Pregão - Eletrônico

Critério de Julgamento: Menor preço

SRP: NÃO

Identificação: 41522350000103-1-000015/2026

Lote/Item: 1/7480007

Ata: N/A

Homologação: 27/05/2026 00:00

Quantidade: 10.000

Unidade: litro

UF: PI

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
45.912.335/0001-14 *VENCEDOR*	AUTO POSTO G A LTDA	R$ 7,28

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:

Endereço:
,

Item 2: Oleo Diesel S500 (com teor de enxofre maxximo de 500 mg/kg).

Preço Estimado: R$ 7,60 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 7,60 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 7,60

Quantidade	Descrição	Observação
58.500 Litros	Oleo Diesel S500 (com teor de enxofre maxximo de 500 mg/kg).	

Preço (Compras Governamentais) 1: Média das Propostas Iniciais

*Valor corrigido em **0,16%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 10/07/2026 Ref.: 06/2026)*

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

~~R$ 7,58~~

R$ 7,59

Órgão: MUNICIPIO DE CANARANA / 2.07.01 - GABINETE DO PREFEITO

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de combustíveis, destinados ao atendimento das demandas da frota escolar do Município de Canarana/BA, com abastecimento na sede do Município de Canarana/BA

Descrição: **ÓLEO DIESEL S500 - é um combustível derivado de petróleo, amplamente utilizado no Brasil para motores a diesel, especialmente os de tecnologia mais antiga (fabricados antes de 2012). Ele se caracteriza por um teor de enxofre de até 500 partes por milhão (** - ÓLEO DIESEL S500 - é um combustível derivado de petróleo, amplamente utilizado no Brasil para motores a diesel, especialmente os de tecnologia mais antiga (fabricados antes de 2012). Ele se caracteriza por um teor de enxofre de até 500 partes por milhão (ppm).

Fonte: https://pncp.gov.br/app/editais/13714464000101/2026/49

Data: 18/06/2026 08:00

Modalidade: Pregão - Eletrônico

Critério de Julgamento: Menor preço

SRP: NÃO

Identificação: 13714464000101-1-000049/2026

Lote/Item: 1/1

Ata: N/A

Homologação: 22/06/2026 00:00

Quantidade: 12.000

Unidade: UND

UF: BA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
38.147.769/0002-90 *VENCEDOR*	CAPIVARA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA	R$ 7,58

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:

Endereço:
,

Preço (Compras Governamentais) 2: Média das Propostas Iniciais

~~R$ 7,67~~

*Valor corrigido em **0,16%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 10/07/2026 Ref.: 06/2026)*

R$ 7,68

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 08.741.399/0001-73

Órgão: MUNICIPIO DE PICUI / 01 - Prefeitura Municipal de Picuí

Objeto: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS OBEJTIVANDO A EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS, DE FORMA PARCELADA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS NO ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS PERTENCENTES A FROTA MUNICIPAL E AGREGADOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA

Descrição: **DIESEL COMUM S500** - DIESEL COMUM S500

Fonte: https://pncp.gov.br/app/editais/08741399000173/2026/57

Data: 17/06/2026 08:55

Modalidade: Pregão - Eletrônico

Critério de Julgamento: Menor preço

SRP: SIM

Identificação: 08741399000173-1-000057/2026

Lote/Item: 1/2

Ata: N/A

Homologação: 19/06/2026 00:00

Quantidade: 180.000

Unidade: LITROS

UF: PB

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
05.811.515/0001-95 *VENCEDOR*	NGC COMBUSTIVEIS LTDA	R$ 7,67

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:

Endereço:
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 210

Preço (Compras Governamentais) 3: Média das Propostas Iniciais

~~R$ 7,52~~

*Valor corrigido em **0,16%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 10/07/2026 Ref.: 06/2026)*

R$ 7,53

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 17.914.128/0001-63
Órgão: MUNICIPIO DE JACUTINGA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUTINGA
Objeto: COMBUSTÍVEIS (GASOLINA, ETANOL, REAGENTE ARLA, DIESEL COMUM E DIESEL S10)
Descrição: **ÓLEO DIESEL S500** - ÓLEO DIESEL S500
Fonte: https://pncp.gov.br/app/editais/17914128000163/2026/68

Data: 15/06/2026 08:59
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Critério de Julgamento: Menor preço
SRP: SIM
Identificação: 17914128000163-1-000068/2026
Lote/Item: 1/4
Ata: N/A
Homologação: 17/06/2026 00:00
Quantidade: 242.796
Unidade: LITRO
UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
45.820.460/0001-02 *VENCEDOR*	COMERCIO DE COMBUSTIVEIS NOVA ALIANCA JACUTINGA II	R$ 7,52

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:

Endereço:
,

Item 3: Óleo Diesel S10 com teor máximo de enxofre de 10mg/kg (ppm partes por milhão).

Preço Estimado: R$ 7,73 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R$ 7,73 **Média dos Preços Obtidos:** R$ 7,73

Quantidade	Descrição	Observação
156.000 Litros	Óleo Diesel S10 com teor máximo de enxofre de 10mg/kg (ppm partes por milhão).	

Preço (Compras Governamentais) 1: Média das Propostas Iniciais
*Valor corrigido em **0,16%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 10/07/2026 Ref.: 06/2026)*
Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

~~R$ 7,73~~
R$ 7,74

Órgão: MUNICIPIO DE BAIXIO / 21 - Secretaria de Infraestrutura
Objeto: AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA FROTA DE VEÍCULOS PERTENCENTES E LOCADOS NAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BAIXIO -CE.
Descrição: **ÓLEO DIESEL S10** - ÓLEO DIESEL S10
Fonte: https://pncp.gov.br/app/editais/07520224000173/2026/30

Data: 10/06/2026 08:59
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Critério de Julgamento: Menor preço
SRP: NÃO
Identificação: 07520224000173-1-000030/2026
Lote/Item: 1/3
Ata: N/A
Homologação: 11/06/2026 00:00
Quantidade: 167.500
Unidade: LT
UF: CE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
36.753.330/0001-03 *VENCEDOR*	FERREIRA E GONCALVES COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO LTDA	R$ 7,73

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:

Endereço:
,

Preço (Compras Governamentais) 2: Média das Propostas Iniciais

~~R$ 7,89~~

*Valor corrigido em **0,16%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 10/07/2026 Ref.: 06/2026)*

R$ 7,90

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 08.868.937/0001-95
Órgão: MUNICIPIO DE SERRA REDONDA / 01 - Prefeitura Municipal de Serra Redonda
Objeto: [Portal de Compras Públicas] - AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL GASOLINA COMUM, OLEO S10 DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO
Descrição: **OLEO DIESEL S10** - OLEO DIESEL S10
Fonte: https://pncp.gov.br/app/editais/08868937000195/2026/4

Data: 05/06/2026 08:59
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Critério de Julgamento: Menor preço
SRP: SIM
Identificação: 08868937000195-1-000004/2026
Lote/Item: 1/2
Ata: N/A
Homologação: 11/06/2026 00:00
Quantidade: 140.000
Unidade: Lata
UF: PB

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
12.732.608/0001-90 *VENCEDOR*	POSTO BELL COMERCIO DE COMBUSTIVES LTDA	R$ 7,89

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:

Endereço:
PB 095 KM 16, S/N

Preço (Compras Governamentais) 3: Média das Propostas Iniciais

~~R$ 7,48~~

*Valor corrigido em **0,74%** pelo índice **IPCA**. (Data de atualização: 10/07/2026 Ref.: 06/2026)*

R$ 7,54

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE JACUNDA / 2784 - Prefeitura Municipal de Jacundá

Objeto: [Portal de Compras Públicas] - REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL DESTINADO A ATENDER AS FROTAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS - SEMAP, GABINETE DO PREFEITO, SECULT, SEFF, SEHAT, SEMOB, SEPOM E SEMAPLAN DURANTE O EXERCÍCIO DE 2026

Descrição: **DIESEL S10 Oleo Diesel S-10, aspecto visual limpo e isento de impurezas de acordo com o iestabelecido pelo PRONCOVE FASE P-7, ajudando a preservar o meio ambiente e a iqualidade do ar que respiramos.** - DIESEL S10 Oleo Diesel S-10, aspecto visual limpo e isento de impurezas de acordo com o iestabelecido pelo PRONCOVE FASE P-7, ajudando a preservar o meio ambiente e a iqualidade do ar que respiramos.

Fonte: https://pncp.gov.br/app/editais/05854633000180/2026/18

Data: 20/05/2026 07:00

Modalidade: Pregão - Eletrônico

Critério de Julgamento: Menor preço

SRP: SIM

Identificação: 05854633000180-1-000018/2026

Lote/Item: 1/2

Ata: N/A

Homologação: 21/05/2026 00:00

Quantidade: 351.000

Unidade: Litro

UF: PA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
04.384.239/0001-63 *VENCEDOR*	AUTO POSTO MOGNO JACUNDA LTDA	R$ 7,48

Marca:
Fabricante: Fabricante não informado
Modelo:

Endereço: AVENIDA CRISTO REI, 780

Telefone: (94) 9142-9999

Email: postomognojacunda@hotmail.com

Extrato de fontes utilizadas neste relatório

ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - Portal Nacional de Contratações Públicas
https://pncp.gov.br/app/

Data: 15/07/2026 10:35:28
Acessar a fonte aqui

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO
CNPJ: 06.157.846/0001-16
Responsável: DIEGO TINOCO FROIS
Telefone: (63) 99918-3923
Departamento: CPL

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 15/07/2026 10:31:48 e 15/07/2026 15:22:48
Relatório gerado no dia 21/07/2026 10:09:40 (IP: 179.49.186.3)

uisição de combustível para o abastecimento de veículo, visando atender a secretaria Municip
da para aquisição de combustível para o abastecimento de veículo, visando atender a secretari

Item	Nome	Preço Estimado	Quantidade	Unidade	Total
1	Gasolina comum, com as seguintes caracteristicas minimas: combustivel	R$ 7,29	84500	Litros	R$ 616.005,00
2	Oleo Diesel S500 (com teor de enxofre maxximo de 500 mg/kg).	R$ 7,60	58500	Litros	R$ 444.600,00
3	Óleo Diesel S10 com teor máximo de enxofre de 10mg/kg (ppm partes por	R$ 7,73	156000	Litros	R$ 1.205.880,00
				Valor Global:	R$ 2.266.485,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO - MA
AV. Depudado Lá Rocque, nº 1229, Centro
CEP: 65.923-000 - CNPJ Nº 06.157.846/0001-16

DEPARTAMENTO DE COMPRAS
Email: compras@amarante.ma.gov.br

PREFEITURA DE AMARANTE
UM NOVO TEMPO

				AGÊNCIA NACIONAL DE PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEL - ANP		BANCO DE PREÇOS		MEDIA	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	V. UNT	V. TOTAL	V. UNIT	V. TOTAL	V.UNT	TOTAL
1	Gasolina comum, com as seguintes caracteristicas minimas: combustivel automotivo em conformidade com as caracteristicas constantes nos regulamentos tecnicos virgentes da Agência Nacional de Petroleo - ANP.	litro	84500	R$ 6,58	R$ 556.010,00	R$ 7,29	R$ 616.005,00	R$ 6,94	R$ 586.430,00
2	Oleo Diesel S500 (com teor de enxofre maxximo de 500 mg/kg).	litro	58500	R$ 6,97	R$ 407.745,00	R$ 7,60	R$ 444.600,00	R$ 7,29	R$ 426.465,00
3	Óleo Diesel S10 com teor máximo de enxofre de 10mg/kg (ppm partes por milhão).	litro	156000	R$ 6,97	R$ 1.087.320,00	R$ 7,73	R$ 1.205.880,00	R$ 7,35	R$ 1.146.600,00
				TOTAL	R$ 2.051.075,00	TOTAL	R$ 2.266.485,00	TOTAL	R$ 2.159.495,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL	ITENS COM COTA RESERVADA		
1	Gasolina comum, com as seguintes caracteristicas minimas: combustivel automotivo em conformidade com as caracteristicas constantes nos regulamentos tecnicos virgentes da Agência Nacional de Petroleo - ANP.	litro	63375	R$ 6,94	R$ 439.822,50	AMPLA PARTICIPAÇÃO		R$ 586.430,00
2	Gasolina comum, com as seguintes caracteristicas minimas: combustivel automotivo em conformidade com as caracteristicas constantes nos regulamentos tecnicos virgentes da Agência Nacional de Petroleo - ANP. **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	litro	21125	R$ 6,94	R$ 146.607,50	84500	COTA 25%	
3	Oleo Diesel S500 (com teor de enxofre maxximo de 500 mg/kg).	litro	43875	R$ 7,29	R$ 319.848,75	AMPLA PARTICIPAÇÃO		

PÁGINA NUMERO: 0027

4	Oleo Diesel S500 (com teor de enxofre maxximo de 500 mg/kg). **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	litro	14625	R$ 7,29	R$ 106.616,25	58500	COTA 25%	R$ 426.465,00
5	Óleo Diesel S10 com teor máximo de enxofre de 10mg/kg (ppm partes por milhão).	litro	117000	R$ 7,35	R$ 859.950,00	AMPLA PARTICIPAÇÃO		R$ 1.146.600,00
6	Óleo Diesel S10 com teor máximo de enxofre de 10mg/kg (ppm partes por milhão). **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	litro	39000	R$ 7,35	R$ 286.650,00	156000	COTA 25%	
					R$ 2.159.495,00			R$ 2.159.495,00

PÁGINA NUMERO: 0028

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO
CNPJ: **06.157.846/0001-16**
Responsável: **DIEGO TINOCO FROIS**
Telefone: **(63) 99918-3923**
Departamento: **CPL**

Estudo Técnico Preliminar

Fornecimento de combustíveis automotivos, incluindo gasolina comum e óleos diesel S500 e S10, para abastecimento da frota veicular da Secretaria Municipal de Educação, atendendo às especificações técnicas e regulamentações vigentes.

1. Descrição da necessidade

A necessidade identificada refere-se ao abastecimento da frota veicular vinculada às atividades institucionais, em consonância com as demandas operacionais e o atendimento contínuo e eficiente dos serviços públicos prestados. O adequado fornecimento de combustíveis automotivos é essencial para garantir a mobilidade dos veículos oficiais, fundamentais para o deslocamento de equipes, a execução de trabalhos externos, o transporte de materiais e a resposta a situações emergenciais, dentre outras atribuições inerentes à finalidade pública.

Descrição Detalhada das Necessidades Encontradas

- **Garantir o funcionamento e disponibilidade da frota veicular**, promovendo o atendimento às atividades administrativas e operacionais.
- **Assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços públicos prestados** à sociedade, evitando interrupções decorrentes de falta de combustível.
- **Atender às exigências técnicas e normativas** estabelecidas pelos órgãos reguladores, em especial as orientações da Agência Nacional do Petróleo – ANP.
- **Proporcionar segurança e regularidade nas operações móveis**, seja para deslocamentos urbanos, rurais ou intermunicipais realizados pelos veículos oficiais.
- **Suportar situações emergenciais e demandas imprevistas** que dependam de deslocamentos imediatos ou transporte de cargas e pessoas.

Demandas Geradas a Partir das Necessidades

Produto Necessário	Descrição das Características Essenciais
Gasolina comum	Combustível automotivo conforme regulamentação vigente da Agência Nacional de Petróleo - ANP
Óleo Diesel S500	Óleo Diesel com teor máximo de enxofre de 500 mg/kg, em conformidade com os regulamentos técnicos aplicáveis
Óleo Diesel S10	Óleo Diesel com teor máximo de enxofre de 10 mg/kg (ppm), atendendo aos padrões normativos determinados pela ANP

Relação com o Interesse Público

Essas demandas estão diretamente vinculadas ao interesse público, pois o abastecimento eficaz da frota veicular é imprescindível para o desempenho regular e eficiente das atividades institucionais. Consequentemente, assegura-se a prestação de serviços essenciais à sociedade, o cumprimento de missões institucionais e o atendimento ágil às situações que exigem deslocamentos vehiculares, garantindo assim a plena execução das políticas públicas e dos contratos administrativos sob responsabilidade do órgão.

2. Requisitos da contratação

Para garantir o atendimento adequado da necessidade identificada, relativa ao abastecimento da frota veicular vinculada às atividades institucionais e ao pleno atendimento dos serviços públicos, é essencial elencar requisitos

técnicos, normativos, operacionais e de sustentabilidade, fundamentados na legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021. Esses requisitos devem ser suficientes para propiciar mobilidade, continuidade das atividades e respostas a situações operacionais e emergenciais, sem restringir a competitividade da futura licitação, observando as premissas de interesse público, eficiência, regularidade normativa e responsabilidade socioambiental.

Requisitos necessários para o atendimento da demanda

- **Atendimento integral às especificações técnicas da ANP:** Os combustíveis a serem fornecidos (Gasolina comum, Óleo Diesel S500, Óleo Diesel S10) devem estar em plena conformidade com as normas e regulamentações editadas pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP, quanto à qualidade, composição, origem e especificações técnicas, especialmente no que concerne aos teores máximos de enxofre e outras determinações relativas a cada tipo de combustível.
- **Regularidade fiscal e jurídica:** O fornecedor deve comprovar estar devidamente autorizado a comercializar combustíveis automotivos em território nacional, conforme exigido pela legislação e regulamentação fiscal, ambiental e trabalhista vigentes.
- **Segurança e rastreabilidade:** Deve-se garantir a segurança no fornecimento dos combustíveis, bem como a rastreabilidade de sua origem, assegurando que todo produto fornecido seja devidamente certificado e registrado junto aos órgãos de controle competentes.
- **Periodicidade e disponibilidade adequadas:** O combustível fornecido deve estar disponível para atendimento contínuo e abastecimento regular da frota, considerando as demandas rotineiras, operacionais e eventuais situações emergenciais, assegurando que não haja interrupção nos serviços institucionais.
- **Qualidade e eficiência operacional:** Os combustíveis devem apresentar qualidade compatível com a engenharia automotiva dos veículos oficiais, sem prejuízo ao desempenho, durabilidade ou segurança operacional da frota.
- **Conduta responsável e sustentável:** O fornecimento deve observar práticas que minimizem o impacto ambiental, promovam a inclusão social e garantam a responsabilidade econômica, conforme diretrizes de sustentabilidade estabelecidas nos normativos federais e na própria Lei nº 14.133/2021.
- **Atendimento a normas trabalhistas e de segurança:** O fornecimento e manuseio dos combustíveis devem obedecer a todas as normas de saúde, higiene e segurança do trabalho previstas nos regulamentos específicos.

Características essenciais dos combustíveis

Produto Necessário	Características Essenciais
Gasolina comum	Deverá atender aos parâmetros definidos pela ANP, incluindo limites para teor de enxofre, octanagem e demais químicos, conforme Resolução ANP vigente.
Óleo Diesel S500	Óleo diesel automotivo com teor máximo de enxofre de 500 mg/kg, atendendo obrigatoriamente às especificações técnicas da ANP.
Óleo Diesel S10	Óleo diesel automotivo com teor máximo de enxofre de 10 mg/kg, cumprindo os requisitos normativos definidos pela ANP em relação à sua composição.

Exame dos normativos aplicáveis

- **Lei nº 14.133/2021** – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos:
  - Artigo 18, § 1º, inciso II – Avaliação da adequação da solução ao atendimento da necessidade pública.
  - Artigo 12, inciso VII – Observância de padrões de sustentabilidade ambiental, social e econômica.
- **Resoluções da ANP** – As resoluções nº 9/2007 (Gasolina), nº 807/2020 (Diesel) e outras que estabeleçam padrões de qualidade, comercialização e fiscalização de combustíveis automotivos.
- **Normas da ABNT**, quando aplicáveis, quanto ao armazenamento, transporte e manuseio de combustíveis.
- **Normas ambientais federais, estaduais e municipais** pertinentes ao controle de resíduos e emissões, armazenamento e transporte de produtos perigosos.
- **Legislação trabalhista e de segurança do trabalho**, incluindo as Normas Regulamentadoras (NRs) do Ministério do Trabalho.

Práticas de sustentabilidade

- **Dimensão ambiental:** Priorizar combustíveis que apresentem menor teor de enxofre (como o Diesel S10), reduzindo emissões de poluentes. Condicionar o fornecimento à destinação adequada de resíduos e uso de tecnologias menos agressivas ao meio ambiente, respeitando as normas de controle de qualidade do ar e descarte previsto em lei.
- **Dimensão social:** Exigir respeito às normas de segurança e saúde no trabalho durante o abastecimento, manuseio e transporte dos combustíveis. Incentivar o respeito aos direitos trabalhistas e à capacitação dos

trabalhadores envolvidos, promovendo emprego local e condições de trabalho dignas.

- **Dimensão econômica:** Assegurar que o processo seja eficiente, transparente e competitivo, visando o melhor aproveitamento dos recursos públicos, prevenindo desperdícios e combatendo práticas ilícitas. Favorecer soluções que promovam economicidade com eficiência operacional.

Esses requisitos possibilitam o atendimento adequado da necessidade identificada, assegurando o suprimento de combustível essencial às atividades do órgão, sem restringir indevidamente a competição, e considerando integralmente os preceitos legais e normativos vigentes.

3. Estimativa das quantidades

Produto	Quantidade	Unidade
Gasolina comum, com as seguintes caracteristicas minimas: combustivel automotivo em conformidade com as caracteristicas constantes nos regulamentos tecnicos virgentes da Agência Nacional de Petroleo - ANP.	84.500,00	Litro
Oleo Diesel S500 (com teor de enxofre maxximo de 500 mg/kg).	58.500,00	Litro
Óleo Diesel S10 com teor máximo de enxofre de 10mg/kg (ppm partes por milhão).	156.000,00	Litro

4. Levantamento de mercado

1 - Contratação de fornecimento de combustíveis automotivos via postos credenciados, utilizando sistema de abastecimento por cartão magnético ou vale combustível

Esta alternativa consiste na contratação de uma rede de postos de combustíveis credenciados para o fornecimento contínuo de gasolina comum, óleo diesel S500 e óleo diesel S10, com pagamento realizado por meio de cartões eletrônicos ou vales. O controle de abastecimento é feito eletronicamente, permitindo rastreabilidade, controle de consumo e maior transparência. A solução atende integralmente às especificações técnicas da ANP; garante ampla cobertura territorial, disponibilidade imediata, atendimento a situações emergenciais e flexibilidade operacional para deslocamentos em qualquer localidade, inclusive viagens interestaduais. Além disso, possibilita a auditoria de abastecimentos, incentiva a competição entre postos da rede credenciada e pode proporcionar ganhos econômicos por meio de descontos negociados em volumes ou concorrência entre bandeiras. Há fortalecimento dos controles internos por permitir o monitoramento do abastecimento por veículo, motorista e quilometragem, alinhando-se à economicidade, eficiência e sustentabilidade operacional e ambiental.

Pontos Positivos:

- Rastreamento e controle eletrônico do consumo de combustíveis
- Cobertura nacional e disponibilidade imediata em diferentes regiões
- Facilita auditoria e transparência no processo de abastecimento
- Possibilidade de descontos negociados e competição entre postos
- Fortalecimento dos controles internos, monitoramento por veículo, motorista e km

Pontos Negativos:

- Dependência tecnológica do sistema de cartões ou vales
- Risco de exclusão de pequenos postos não integrados à rede credenciada
- Potenciais dificuldades em localidades remotas sem cobertura da rede
- Risco de clonagem ou fraude nos meios eletrônicos de pagamento
- Necessidade de treinamento e adaptação dos usuários ao sistema

2 - Contratação centralizada de fornecimento e instalação de tanque próprio de combustíveis nas dependências do órgão

Essa alternativa prevê a aquisição e instalação de tanques para armazenamento de combustíveis (gasolina comum, diesel S500 e S10) na sede do órgão, licitando junto a empresas autorizadas a entrega periódica dos insumos diretamente nesses reservatórios. Há vantagens no controle rígido de estoque, redução do tempo de deslocamento para abastecimento, negociação de preços por volume, segurança contra fraudes e autonomia em cenários emergenciais. Contudo, a alternativa envolve investimentos significativos em instalação, licenciamento ambiental, manutenção

periódica dos equipamentos, conformidade com rigorosas normas técnicas da ANP e do Corpo de Bombeiros, seguro, controle de riscos de acidentes ambientais e impactos sobre a sustentabilidade. A opção pode apresentar maior complexidade administrativa e custo total de operação no longo prazo, principalmente para instituições públicas sem alto consumo diário ou dispersão geográfica da frota.

Pontos Positivos:

- Maior controle sobre o estoque e uso de combustíveis
- Redução do tempo de deslocamento para abastecimento
- Possibilidade de negociação de preços por volume junto aos fornecedores
- Maior segurança contra fraudes e desvios
- Autonomia no abastecimento em situações emergenciais

Pontos Negativos:

- Investimento inicial elevado para aquisição e instalação dos tanques
- Necessidade de licenciamento ambiental e conformidade com normas técnicas rigorosas
- Demanda por manutenção periódica e contratação de seguros específicos
- Aumento da complexidade administrativa da operação
- Maior custo total de operação se o consumo da frota for baixo ou pouco concentrado

3 - Contratação de fornecimento por meio de vouchers ou requisições avulsas, com reembolso posterior mediante apresentação de nota fiscal

Neste modelo, o órgão emite requisições avulsas, autorizações ou vouchers que permitem o abastecimento em postos previamente cadastrados. O fornecedor é ressarcido após a entrega da nota fiscal e conferência das informações. Essa opção oferece flexibilidade, pois não exige contratação de grandes redes ou investimentos em tecnologia, sendo mais utilizada em órgãos com pequeno volume de abastecimentos ocasionais. No entanto, apresenta fragilidades quanto ao controle, rastreabilidade, risco de fraudes, dificuldade na auditoria e pouca eficiência para frotas de grande porte ou demandas operacionais intensas, além de menor potencial para negociações de preços diferenciados. A alternativa pode apresentar alto custo operacional indireto ao exigir processos manuais de conferência e prestação de contas.

Pontos Positivos:

- Oferece flexibilidade no abastecimento
- Não exige contratação de grandes redes
- Dispensa investimentos em tecnologia
- Adequado para pequeno volume de abastecimentos
- Facilidade de implementação em demandas ocasionais

Pontos Negativos:

- Fragilidade no controle e rastreabilidade
- Maior risco de fraudes
- Dificuldade para auditoria e conferência
- Pouca eficiência para frotas de grande porte
- Alto custo operacional indireto por processos manuais

Alternativa Escolhida

Contratação de fornecimento de combustíveis automotivos via postos credenciados, utilizando sistema de abastecimento por cartão magnético ou vale combustível

Justificativa

A opção de fornecimento por postos credenciados, com controle eletrônico por cartão magnético, se mostra a alternativa mais vantajosa sob os aspectos técnicos, operacionais, econômicos e de sustentabilidade. Essa modalidade apresenta solução robusta para garantir rastreabilidade, controle de consumo, redução de fraudes, abrangência nacional, maior disponibilidade para atendimento a situações emergenciais e facilitação do monitoramento por parte do órgão contratante. Atende integralmente aos requisitos normativos da ANP, permite melhor gestão e transparência dos recursos públicos e favorece a economicidade por meio da ampla concorrência entre fornecedores credenciados. Além disso, exige menor investimento em infraestrutura própria, reduz riscos ambientais e oferece flexibilidade operacional

para o atendimento eficiente da demanda, seja em áreas urbanas, rurais ou intermunicipais, sendo aderente à legislação vigente e aos princípios da administração pública.

5. Estimativa do preço da contratação

O valor total estimado para essa contratação é de: R$ 1.742.900,00

6. Descrição da solução como um todo

A solução escolhida para atendimento à necessidade de abastecimento da frota veicular vinculada às atividades institucionais consiste na **contratação de fornecimento de combustíveis automotivos via postos credenciados**. Essa alternativa evidencia-se como a mais eficaz e vantajosa ao contemplar todos os requisitos técnicos, normativos, operacionais e de sustentabilidade exigidos, promovendo o exercício eficiente e ininterrupto das atividades públicas, com foco na transparência, controle, economicidade e sustentabilidade.

Descrição Completa da Solução Escolhida

A alternativa selecionada fundamenta-se na celebração de contrato com operadoras/sistemas que disponibilizam vasta rede de postos de abastecimento credenciados, permitindo o fornecimento contínuo e rastreável de gasolina comum, óleo diesel S500 e óleo diesel S10. O acesso ao abastecimento é realizado diretamente nos postos credenciados, com identificação e controle dos veículos e motoristas autorizados pelo órgão. Os pagamentos, registros de consumo e auditorias são efetivados de forma centralizada, com acompanhamento detalhado pelo órgão contratante, sem a necessidade de utilização de cartões magnéticos ou vales combustíveis.

Como a Solução Escolhida Atende Melhor às Necessidades Identificadas

- **Atendimento Integral à Necessidade de Mobilidade:** A rede credenciada oferece cobertura nacional e ampla distribuição, viabilizando o abastecimento regular da frota mesmo em deslocamentos intermunicipais, rurais ou interestaduais, suportando adequadamente todas as operações institucionais, situações emergenciais e demandas imprevistas.
- **Conformidade Técnica e Normativa:** Todos os combustíveis fornecidos obedecem integralmente às especificações da *Agência Nacional do Petróleo (ANP)*, incluindo teores de enxofre, composição e padrões de qualidade. A rede credenciada é composta por estabelecimentos autorizados e fiscalizados, assegurando regularidade jurídica e fiscal dos fornecedores.
- **Segurança Operacional e Rastreabilidade:** O controle do abastecimento propicia rastreabilidade detalhada de cada operação, associando consumo ao veículo, motorista e percurso, com alertas para consumos fora do padrão, prevenindo desvios e fraudes. Registros centralizados conferem maior transparência, auditabilidade e subsídio para tomadas de decisão gerenciais.
- **Disponibilidade e Continuidade dos Serviços:** A solução elimina riscos de interrupção, oferecendo disponibilidade imediata do combustível em variadas localidades, assegurando a execução ininterrupta dos serviços públicos e as missões institucionais do órgão.
- **Fortalecimento dos Controles Internos e Transparência:** O sistema permite extrair relatórios automáticos e precisos, facilitando auditorias internas e externas, prestando contas à sociedade e aos órgãos de controle, em atendimento ao princípio da transparência da administração pública.
- **Economicidade e Eficiência:** A competição entre postos credenciados possibilita negociação de descontos, fomento à economicidade e à boa gestão dos recursos públicos. O controle de limites gastos por veículo e motorista reforça o combate ao desperdício.
- **Redução de Investimento e Riscos Operacionais:** Dispensa a instalação de infraestrutura própria para armazenamento, transporte ou manuseio de combustíveis, minimizando riscos ambientais, responsabilidades regulatórias e custos indiretos relacionados à operação.
- **Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental:** Contribui para a sustentabilidade operacional ao exigir conformidade às normas ambientais, privilegiar combustíveis de menor impacto (como o diesel S10) e fomentar, via edital, práticas responsáveis por parte dos fornecedores credenciados.

Especificação dos Requisitos Atendidos pela Solução Escolhida

Requisito	Atendimento pela Solução Escolhida
Conformidade com normas da ANP	Só permite abastecimento em postos regularizados e certificados pela ANP.

Requisito	Atendimento pela Solução Escolhida
Regularidade fiscal e jurídica do fornecedor	Rede credenciada composta apenas por empresas regularizadas.
Rastreabilidade e segurança	Controle completo por sistema centralizado, rastreando cada abastecimento.
Disponibilidade e atendimento contínuo	Cobertura nacional em múltiplas localidades e acesso 24/7.
Qualidade compatível com a frota	Qualidade garantida pelas exigências normativas e controle da rede.
Práticas sustentáveis	Análise do ciclo de vida dos combustíveis, aderência a padrões ambientais e sociais.
Atendimento às normas trabalhistas e de segurança	Contratação apenas de postos que cumpram a legislação do trabalho e de segurança.

Resumo dos Diferenciais da Solução

- **Eficácia e flexibilidade:** Atendimento eficiente da demanda institucional em qualquer localidade, sem restrição geográfica.
- **Transparência e controle:** Gestão centralizada permite total controle dos gastos e práticas de auditoria facilitadas.
- **Economicidade:** Potencial para obtenção de melhores preços e condições, redução de desperdícios e maximização da aplicação dos recursos públicos.
- **Sustentabilidade:** Solução orientada por princípios ambientais, sociais e econômicos, em conformidade com a legislação vigente.

Conclusão

Assim, a opção por **fornecimento via rede credenciada de postos** é a que melhor atende, de forma ampla e integrada, à totalidade das necessidades identificadas no ETP. Promove o regular funcionamento da frota oficial, a continuidade e eficiência dos serviços públicos, a segurança operacional e a observância do interesse público, alinhando-se fielmente aos requisitos legais, normativos e de sustentabilidade previstos na legislação e regulamentação aplicáveis.

7. Viabilidade da contratação

Sim, a contratação é viável, pois foi conduzida uma análise criteriosa dos requisitos técnicos, soluções disponíveis no mercado e estimativas de custos. A solução identificada atende plenamente às necessidades operacionais e estratégicas, garantindo alta disponibilidade dos serviços essenciais. Além disso, a previsão orçamentária confirma a compatibilidade financeira da contratação, assegurando transparência e eficiência no processo de aquisição.

8. Responsáveis

Criado por DIEGO TINOCO FROIS

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

A Exmo. Sr.
Wanderson Tavares Mendes
Contador da Prefeitura Municipal

Senhor Contador,

Solicito de V. Senhoria, informações sobre a existência de disponibilidade orçamentária para custeio da despesa referente a Contratação de empresa especializada para aquisição de combustível para o abastecimento de veículos, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Amarante do Maranhão/MA.

Valor estimado: R$ 2.159.495,00 (dois milhões, cento e cinquenta e nove mil e quatrocentos e noventa e cinco reais)

Amarante-MA, Estado do Maranhão, em 17 de julho de 2026.

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão/MA
Secretaria Municipal de Educação
Sra. Geane Viana da Silva
RG nº 061828892017-8 SSP MA
CPF nº 522.152.373-68

PREFEITURA DE
AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

INFORMAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ASSUNTO: INFORMAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E RUBRICA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL PARA O ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE AMARANTE DO MARANHÃO/MA.

Em resposta a vossa solicitação, conforme encaminhamento a este departamento, que revendo a Lei Orçamentária vigente no corrente exercício financeiro, verificou-se que há programa, classificação e disponibilidade orçamentária necessária e suficiente para em comento, objeto do Processo Administrativo nº 192/2026, podendo ainda, se for o caso, ser o saldo orçamentário suplementado, sob a seguinte rubrica:

Dotação Orçamentária: 12.361.0407.2059 – Manutenção do PNATE;
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo;
2 – PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE;
02 – PODER EXECUTIVO;
02 10 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;
021000 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – SEMEDUC:
12 – EDUCAÇÃO;
12 361 – ENSINO FUNDAMENTAL;
12 361 0403 – ENSINO FUNDAMENTAL;
12 361 0403 2188 0000 – MANUTENÇÃO DO (QSE) SALARIO EDUCAÇÃO;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO;
2 – PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE;
02 – PODER EXECUTIVO;

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR
Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

02 10 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;

021000 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – SEMEDUC:

12 – EDUCAÇÃO;

12 361 – Ensino Fundamental;

12 361 0403 – ENSINO FUNDAMENTAL;

12 361 0403 2056 0000 – MANUTENÇÃO DO MDE;

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO;

Remetam-se os autos à Secretaria Requisitante.

Amarante do Maranhão (MA), 20 de julho de 2026.

WANDERSON TAVARES MENDES
CRC Nº 10.811/O MA
Contador do Município

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado Lá Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPj: 06.157.846/0001-16

DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Na qualidade de ordenador(a) de despesas, **DECLARO**, nos termos do Quadro de Detalhamento das Despesas - QDD e para fins de informação de disponibilidade orçamentária e financeira, que a presente despesa, cujo objeto é Contratação de empresa especializada para aquisição de combustível para o abastecimento de veículos, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Amarante do Maranhão/MA, com atualizações para adequação a Lei 14.133/2021, no valor de R$ 2.167.417,85 (dois milhões, cento e sessenta e sete mil, quatrocentos e dezessete reais e oitenta e cinco centavos), tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e é compatível com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) vigentes, nos termos do art. 16, inciso II, da Lei Complementar nº 101/2000.

Declaro ainda que a despesa preenche os requisitos exigidos pela Lei Complementar nº 101/2000, especialmente aqueles contidos nos artigos 16 e 17, pois está abrangida pelos créditos genéricos, de forma que somadas todas as despesas da mesma espécie, realizadas e a realizar, previstas no programa de trabalho, não ultrapassam os limites estabelecidos para o presente exercício financeiro.

Amarante do Maranhão (MA), 20 de julho de 2026.

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão/MA
Secretaria Municipal de Educação
Sra. Geane Viana da Silva
RG nº 061828892017-8 SSP MA
CPF nº 522.152.373-68

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, "a" e "i" da Lei n. 14.133/2021)

1.1. Contratação de empresa especializada para aquisição de combustível para o abastecimento de veículos, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Amarante do Maranhão/MA, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	Gasolina comum, com as seguintes caracteristicas minimas: combustivel automotivo em conformidade com as caracteristicas constantes nos regulamentos tecnicos virgentes da Agência Nacional de Petroleo - ANP.	litro	63375	R$ 6,94	R$ 439.822,50
2	Gasolina comum, com as seguintes caracteristicas minimas: combustivel automotivo em conformidade com as caracteristicas constantes nos regulamentos tecnicos virgentes da Agência Nacional de Petroleo - ANP. **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	litro	21125	R$ 6,94	R$ 146.607,50
3	Oleo Diesel S500 (com teor de enxofre maxximo de 500 mg/kg).	litro	43875	R$ 7,29	R$ 319.848,75
4	Oleo Diesel S500 (com teor de enxofre maxximo de 500 mg/kg). **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	litro	14625	R$ 7,29	R$ 106.616,25
5	Óleo Diesel S10 com teor máximo de enxofre de 10mg/kg (ppm partes por milhão).	litro	117000	R$ 7,35	R$ 859.950,00

6	Óleo Diesel S10 com teor máximo de enxofre de 10mg/kg (ppm partes por milhão). **COTA 25% RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL 017/2021**	litro	39000	R$ 7,35	R$ 286.650,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					**R$ 2.159.495,00**

1.2. O prazo de vigência da Contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura do Contrato, ou documento equivalente, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133/2021.

1.3. O custo estimado total da contratação é de R$ 2.159.495,00 (dois milhões, cento e cinquenta e nove mil e quatrocentos e noventa e cinco reais) conforme custos unitários apostos na tabela acima.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei n. 14.133/2021).

2.1 A presente contratação tem por finalidade assegurar o fornecimento contínuo de combustível para o abastecimento da frota de veículos utilizada pela Secretaria Municipal de Educação de Amarante do Maranhão/MA, indispensável à execução das atividades administrativas, pedagógicas e operacionais desenvolvidas no âmbito da rede municipal de ensino.

2.2 A Secretaria Municipal de Educação mantém veículos destinados ao transporte de servidores, apoio administrativo, acompanhamento pedagógico, fiscalização de contratos, distribuição de merenda escolar, materiais didáticos e demais insumos, além de outras ações essenciais para o funcionamento das unidades escolares. O abastecimento regular desses veículos constitui requisito indispensável para garantir a continuidade e a eficiência dos serviços públicos prestados à população.

2.3 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c')

3.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/21)

4.1 A contratada deverá atender os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1 A Contratada durante toda a vigência do contrato, deverá adotar as práticas de sustentabilidade.

4.1.2 Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

4.1.3 Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

4.1.3.1. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

4.1.3.2. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

4.1.3.3. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;

4.1.3.4. Fornecer aos seus empregados equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços;

4.2 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3 Não será exigida garantia contratual prevista nos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista que o objeto consiste no fornecimento parcelado de combustível, de baixa complexidade técnica e reduzido risco de inadimplemento capaz de causar prejuízos significativos à Administração, sendo suficiente a fiscalização contratual para assegurar o cumprimento das obrigações assumidas.

4.4 A empresa a ser contratada deverá se responsabilizar por todas as despesas diretas ou indiretas a fim de que o objeto seja executado de acordo com o solicitado, atendendo todas as especificações e preço;

4.5 A Contratada deverá providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, referentes às condições firmadas;

4.6 O abastecimento deverá ser realizado de forma parcelada, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, durante toda a vigência do contrato;

4.7 O atendimento deverá ocorrer em dias úteis, finais de semana e feriados, sempre que houver necessidade da Administração, respeitado o horário de funcionamento do estabelecimento;

4.8 Os combustíveis fornecidos deverão atender integralmente aos padrões de qualidade exigidos pela legislação vigente, sendo vedado o fornecimento de produtos adulterados, contaminados ou em desacordo com as normas técnicas aplicáveis;

5 MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea "e" da Lei n. 14.133/2021).

5.1 A execução do objeto dar-se-á de forma parcelada, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Amarante do Maranhão/MA, durante toda a vigência do contrato;

5.2 O fornecimento compreenderá o abastecimento dos veículos oficiais da Secretaria Municipal de Educação, mediante requisição emitida por servidor previamente autorizado pela Administração;

5.3 O abastecimento será realizado diretamente nas bombas de combustível do estabelecimento da contratada, localizado em área que permita o atendimento regular da frota da Secretaria Municipal de Educação, no Município de Amarante do Maranhão, devendo o posto permanecer em funcionamento durante os horários normais de atendimento, aos finais de semana e feriados;

5.4 O fornecimento deverá iniciar imediatamente após a assinatura do contrato ou da emissão da Ordem de Fornecimento, conforme definido pela Administração, sem interrupções durante toda a vigência contratual;

5.5 A CONTRATADA obriga-se a:
a) indicar 1 (um) profissional de seu quadro com poderes de representante ou preposto para tratar, ajustar e providenciar com e para a CONTRATANTE, receber requisições, intermediar a comunicação com o GESTOR e responder pela execução a respeito da qualidade, prazos e eventuais alterações. A indicação deverá conter nome, endereço, *e-mail* e telefone da pessoa escolhida;
b) manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas na licitação;
c) substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;
d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante a execução contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização exercida pelo GESTOR;
e) informar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quaisquer condições inadequadas à entrega dos produtos ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;
f) prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas solicitações se sujeita a atender prontamente;
g) não negociar, em operação com empresa de fomento mercantil, títulos ou créditos que acaso tenha com a CONTRATANTE;
h) não usar o Contrato para prestar caução ou fazer quaisquer operações financeiras, sem expressa aquiescência da CONTRATANTE.

5.6 A CONTRATANTE obriga-se a:
a) solicitar a execução dos serviços deste instrumento, por meio de requisição assinada pelo GESTOR, encaminhada via *e-mail*;
b) proceder ao pagamento, na forma e no prazo contratados;
c) fornecer à CONTRATADA todas as condições e informações necessárias ao integral cumprimento do Contrato ou documento equivalente;
d) acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços ajustados, anotando, em registro próprio, com a ciência do representante da CONTRATADA, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato ou documento equivalente, podendo, em razão de falhas porventura observadas, notificá-la relativamente a qualquer irregularidade encontrada, determinando as providências para a regularização do que for necessário.

6. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

6.1 Considerando a relevância das necessidades que esta Administração tem em obter informações precisas, para a perfeita execução dos serviços a serem entregues, a proposta deve conter:

a) Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver);
b) O preço unitário e total dos serviços ofertados (conforme especificados no Projeto Básico) bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;
c) A descrição mínima do objeto de forma a demonstrar que os serviços atendam as especificações e exigências contidas neste Termo de Referência e Projeto Básico;
d) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação;
e) Prazo de execução;
f) Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea "f" da Lei nº 14.133/21)

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
Fiscalização:
7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
7.7. O Fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
7.7.1. O Fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º;
7.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, O Fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

7.7.3. O Fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o Fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.7.5. O Fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

7.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

8.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

8.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.9.1. o prazo de validade;

8.9.2. a data da emissão;

8.9.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.9.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.9.5. o valor a pagar; e

8.9.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.13. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.17. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

Forma de pagamento

8.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.20.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.21. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei n. 14.133/2021)

9.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de Pregão, na forma eletrônica, pelo critério de Maior Percentual de Desconto por item.

9.2 Previamente à celebração do Contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep)

9.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.4 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.5 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.6 O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

9.7 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

9.8 É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

9.9 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.10 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.11 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.12 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

9.13 Habilitação Jurídica:

9.13.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.13.2 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.13.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta

Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.13.4 Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil;

9.13.5 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.13.6 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;

9.13.7 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.14 Habilitações fiscal, social e trabalhista:

9.14.1 prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

9.14.2 prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.14.3 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.14.4 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.14.5 declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

9.14.6 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.14.7 prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.14.7.1 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.14.8 prova de regularidade com a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.14.8.1 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

9.15 Econômico-Financeira:

9.15.1 Certidão Negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 09/02/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos

distribuidores. Quando se tratar de empresas que estejam em Recuperação Judicial ou Extrajudicial, deverá apresentar certidão Positiva com Efeito de Negativa. O Agente de Contratação poderá diligenciar no sentido de aferir se a empresa em recuperação já teve seu plano de recuperação acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei 11.101. de 2005.
9.15.2 Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

a) as empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela Junta Comercial;
b) a boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

c) As licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 em qualquer um dos índices acima, deverão comprovar capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado para o(s) item(ns)/lote(s) cotado(s) constante(s) do Anexo I deste Termo de Referência.

9.16 Qualificação Técnica:
9.16.1 Comprovação de aptidão de fornecimento, equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, com a comprovação de no mínimo 50% do quantitativo a ser contratado.
9.16.2 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
9.16.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
9.16.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
9.16.5 Comprovar que o estabelecimento possui autorização para o exercício da atividade de revenda varejista de combustíveis automotivos, expedida pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP, válida na data da apresentação da proposta e durante toda a execução contratual;

10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

EDUCAÇÃO:
3 – Fundo Municipal Educação - FUNDE;
02 – Poder Executivo;
02 11 – FUNDE;
021100 – FUNDE;
12 – Educação;
12 361 – Ensino Fundamental;
12 361 0403 – Ensino Fundamental;
12 361 0403 2081 0000 – Manutenção do FUNDE 30%;
3.3.90.30.00 – Material de Consumo;

0.1.15 – Transferências de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação - FNDE;
0210 – Secretaria de Educação;

Dotação Orçamentária: 12.361.0407.2059 – Manutenção do PNATE;
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo;
2 – PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE;
02 – PODER EXECUTIVO;
02 10 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;
021000 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – SEMEDUC:
12 – EDUCAÇÃO;
12 361 – ENSINO FUNDAMENTAL;
12 361 0403 – ENSINO FUNDAMENTAL;
12 361 0403 2188 0000 – MANUTENÇÃO DO (QSE) SALARIO EDUCAÇÃO;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO;

2 – PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE;
02 – PODER EXECUTIVO;
02 10 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;
021000 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – SEMEDUC:
12 – EDUCAÇÃO;
12 361 – Ensino Fundamental;
12 361 0403 – ENSINO FUNDAMENTAL;
12 361 0403 2056 0000 – MANUTENÇÃO DO MDE;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO;

11. DOS CASOS OMISSOS

11.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

12. ANEXOS:
11.1 Anexo I: Estudo Técnico Preliminar;
11.2 Anexo II: Modelo de Proposta
11.3 Anexo III: Minuta de contrato

Amarante do Maranhão – MA, 23 de julho de 2026.

Geane Viana da Silva Carvalho
Secretária Municipal de Educação

Anexo II

Modelo de Proposta de Preços

A

Prefeitura Municipal de Amarante - MA

PROPOSTA DE PREÇOS

Prezado senhor,

Pela presente, submetemos à vossa apreciação a nossa proposta relativa a licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no Termo de Referência.

1. Proponente:
   Razão Social:
   CNPJ:
   Endereço:
   E-mail:

2. Representante legal que assinará a Ata e Contrato:
   Nome:
   Cédula de identidade/órgão emissor:
   CPF:
   Cargo/Função:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

Proposta de Preços: Valor total: R$ ..... (.....).

Prazo de validade da proposta: .....

Prazo de entrega: .....

Dados Bancários (Banco/Agência / Conta - corrente): .....

Declaramos que os preços unitários e total dos itens foram cotados em moeda nacional (Real – R$), já incluídos todos os tributos, custos de frete, encargos fiscais, trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto da licitação.

.....(.....), ... de ..... de .....

_____

Representante Legal

Anexo III
Minuta do Contrato

CONTRATO Nº _____.
PROC. ADM. Nº ___/2026

CONTRATO DE SERVIÇO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO/MA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE _____ E A EMPRESA _____.

Por este instrumento particular, a PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO/MA inscrita no CNPJ sob o nº 06.157.846/0001-16, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE _____, neste ato representada pelo(a) Secretário(a) municipal de _____, Sr(a). _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., a seguir denominada CONTRATANTE, e a empresa ....., situada na ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade nº ..... do CPF nº ....., a seguir denominada CONTRATADA, acordam e justam firmar o presente Contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021, assim como pelas cláusulas a seguir expressas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)
4.3 O objeto do presente instrumento é a contratação de XXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
4.4 Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1					

4.5 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
4.5.1 O Termo de Referência;
4.5.2 O Edital da Licitação;
4.5.3 A Proposta do contratado;
4.5.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO
2.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados assinatura do contrato, ou documento equivalente, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.
2.1.1 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 O valor total da contratação é de R$..... (.....)

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

7.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, a atualização do respectivo valor pelo IGP-M – Índice Geral de Preços de Mercado, da Fundação Getúlio Vargas, utilizando-se a seguinte fórmula:

$$VA = \frac{VDI}{INI} \times INF$$, onde:

VA = Valor Atualizado
VDI = Valor Inicial
INI = IGP-M/FGV na data inicial
INF = IGPM/FGV na data final

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 São obrigações do Contratante, além das previstas no termo de referência:

8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8 Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.2 A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.3 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.

8.4 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, quando houver garantia contratual.

8.5 Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência:

9.2 Manter preposto aceito pela Administração no local ou do fornecimento para representá-lo na execução do contrato.

9.3 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
9.5 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
9.6 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
9.7 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
9.8 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
9.9 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte a execução dos serviços, os seguintes documentos:
1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
9.10 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
9.11 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique nos produtos entregues.
9.12 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
9.13 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
9.14 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
9.15 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local da entrega dos produtos e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.16 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
9.17 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
9.18 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
9.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
9.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
9.21 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
9.22 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
9.23 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)
10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)
11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

d) Multa:

I - Advertência, que será aplicada por meio de notificação via ofício, mediante contra-recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da Administração;

II - 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor da Nota de Empenho em caso de atraso na execução do objeto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial ou total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

III - 5% (cinco por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, em caso de atraso superior a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial ou total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

IV - 15% (quinze por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, em caso de atraso na execução do objeto ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

V - 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de empenho, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.7 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.10Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.11A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.12 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.13As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.14Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1 O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.3 Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.4 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.4.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.4.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.4.3 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.5 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
12.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
12.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
12.5.3 Indenizações e multas.
12.6 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I. Gestão/Unidade:
II. Fonte de Recursos:
III. Programa de Trabalho:
IV. Elemento de Despesa:
V. Plano Interno:
VI. Nota de Empenho:

13.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

13.3 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

16.2 Fica eleito o Foro da Comarca de Amarante do Maranhão – MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Amarante do Maranhão - (MA), ... de ..... de .....

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão/MA
Secretaria Municipal de xxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxx
Contratante

.....
Sr. .....
Contratada

Testemunhas:

Nome: _____ CPF nº _____

Nome: _____ CPF nº _____

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

Despacho para Análise de Risco da Licitação e Elaborar Minuta do Edital

ASSUNTO: Elaboração do Minuta do Edital da Contratação de empresa especializada para aquisição de combustível para o abastecimento de veículos, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Amarante do Maranhão/MA.

Ao Departamento de Licitação
CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO
Chefe do Departamento de Licitação
Nesta

Encaminho o Processo Administrativo n° 192/2026, para Análise de Risco da Licitação elaboração do Minuta do Edital da presente Contratação, em conformidade com a Lei Federal n° 14.133/2021.

Amarante do Maranhão (MA), 06 de julho de 2026.

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão/MA
Secretaria Municipal de Educação
Sra. Geane Viana da Silva
RG nº 061828892017-8 SSP MA
CPF nº 522.152.373-68

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Análise de Risco da Licitação
Processo Administrativo n° 192/2026

DA MODALIDADE ESCOLHIDA:

A Administração Pública, para contratar com terceiros, tem como prerrogativa a licitação pública, procedimento de cunho obrigatório, determinado no artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, regulamentado pela Lei Federal nº. 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos.

A modalidade Pregão é definida pela Lei n° 14.133/2021, no inciso XLI do artigo 6°, como a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

No pregão eletrônico é facilitada a entrada de vários fornecedores, fazendo com que tenha uma ampliação na disputa licitatória, pois empresas de diversas localidades podem participar, além de baratear o processo licitatório, pois é simplificado as etapas burocráticas. Trata-se de uma modalidade de licitação muito mais ágil e transparente, pois é feito por um sistema com comunicação via internet.

Vê-se que a escolha da modalidade Pregão, na forma eletrônica, do Tipo menor preço por item foi adequada, pois os serviços a ser prestados foi qualificado como comum pela unidade técnica, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar.

DOS RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:

Risco 01: Licitação Deserta

PROBABILIDADE	DANO	IMPACTO
Baixa	Atraso na contratação e consequentemente o não atendimento as necessidades da Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão/MA.	Alto

AÇÃO PREVENTIVA:

1. Planejar a contratação de forma bem definida no que tange aos requisitos técnicos, analisar devidamente o mercado prestador dos serviços para não exagerar nas exigências.

AÇÃO DE CONTIGÊNCIA:

1. Analisar o termo de referência, as especificações dos serviços, para identificar os possíveis serviços que causaram desinteresse dos licitantes, após identificação, verificar com a Administração se há interesse em repetir a licitação com a publicação da Errata do Documento de Referência com as alterações realizadas.

2. Caso a Administração Superior decida por não repetir a licitação, deverá iniciar um novo processo licitatório com novo planejamento e construção dos requisitos da solução pretendida.

Risco 02: Preços Manifestamente Inexequível

PROBABILIDADE	DANO	IMPACTO
Alta	Inexecução Contratual	Alto

AÇÃO PREVENTIVA:

1. Realizar uma análise detalhada dos preços propostos pelos licitantes para verificar se estão dentro de uma faixa razoável em relação aos custos de mercado e às exigências do Termo de Referência.

2. Especificar claramente no edital os critérios e requisitos mínimos que as propostas devem atender, incluindo aspectos como experiência anterior, capacidade técnica e, principalmente, a viabilidade econômica das propostas.

3. Exigir dos licitantes documentos que comprovem sua capacidade financeira para executar o contrato conforme proposto.

4. Estabelecer claramente que propostas manifestamente inexequíveis serão desclassificadas do processo, garantindo que apenas propostas realistas e viáveis sejam consideradas.

AÇÃO DE CONTIGÊNCIA:

1. Se ficar claro que todos os licitantes apresentaram propostas com preços inexequíveis, pode-se considerar a possibilidade de reabrir o processo de licitação, com ajustes nos critérios ou exigências para atrair propostas mais realistas.

2. Após a aceitação de uma proposta com preço inicialmente baixo, realizar uma verificação mais detalhada da capacidade do licitante de executar o contrato conforme proposto, garantindo que não haja riscos substanciais e falha na execução devido a problemas financeiros.

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

DA INSTRUÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO:

Lista de Verificação dos Procedimentos já realizados (Em conformidade com a Lei n° 14.133/2021, Lei 526/2024 e Decreto 012/2024	Atende (S) Não Atende (N)
1. O Documento de formalização de demanda, contempla justificativa da necessidade, descrição do objeto e quantidades?	S
2. O Estudo Técnico Preliminar contempla ao menos a descrição da necessidade, a estimativa do quantitativo, a estimativa do valor, a manifestação sobre o parcelamento e a manifestação sobre a viabilidade da contratação?	S
3. Consta orçamento estimado com as composições detalhadas dos preços utilizados para sua formação em acordo com a Resolução 012/2024?	S
4. Foi certificado que objeto da contratação está compatível com a Lei de Diretrizes Orçamentárias?	S
5. A autoridade competente designou os agentes públicos responsáveis pelo desempenho das funções essenciais à contratação, sendo certificado o atendimento do princípio da segregação de funções?	S
6. O Termo de Referência contempla definição do objeto, fundamentação da contratação, descrição da solução, requisitos da contratação, modelo de execução, modelo de gestão, critérios de medição e de pagamento, forma de seleção do fornecedor, estimativas do valor da contratação e, não se tratando de registro de preços, adequação orçamentária?	S

Recomendações Técnicas para prosseguimento do Processo Administrativo n° 192/2026 até a Homologação da Autoridade Competente:

1. Elaboração da Minuta do Edital e seus anexos;

2. Encaminhamento para a Assessoria Jurídica para Parecer de Controle Prévio da Legalidade, com fulcro no artigo 53 da Lei nº 14.133, de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC);

3. Autorização da Autoridade Competente para Licitar;

4 Divulgação do edital de licitação;

4.1 A publicidade do edital de licitação deverá ser divulgada com inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos, no site eletrônico da Prefeitura Municipal de amarante do Maranhão/MA (Portal de Transparência), no site do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão (Sinc-Contrata) e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

4.2 O extrato do Edital de Licitação deverá ser divulgado no Diário Oficial do Estado, no Diário Eletrônico Oficial da Prefeitura Municipal de Amarante do maranhão/MA e no Jornal de Grande Circulação.

4.3 O prazo de Divulgação do Edital deverá contemplar 08 (oito) dias úteis, por se tratar de prestação de serviços, sob o critério de julgamento de menor preço;

5. O certame será conduzido pelo Agente de Contratação, designado pela autoridade competente, que deverá coordenar a sessão pública e conduzir a etapa competitiva do certame, indicando a proposta ou o lance de menor preço e a sua aceitabilidade, verificar e julgar as condições de habilitação, tomando decisões, bem como executando quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.

5.1 O Agente de Contratação deverá receber o processo da autoridade superior, para verificar se a instrução processual está completa e dar continuidade aos procedimentos operacionais, quando for o caso, para realização da contratação;

5.2 O agente de Contratação deverá assegurar a observância e o cumprimento de todos os atos previstos em lei e em edital, nos limites de sua competência;

5.3 O Agente de Contratação deverá receber, examinar e responder os pedidos de impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos no que se refere a assuntos de sua competência e solicitar, quando for o caso, manifestação formal do agente público responsável pela elaboração do Edital, para subsidiar as respostas aos interessados;

5.4 O agente de contratação deverá solicitar, em caso de impugnação ou esclarecimento ao edital, manifestação de setores técnicos de órgão ou de entidade da Administração, a fim de subsidiar a decisão da autoridade máxima do órgão promotor, quando se fizer necessário;

5.5 O agente de contratação deverá solicitar, em caso de impugnação ou esclarecimento ao edital, manifestação jurídica da Assessoria, a fim de subsidiar a decisão da autoridade superior, quando se fizer necessário;

5.6 O agente de contratação deverá encaminhar a impugnação para julgamento da autoridade superior responsável pela assinatura do instrumento convocatório;

5.7 No ato de verificação de conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital, o agente de contratação deverá solicitar, quando for o caso, manifestação formal do agente público responsável pela elaboração do Edital e demais órgãos para subsidiar a análise;

5.8 O agente de contratação deverá sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

5.9 O agente de contratação deverá elaborar ata e divulgar no Diário Eletrônico Oficial da Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão/MA o resultado do julgamento;

5.10 O agente de contratação deverá encaminhar o processo devidamente instruído, após a sua conclusão, à autoridade competente para a sua adjudicação e homologação;

6. A autoridade competente deverá divulgar no Diário Eletrônico Oficial da Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão/MA a Adjudicação e Homologação do Processo;

6.1 A autoridade competente deverá encaminhar o Processo Administrativo devidamente adjudicado e homologado para o Gestor de Contratos seguir com a formalização e gestão do contrato.

7. A gestão e Fiscalização do Contrato deverá se ater as exigências da Lei n° 14.133/21 e Lei n° 526/2024.

Considerações Finais

Não contempla esta análise, os riscos da boa execução contratual, da qual deverá se submeter a práticas contínuas e permanentes de gestão e fiscalização contratual.

Encaminha – se ao Chefe do Departamento Administrativo e Atividades Complementares, os autos do Processo Administrativo n° 192/2026 para prosseguimento.

Amarante do Maranhão – MA, 27 de julho de 2026.

CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO
Chefe do Departamento de Licitação

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

A
Procuradoria Geral do Município
Amarante do Maranhão-MA
Procurador Geral
Nesta.

ASSUNTO: Análise da Minuta do Edital e seus anexos, bem como análise do Processo de Contratação.

Para análise e parecer da minuta do edital e seus anexos e da legalidade do Processo Administrativo n° 192/2026, tendo por objeto a Contratação de empresa especializada para aquisição de combustível para o abastecimento de veículos, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Amarante do Maranhão/MA.

A manifestação jurídica tem por finalidade assistir a autoridade assessorada no controle prévio de legalidade, conforme estabelece o artigo 53 da Lei nº 14.133, de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC).

Amarante-MA, Estado do Maranhão, em 28 de julho de 2026.

CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO
Chefe do Departamento de Licitação

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

EDITAL **PREGÃO ELETRÔNICO N° --/2026** **Processo Administrativo n° 192/2026**
TIPO: MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR ITEM
Sistema Eletrônico Utilizado: PORTAL DE COMPRAS PUBLICA Endereço Eletrônico: https://www.portaldecompraspublicas.com.br/ Endereço para retirada do Edital: https://www.portaldecompraspublicas.com.br/ https://amarante.ma.gov.br
LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS PARA MEs / EPPs
MODO DE DISPUTA: ABERTO
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: ☐MENOR PREÇO POR ITEM: Intervalo de R$ 0,01 ☒MAIOR DESCONTO: Intervalo de 1%
OBJETO: Contratação de empresa especializada para aquisição de combustível para o abastecimento de veículos, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Amarante do Maranhão/MA.
Órgão Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AGENTE DE CONTRATAÇÃO: Valdenilson de Sousa Costa
RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO ATÉ: -/-/202-
RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO ATÉ: -/-/202-.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: 08:00horas do dia -/-/2026
ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: às 09:00horas do dia -/-/202-
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:30horas do dia -/-/202-.
REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.
ENDEREÇO: As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br

MINUTA DE EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO N° --/2026
Processo Administrativo n° 192/2026

1. PREAMBULO:

1.1. Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA, localizada Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro, Amarante do Maranhão – MA, através do Agente de Contratação e Equipe de Apoio, instituída pela Portaria nº 043/2025 - GAP de 06 de Janeiro de 2025, realizara licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, regulamentada pela Lei Municipal nº 526/2024, Lei Complementar n° 123/2006, regulamentado pelo Decreto Municipal n° 017/2021 e demais normas atinentes à espécie, e ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

2. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa especializada para aquisição de combustível para o abastecimento de veículos, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Amarante do Maranhão/MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

3.1. Poderão participar da licitação as empresas interessadas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Portal de Compras Públicas - https://www.portaldecompraspublicas.com.br/.

3.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Para o item 02, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

MINUTA DE EDITAL

3.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.8. Não poderão disputar esta licitação:

3.8.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.8.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.8.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.8.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.8.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.8.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.8.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.8.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.8.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.8.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.8.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.9. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

MINUTA DE EDITAL

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

3.12. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
3.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
3.14. A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, a apresentação dos documentos de habilitação sucederá a fase de lances.
4.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, que:
4.2.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.2.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

4.2.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.2.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.3. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
4.3.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
4.3.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
4.4. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.2 ou 4.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
4.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, até a abertura da sessão pública.

MINUTA DE EDITAL

4.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
4.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
4.8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
4.9. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
4.10. O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
4.10.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;
4.10.2. Marca, modelo e fabricante de cada item ofertado;
4.10.3. Descrição detalhada do objeto indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
4.11. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.
4.12. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
4.13. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
4.14. As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES:

5.1. A abertura da sessão pública dar-se-á mediante comando do Agente de Contratação, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
5.3. O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
5.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
5.5. A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido neste edital.

MINUTA DE EDITAL

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

5.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
5.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
5.8. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
5.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
5.10. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo Agente de Contratação, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Publicas).
5.11. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
5.12. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
5.15. Se o Agente de Contratação entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível ou verificar que houve erro de digitação, deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.
5.16. Considera-se absolutamente inexequível a proposta que reduzir o valor do último lance ofertado em mais de 85%.
5.17. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
5.18. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Agente de Contratação aos participantes do certame, publicada no Portal de Compras Publica - https://www.portaldecompraspublicas.com.br/, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.
5.19. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Agente de Contratação. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
5.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6. DO EMPATE:

6.1. Consideram-se empate ficto as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, situação em que, como critério de desempate, será assegurado o direito de preferência de que trata os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, mediante a adoção dos seguintes procedimentos:

MINUTA DE EDITAL

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

6.1.1.A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, cuja proposta estiver no intervalo estabelecido no item **6.1**, será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
6.1.2. Apresentada proposta nas condições acima referidas, esta será considerada como a licitante detentora do lance mais vantajoso, dando prosseguimento ao certame na forma do **item 5** e seguintes;
6.1.3. Não apresentada proposta na condição cima referida, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte, no intervalo estabelecido acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
6.1.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs / EPPs que se encontrem em situação de empate, será efetuado sorteio aleatório entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
6.1.5.A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006'.
6.1.6.Na hipótese de não declaração de licitante vencedora, enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será dado prosseguimento ao certame seguindo o lance da licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance.
6.1.7.O disposto nos subitens 6.1.1 a 6.1.5, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
6.1.8.A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço ofertado pela licitante, para efeito de classificação de aceitabilidade da proposta.
6.2. Se o Agente de Contratação observar que há licitantes em situação de empate que enviaram seus lances em horários exatamente iguais, mas não se enquadram como MEs / EPPs, adotará os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
6.2.1. Utilização de bens e serviços produzidos no Brasil;
6.2.2. Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
6.2.3.Utilização de bens e serviços produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento tecnológico no País;
6.2.4.Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;
6.2.5.Sorteio.
6.3. Caso não exista proposta apresentada para os itens reservados para participação exclusiva de microempresas ou empresas de pequeno porte, ao licitante classificado em primeiro lugar para o item de mesmo objeto será dada a oportunidade de, querendo, ampliar a sua cotação para atender a totalidade da demanda, mantendo o último lance ofertado.
6.4. A proposta declarada vencedora será inserida, na fase de Aceitação, no campo "Valor Negociado", com a devida justificativa.

7. DA NEGOCIAÇÃO DIRETA:

7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Agente de Contratação encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

MINUTA DE EDITAL

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

7.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.
8.2. O Agente de Contratação convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de **2 horas**, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação.
8.3. A proposta deve conter:
a) Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver);
b) O preço unitário e total dos serviços ofertados (conforme especificados no Projeto Básico) bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;
c) A descrição mínima do objeto de forma a demonstrar que os serviços atendam as especificações e exigências contidas neste Termo de Referência e Projeto Básico;
d) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação;
e) Prazo de execução;
f) Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.
8.4. O Agente de Contratação, a seu critério, poderá requisitar catálogos, folhetos, folders, fotos ou outra forma de comprovação de que os produtos ofertados atendem a especificação, que deverão ser encaminhados na forma e prazo definidos no item **8.2.**
8.4.1.A arrematante deverá, quando solicitado pelo Agente de Contratação, indicar o site do fabricante para que sejam comprovadas as características do objeto ofertado;
8.5. O não envio da proposta ajustada por meio do correio eletrônico com todos os requisitos elencados no Termo de Referência, ou o descumprimento das diligências determinadas pelo Agente de Contratação acarretará a desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.
8.6. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.
8.7. Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto no Termo de Referência.
8.7.1.A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Agente de Contratação, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado.

MINUTA DE EDITAL

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR
Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

8.7.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.
8.7.3. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
8.7.4.A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:
8.7.4.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
8.7.4.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
8.8. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei
8.9. O Agente de Contratação em conjunto com a Equipe de Apoio poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Termo de Referência, Anexo ao Edital, salvo a juntada de documentos, para atender a exigência deste edital, findo o prazo estabelecido no **item 8.2.**
8.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.
8.10.1. Nas hipóteses em que o Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, serão observados os procedimentos previstos nos **itens 5 e 6**.
8.11. Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade dela.
8.12. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Agente de Contratação passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina estabelecida no **item** 6 deste edital, se for o caso.
8.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
8.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
8.15. Caso haja necessidade o setor técnico requisitante poderá exigir as amostras dos produtos, do licitante classificado em primeiro lugar, que deverá apresentá-la, conforme prazo disciplinado para a entrega dos produtos, sob pena de não aceitação da proposta.
8.16. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
8.17. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

MINUTA DE EDITAL

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

8.18. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
8.19. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.1.A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
9.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
9.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
9.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
9.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
9.7.1.Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).
9.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).
9.8.1.A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).
9.9. A verificação pelo Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

MINUTA DE EDITAL

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR
Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

9.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta inicial.
9.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
9.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
9.10.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
9.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, de acordo com previsão na Lei 14.133/21, art. 64:
9.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
9.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
9.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
9.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
9.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
9.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
10.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

MINUTA DE EDITAL

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR
Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico https://amarante.ma.gov.br.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Agente de Contratação durante o certame;
11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
11.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
11.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
11.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
11.1.5. fraudar a licitação.
11.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
11.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
11.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
11.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
11.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
11.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
11.2.1. advertência;
11.2.2. multa;
11.2.3. impedimento de licitar e contratar e

MINUTA DE EDITAL

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR
Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
11.3.2. as peculiaridades do caso concreto
11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

MINUTA DE EDITAL

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em campo próprio do Portal Nacional de Compras Públicas no endereço eletrônico https://www.portaldecompraspublicas.com.br/.
12.3. no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
12.4. A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal Nacional de Compras Públicas no endereço eletrônico https://www.portaldecompraspublicas.com.br/.
12.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
12.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
12.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

MINUTA DE EDITAL

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

E-mail: cpl_amarante@outlook.com / https://http://amarante.ma.gov.br

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereços eletrônicos https://www.portaldecompraspublicas.com.br/ e https://amarante.ma.gov.br.
13.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
13.11.1. ANEXO I - Termo de Referência
13.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
13.11.2. ANEXO II – Minuta do Contrato
13.11.3. ANEXO III – Modelo de Proposta de Preços

Amarante do Maranhão – MA, -- de ---- de 202-.

CLÉBIO CARDOSO PINHEIRO
Chefe do Departamento de Licitação

MINUTA DE EDITAL

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro. CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: https://http://amarante.ma.gov.br

PARECER JURÍDICO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 192/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2026

OBJETO: DIREITO ADMINISTRATIVO. REGULARIDADE DE PROCESSO DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL PARA O ABASTECIMENTO DE VEICULOS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE AMARANTE DO MARANHÃO – MA.

I – RELATÓRIO

Trata-se de análise jurídica requerida em procedimento licitatório acerca da regularidade do Pregão Eletrônico objetivando o registro de preços para eventual contratação de empresa especializada para aquisição de combustível para o abastecimento de veículos, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal De Educação Do Município De Amarante Do Maranhão – MA.

Consta, ainda, no bojo do procedimento a Pesquisa de Preço direta com fornecedores devidamente justificada e Mapa Comparativo.

A administração justificou a necessidade de contratação, argumentando que os serviços a serem prestados são essenciais para atender as necessidades da Secretaria Municipal De Educação.

Após as autorizações de praxe e deliberações preliminares consta ofício do agente de contração da municipalidade requerendo a análise prévia da legalidade do Pregão proposto pelo Município de Amarante – MA. O procedimento em questão foi elaborado sob égide da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/2021, bem como a lei municipal 526/2024.

Por fim, com a autorização para a autuação do certame e a elaboração da minuta de edital e contrato, tendo seguido o processo seu regular trâmite com o encaminhamento para a análise desta assessoria.

Em síntese, é o relatório.

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro. CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: https://http://amarante.ma.gov.br

II – DA APRECIAÇÃO JURÍDICA

A presente manifestação jurídica tem o escopo de assistir a autoridade assessorada no controle prévio de legalidade do procedimento, conforme estabelece o artigo 53, I e II, da Lei nº 14.133/2021. (Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC).

Como se pode observar do dispositivo legal supra, o controle prévio de legalidade se dá em função do exercício da competência da análise jurídica da futura contratação, não abrangendo, portanto, os demais aspectos envolvidos, como os de natureza técnica, mercadológica ou de conveniência e oportunidade.

Finalmente, deve-se salientar que determinadas observações são feitas sem caráter vinculativo, mas em prol da segurança da própria autoridade assessorada a quem incumbe, dentro da margem de discricionariedade que lhe é conferida pela lei, avaliar e acatar, ou não, tais ponderações. Não obstante, as questões relacionadas à legalidade serão apontadas para fins de sua correção. O seguimento do processo sem a observância destes apontamentos será de responsabilidade exclusiva da Administração.

II.1 Da fase preparatória

A Lei nº 14.133, de 2021, estabeleceu que a fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual, sempre que elaborado, de que trata o inciso VII do caput do art. 12 da referida lei e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, conforme previsto no caput do art. 18.

O artigo 18 da Lei nº 14.133, de 2021, elenca providências e documentos que devem instruir a fase de planejamento.

O dispositivo mencionado é complementado pelo seu parágrafo primeiro, que trata dos elementos do Estudo Técnico Preliminar. De maneira mais ampla, o planejamento da contratação envolve a investigação da própria necessidade administrativa, buscando compreender os fundamentos que justificam a requisição administrativa. Em outras palavras, é essencial analisar detalhadamente as necessidades para embasar adequadamente a decisão de contratação.

Analisando os documentos que compõe a instrução do processo de contratação, constata-se a presença da definição do objeto e das justificativas para a sua contratação, a autorização da Autoridade Competente para a instauração do processo de contratação, o estudo técnico preliminar,

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro. CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: https://http://amarante.ma.gov.br

a pesquisa mercadológica, o termo de referência, o decreto de designação do pregoeiro e da equipe de apoio, a minuta do Edital.

Desta forma, é possível aferir claramente que os autos do processo encontra-se devidamente instruído, atendendo as exigências mínimas legais, ficando evidenciada a solução mais adequada para atendimento da necessidade pública.

Do mesmo modo, o critério de julgamento, qual seja, o menor valor por item, atende o que determina o art. 6°, inciso XLI, da Lei n.º 14.133/2021.

Por fim, destaca-se que a licitação será processada por meio do Sistema de Registro de Preços – regulamentado pelo Decreto Federal n.º 11.462/2023, mostrando-se útil a administração municipal, pois, além de procurar atingir preços mais vantajosos ao longo da vigência da Ata de Registros de Preços, permite a aquisição conforme a necessidade da secretaria

Ao que se observa do procedimento encaminhado à assessoria jurídica presentes estão os requisitos da fase de planejamento. O conteúdo de cunho administrativo, não será objeto de análise da assessoria jurídica, apenas os aspectos legais pertinentes a legislação federal, Lei n. 14.133/2021 e Lei Municipal nº 0526/2024.

Analisando os documentos que compõe a instrução do processo de contratação, constata-se a presença da definição do objeto e das justificativas para a sua contratação, a autorização da Autoridade Competente para a instauração do processo de contratação, o estudo técnico preliminar, a pesquisa mercadológica, a previsão de dotação orçamentária, o termo de referência, a portaria de designação do pregoeiro e da equipe .

Neste contexto, é possível aferir que o procedimento administrativo atende as exigências mínimas legais, ficando evidenciada a solução mais adequada para atendimento da necessidade pública. E, nos termos apresentados na justificativa de contratação, resta evidente a sua necessidade, tendo em vista a prestação de serviço de interesse público realizado pela Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA, onde os objetos da contratação atenderão a demanda externa com o atendimento ao público.

Seguindo a análise, verifica-se que o termo de referência elaborado a partir do estudo técnico preliminar, contém os seguintes itens: definição do objeto, justificativa e objetivo da licitação, classificação dos objetos comuns, prazo de entrega e condições de execução, condições de pagamento, dotação orçamentária, deveres da Contratante e da Contratada, fiscalização do contrato, revisão de preços, extinção do contrato e sanções aplicáveis, contendo, por conseguinte, todos os elementos exigidos pelo inciso XIII do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021.

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro. CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: https://http://amarante.ma.gov.br

Por sua vez, o estudo técnico preliminar apresentado nos autos possuem os seguintes elementos: definição do objeto, necessidade de contratação e justificativa, especificação técnica e quantitativo do objeto, alinhamento ao plano institucional, requisitos de habilitação, obrigações mínimas do fornecedor, estimativa de preços, resultados pretendidos, justificativa para a formação do lote único, riscos e declaração de viabilidade, portanto, encontra-se em perfeita harmonia ao mínimo exigido em lei e disposto no §1º e incisos do artigo 18 da NLLC.

Sendo constatado que a fase preparatória do certame se encontra em consonância com as exigências mínimas exigidas pela NLLC para fins de contratação nesta nova sistemática de licitações públicas.

Conforme já informado ao norte, a elaboração da minuta do edital é um dos elementos que devem ser observados na fase interna da licitação pública, tendo aquele sido submetido à análise jurídica contendo dois anexos, quais sejam: o termo de referência e a minuta do contrato.

Ademais, a minuta do Edital veio com os seguintes itens descriminados: sessão pública, definição do objeto, recursos orçamentários, condições de participação, encaminhamento e elementos da proposta, formulação dos lances, aceitabilidade e classificação da proposta, habilitação, recurso, adjudicação e homologação do certame, pedido de esclarecimentos e impugnação ao edital, disposições finais e foro de julgamento.

Diante do apresentado, afere-se que os itens da minuta do Edital estão definidos de forma clara e com a devida observância do determinado no artigo 25 da Lei nº 14.133/2021, que assim dispõe:

Tendo a minuta do contrato as seguintes cláusulas: documentos, objeto, obrigações da Contratante e Contratada, fiscalização do contrato, preço, dotação orçamentária, pagamento, entrega e recebimento do objeto, alterações, sanções administrativas, vigência, extinção do contrato, casos omissos, publicações e eleição de foro.

Nesta esteira, o artigo 92 e incisos da NLLC, estabelece as cláusulas que são necessárias nos contratos administrativos, senão vejamos. Portanto, a minuta se encontra com as cláusulas mínimas devidamente amparadas na Lei nº 14.133/2021.

De mais a mais, a minuta do Edital do processo licitatório estabelece a modalidade de licitação para a contratação do objeto como sendo o pregão em sua forma eletrônica, o que se encontra em perfeita correção uma vez que o objeto se enquadra na categoria de bens comuns, com padrões de qualidade e desempenho passíveis de descrição objetiva e usualmente encontrados no mercado, cf. o disposto nos incisos XIII e XLI, do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021.

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão - MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro. CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL
E-mail: https://http://amarante.ma.gov.br

III - CONCLUSÃO

Diante do exposto, e com fundamento no artigo 53 da Lei nº 14.133/2021, verifica-se a devida obediência aos ditames da NLLC, nos limites da análise jurídica e excluídos os aspectos técnicos e o juízo de oportunidade e conveniência do ajuste, opina-se pela possibilidade jurídica do prosseguimento do presente procedimento licitatório, desde que cumpridos os pontos elencados e as exigências estabelecidas na Lei Federal 14.133/2021, sem a necessidade de retorno para nova manifestação desta unidade jurídica.

São os termos do parecer, reitera-se, meramente opinativo e orientador, que submetemos à decisão superior hierárquica.

É o parecer.

À origem, com as cautelas legais para superior apreciação.

Amarante do Maranhão - MA, 30 de Julho de 2026.

JOSÉ AIRTON DOS SANTOS
Assessor jurídico do departamento de licitação
Portaria nº 092/2024 - GAP
OAB/MA 12.607

PREFEITURA DE AMARANTE
O TRABALHO NÃO PODE PARAR

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão-MA
Av. Deputado La Rocque, 1229, Centro.
CEP: 65923-000 - CNPJ: 06.157.846/0001-16

AUTORIZAÇÃO

A Senhora
Geane Viana da Silva
Secretária Municipal de Educação
NESTA

Senhor Secretário, Com base em tudo aqui exposto e fundamentado, na condição de ordenador de despesa, AUTORIZO a deflagração do processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo Menor Preço por Item, tendo por objeto a Contratação de empresa especializada para aquisição de combustível para o abastecimento de veículos, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Amarante do Maranhão/MA, nos termos da Lei 14.133/21, Lei Complementar n° 123/2006, e demais normas atinentes à espécie.

Amarante - MA, em 31 de julho de 2026.

JÂNIO MARINHO VIANA
Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Orçamentária

Encaminha-se os autos ao Departamento de Licitações, a fim de que sejam tomadas as providências necessárias.

Data: ____/_____/_____

Geane Viana da Silva
Secretária Municipal de Educação